

# 109年度防災校園基礎建置案工作坊研習

## 校園災害防救計畫

專題講座：劉文章校長

報告日期：109年3月31





01

## 校園災害防救計畫系統



02

## 撰寫重點提醒



03

## 實務檢核練習



04

## Q & A



目錄

Contents

新北市鶯歌區建國國民小學

Jianguo Elementary School, Yangge District, New Taipei City



## 成長型思維 (growth mindset)

史丹佛大學卡羅爾·德韋克(Carol Dweck)在教育心理研究中率先提出的兩種心態模式：成長型思維 (growth mindset) 與固定型思維 (fixed mindset)

- 成長思維者相信自己可以透過學習與努力，可以做得更好。相反地，抱持固定思維者認為自己的天賦是無法有效地改變。
- 固定思維的教師認為資質差的學生還是差，智力是很重要的因素，但抱持成長思維的教師認為所有學生是可以透過適當的方法發展其能力。



# 我相信…

人的天分及智能是可以透過努力改變的

成長型思維的老師

能保持正面情緒、繼續努力不懈

並可以透過適當的方法發展學生的能力

Jianguo  
Elementary  
School

新北市鶯歌區建國國小

博智

敦仁

健勇





# 教育的脈動

- 數千年前教育1.0，主要靠口傳，知識傳遞沒有系統。
- 數百年前教育2.0，學校制度。
- 20世紀 教育3.0，科技和網路取代紙張，學習突破空間和時間  
( AR擴增實境或VR虛擬實境，打破學習疆界 )

現代邁入教育4.0的時代

( 從大量製造轉換到個人化的過程 )

1. 學習變的高度客製化與個別化。
2. 透過超連結，每個人的學習場域、步調可以都不一樣。



# 學習如何學習

學習是一種情境化、脈絡化、主動建構的學習

古希臘哲學家柏拉圖（Plato）在他寫的《理想國》書中，就以『洞穴』寓言，比喻人的無知；他隱喻一般人很容易受到生活空間的侷限或目光短淺、見識淺薄，就像被囚禁的洞穴人只能看到前的火光的投射影子，即使有人掙脫鎖鍊，逃出洞穴看到了『真相』，把真相告訴其他人，其他人仍然不相信或不願認清事實一樣。





## 研習目的…

- 重視防災教育的推動
- 協助各單位在防災教育管理作為能更順暢
- 提供典範學習案例說明
- 透過雙向溝通釐清觀念與確認工作重點



# 常識 ≠ 知識

- 常識隱含著知識，是必須去理解或探究，才能轉換成真正的知識。
- 『常識』雖然是經驗累積而來；未必都是對的，但個體多半『自以為是對的』。
- 錯誤的『常識』會造成個體的無知；不僅僅是錯誤的再循環而且常造成刻板的印象或形成『理所當然』之誤解與迷失。



小時候，老師都教我們：  
過馬路要走                    ？

斑馬線，對吧！

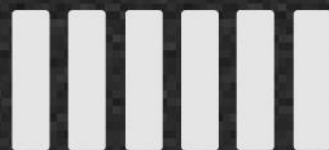
但，你確定看過斑馬線？





# 斑馬線的兄弟

## 繪製形式最常見兩種



### 枕木紋行人穿越道

枕木紋行人穿越道線，設於交岔路口，其線型為枕木紋白色實線，平行於車行道邊緣。



### 斑馬紋行人穿越道

兩條平行實線，內插斜紋線，均為白色。





## 道路交通標誌標線號誌設置規則——第 186 條

- 斑馬紋行人穿越道線，設於道路中段行人穿越眾多之地點。但距最近行人穿越設施不得少於二〇〇公尺。

本標線之線型為兩條平行實線，內插斜紋線，均為白色，平行實線之間距以三公尺至八公尺為度，線寬一〇公分，斜紋線之寬度與間隔均為四〇公分，依行車方向自左上方向右下方傾斜四五度。設有本標線之地點，應配合設置行人穿越道號誌，指示車輛駕駛人提高警覺。距斑馬線三〇公尺至一〇〇公尺之路側，須設置「當心行人」標誌，並得於路面上標寫「慢」字。

## 台灣罕見斑馬線

● 蕭宏卿

拜讀六月二十六日及二十九日「台灣的斑馬線」，讓我也來談談台灣的斑馬線。

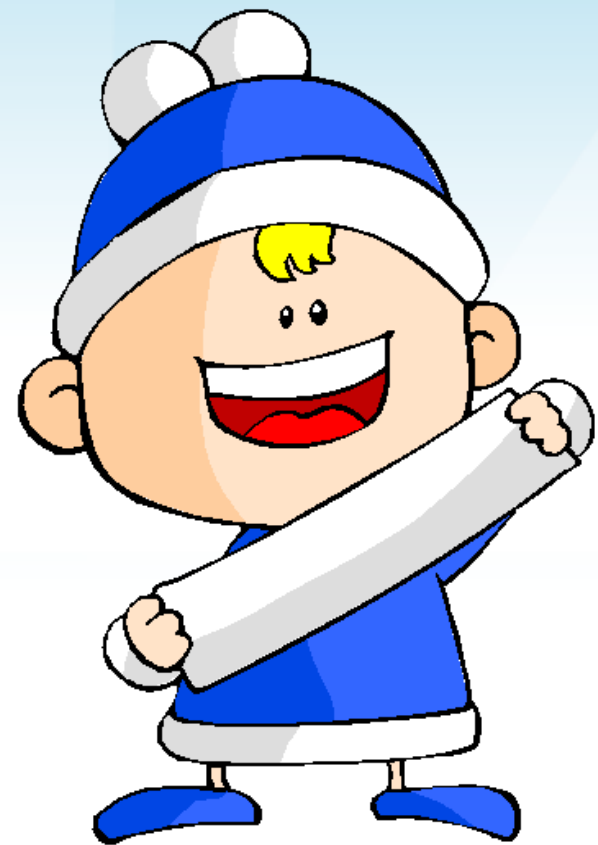
根據「道路交通標誌標線號誌設置規則」，台灣根本沒有斑馬線，第一百八十五條為枕木紋行人穿越道線，設於交叉路口，第一百八十六條為斑馬紋行人穿越道線，設於道路中段行人穿越眾多之地點，也就是說道路整段沒有交叉路口，而行人穿越人數眾多之地點。斑馬線指的應是斑馬紋行人穿越道線，其線型為兩條平行實線，內插四十五度斜紋線（白色），據統計，除台中市曾經劃設部分斑馬紋行人穿越道線外，其他城市則甚為罕見（部分民眾自行劃設，非主管機關劃設不算）。

劃設於交叉路口之枕木紋行人穿越道線，絕非斑馬線，雖是行人專用道，但必須配合該路口號誌燈等指示，以定行止，「紅燈停，綠燈行」這是幼稚園及國小幼童人人琅琅上口的話，沒有人有特權，在紅綠燈下只有遵守號誌，沒有行人優先權。必須注意的一點，同樣是綠燈時，左右轉車輛就必須讓直行行人先過，這時才有「行人優先」，這也是台灣的交通規則。曾有學校老師，尤其國小或幼稚園老師，誤把枕木紋行人穿越道線當成斑馬線。校門口之學校專用號誌下所劃設之枕木紋行人穿越道線，一樣要配合號誌燈號使用，並非斑馬線，更沒有行人優先權。在美國洛杉磯時，看到交叉路口不一定設號誌燈，但一定會劃設行人穿越道線（枕木紋），且停止線前標繪「停」字，每部車子到達路口前，不管有沒有行人穿越馬路，都必須停車再開，而且不管那個方向來車，先停車才能優先通過路口，否則必遭到嚴厲的處罰，在美國，行人優先權是受到法律的保障，人人必須遵守的交通規則。現在的人趕時間，行人違規穿越馬路或闖紅燈，但不要忘了，枕木紋行人穿越道線在台灣沒有權威，不要再把它當斑馬線了，碰到紅燈還是乖乖的等綠燈再通過，以免陪了生命。



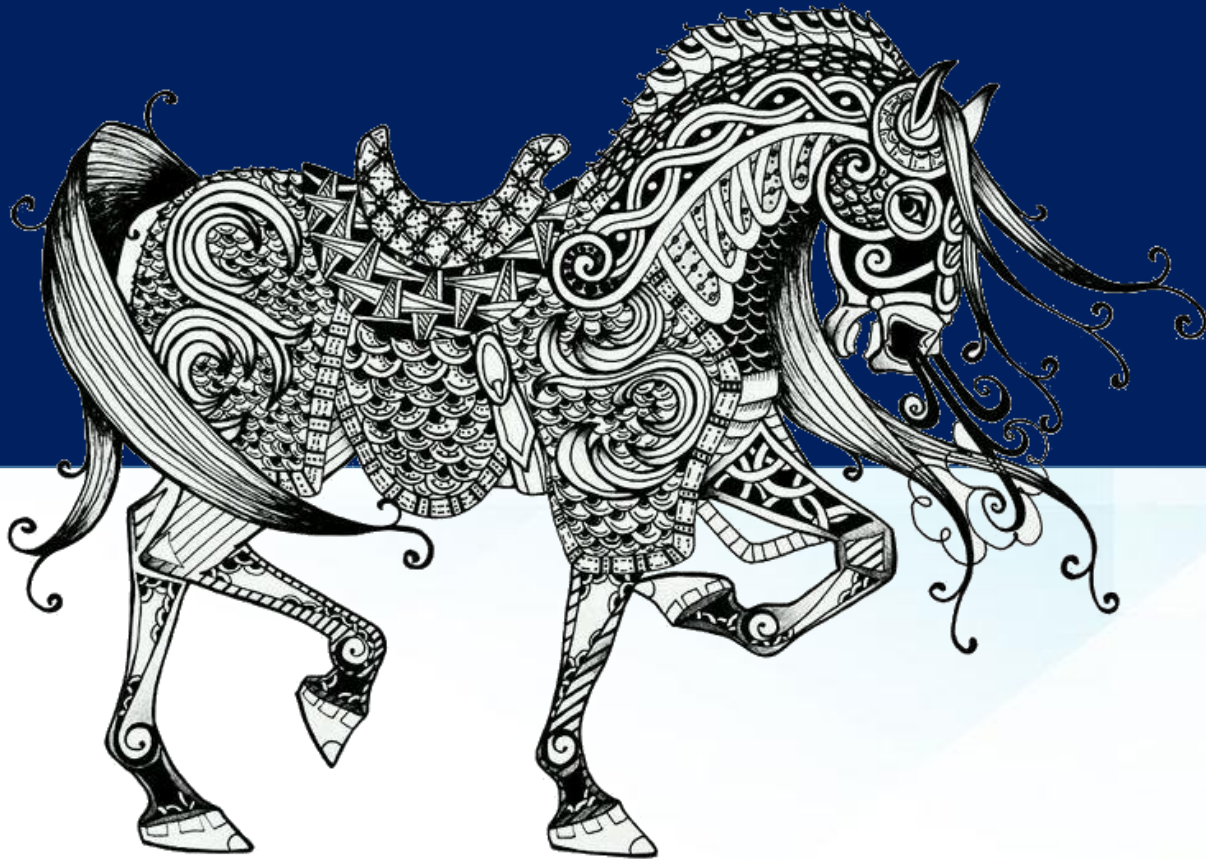
# 防災常識 ≠ 防災知識

- ▶ 教育現場常有似是而非的概念（如黃金三角）；『教錯』比『不教』影響更重。
- ▶ 防災教育沒有標準答案，需要學習的安全概念，是要從小指導孩子學會對所處的環境做正確的『判斷』或選擇較好的解決問題策略。





# 校園災害防救計畫系統



教育部已經在編修新版，  
在系統尚未更新前，仍先  
使用原系統資料。



# 教育部防災教育資訊網

<https://disaster.moe.edu.tw/WebMoeInfo/>

The screenshot shows the homepage of the Ministry of Education Disaster Risk Reduction Education website. The browser address bar displays [disaster.moe.edu.tw/WebMoeInfo/](https://disaster.moe.edu.tw/WebMoeInfo/). The page header includes the site logo, the name "教育部 防災教育資訊網" (Ministry of Education Disaster Risk Reduction Education), and navigation links for "滿意度調查" (Satisfaction Survey), "網站導覽" (Website Navigation), "電子報" (E-newsletter), "常見問題" (FAQ), and "相關連結" (Related Links). There are also buttons for "學生登入" (Student Login) and "登入" (Login). The main navigation menu contains "最新消息" (Latest News), "計畫簡介" (Plan Introduction), "教學資源" (Teaching Resources), "年度活動" (Annual Activities), and "氣候變遷" (Climate Change). The main content area features a large banner with the text "防災教育資訊網" (Disaster Risk Reduction Education Information Network) in large, stylized blue characters. The banner is decorated with illustrations of a smartphone, a tablet, and two cartoon characters: a girl in an orange hood and a boy in a yellow hard hat. The background is green with faint icons of buildings and trees.

頁面往下移動到最下方



熱門教學資源

Hot Source

[更多資訊 >](#)



最佳教學資源

Best Lesson

[更多資訊 >](#)



部會教學資源

MOE Source

[更多資訊 >](#)



最新教學資源

Newest Lesson

[更多資訊 >](#)



防災地圖  
範例版型

Map Sample

[下載檔案 >](#)



校園災害管理  
工作手冊

Manage Book

[下載檔案 >](#)



家庭防災卡  
填寫說明

Apply Instructions

[下載檔案 >](#)

# 防災資訊網下載

三種版本

一般學校  
幼兒園  
特殊學校

未來修訂

文本  
附件  
撰寫指引





# 系統自動產生校園災害防救計畫

## 下載

系統勾選後**下載**產生制式範本，再檢視修正。

注意：非拿過去版本來修改（不同版本部分格式不符）

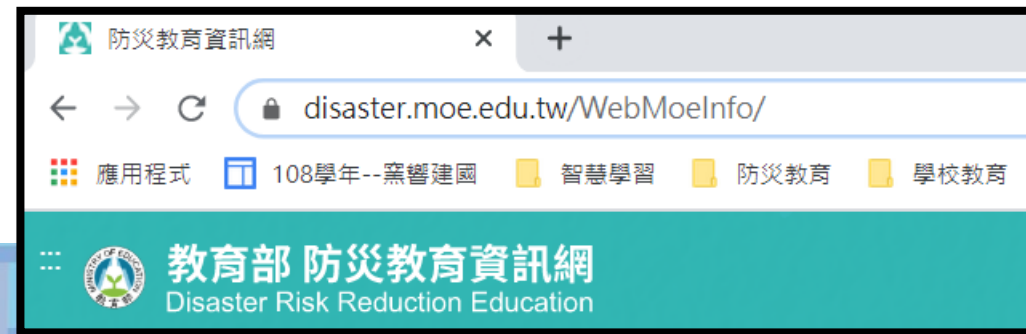
---

## 上傳

資料檢視更新後（含圖表）

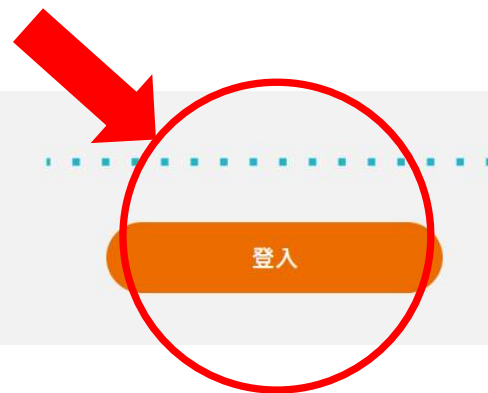
，轉成PDF檔**上傳**。

# 防災校園專區



## 防災校園專區

點選按鈕進入頁面



# 防災校園專區

輸入學校代碼即可找到學校

學校代碼不知道可搜尋

### 帳號登入

學校單位 主管機關

不知道怎麼登入嗎？請觀看[教學影片](#)

 請輸入學校代碼 [我不知道代碼](#)

 請輸入密碼 [我不知道密碼](#)

 請輸入驗證碼 4310 

登入

### 學校搜尋

您可以選擇縣市及教育階段，或是使用關鍵字搜尋，以新竹市立建華國中為例：

縣市  例：新竹市

教育階段  例：國中

---

關鍵字搜尋  例：建華

搜尋



# 防災校園專區

學校搜尋

符合搜尋結果

學校代碼	學校名稱	學校地址
014777	市立建國國小	新北市鶯歌區育英街2號

<< < 1 > >>

點選校名即可進入系統

密碼不知道，點選後會出現當初申請時的聯絡人或校務信箱擇一點選確認傳送



忘記密碼

學校代碼 014777

將密碼寄送到聯絡人信箱 strong11161022@gmail.com

將密碼寄送學校校務信箱 strong11161022@gmail.com

確認

# 防災校園專區

首次登入填寫聯絡人資訊

學校資訊

學校代號

學校名稱

學校住址

填寫聯絡人資訊

姓名

電話

Email

① 個人資料蒐集告知函

我已經閱讀並同意個人資料蒐集告知函內容

送出

# 防災校園專區

點選『防救計畫書』

林子超, 您好 登出

教育部 防減災及氣候變遷調適教育資訊網 防災校園專區  
Information network on education for disaster risk reduction and climate change adaptation

基本資料 | GIS圖臺 | 補助計畫 | 申復案件 | 防救災計畫書 | 校園電子歷程

學校基本資料  
校區資料  
密碼修改

家 / 基本資料 / 學校基本資料

### 學校基本資料

學校縣市	新北市
學校代碼	014777
學校名稱	市立建國國小
學校地址	新北市鶯歌區育英街2號
校務信箱	
班級總數	38
學生數	1000
教職員數	81
是否為偏遠學校	否
是否有附設幼兒園	是
是否有附設資源班	否
校長姓名	劉文章
校長行動電話	0922066628
總務主任/總務長姓名	
總務主任/總務長行動電話	
學務主任姓名	
學務主任行動電話	

資料修改

教職員工數涉及組別數系統會依此數據自動帶入組別（三或五組）



# 防災校園專區

點選校區資料進入修正

平面圖、示意圖要正確，  
因為系統在防救計畫書中  
會直接嵌入引用

林子超, 您好 發出

教育部 防減災及氣候變遷調適教育資訊網 防災校園專區  
Information network on education for disaster risk reduction and climate change adaptation

基本資料 | GIS圖查 | 補助計畫 | 申復案件 | 防救災計畫書 | 校園電子歷程

學校基本資料  
校區資料  
密碼修改

基本資料 / 校區資料

### 校區資料

本校校區

校區聯絡人	林子超
職稱	學務主任
連絡電話	0226709228
電子郵件信箱	strong11161022@gmail.com
負責校區	校本部校區
所屬行政區	新北市鶯歌區
校區地址	育英街2號
校(國)區平面圖 (限傳一張)	1050830-校舍配置圖_MC2016102418421900.jpg
校(國)區周圍示意圖 (限傳一張)	學校周邊道路示意圖-1051024-OK_MC2016102418421901.jpg
是否為災害緊急避難場所	是

資料修改

其他校區

校本部校區(new)

校區聯絡人	
職稱	
連絡電話	

新增資料

# 防災校園 專區

學校概況資料  
共通性事項

上述二章節為**必選**章節

林子超, 您好 登出

教育部 防減災及氣候變遷調適教育資訊網 防災校園專區  
Information network on education for disaster risk reduction and climate change adaptation

基本資料 | GIS圖臺 | 補助計畫 | 申復案件 | 防救災計畫書 | 校園電子歷程

下載範本  
上傳計畫書

1.非高災害潛勢類別開放學校自行勾選，至少則一災害潛勢填寫。  
2.我國位處環太平洋地震帶，地震發生的次數頻繁，地震規模無法預測，為降低災害傷亡及損失，建議學校將地震納入校園災害防救計畫書內容篇章。

(一)學校概況資料 為必要納入章節，請學校下載前先確認「防災校園專區」之學校基本資料是否已更新	1.1 基本資料	
	1.2 人員狀況	
	1.3 建築物資料	
	1.4 周圍環境	
(二)共通性事項 為必要納入章節，請學校下載後，需進行資料表單內容之編輯與撰寫	2.1 校園災害防救組織架構與任務	2.1.1 校園災害防救委員會 2.1.2 校園災害防救應變組織 2.1.3 災害防救作業流程 2.1.4 校園災害防救應變組織之啟動時機 2.1.5 校園災害防救應變組織之運作
	2.2 災害通報	2.2.1 通報原則及流程 2.2.2 建立校外支援單位電話清冊 2.2.3 通報內容
	2.3 災害防救資料蒐集	2.3.1 歷年校園事故統計 2.3.2 災害潛勢調查
	2.4 災害應變器材整備與分配	
	2.5 災害防救教育訓練	
	2.6 校園災害防救演練	
	2.7 家庭防災卡與1991報平安專線	
	2.8 開設災民收容所規劃與實施	2.8.1 收容所規劃原則 2.8.2 收容所之開設
	2.9 避難疏散之規劃	2.9.1 原則與流程 2.9.2 避難疏散動線規劃 2.9.3 避難疏散集合場所之配置 2.9.4 避難疏散情形之調查
	2.10 危險建物與設施之警戒標示	
	2.11 校園災害防救計畫經費編列	

# 防災校園 專區

地震建議為**必選**章節

其他災害章節依災害潛勢  
狀況（中、高）選擇之。

<p><b>中</b></p> <p>(三)地震災害預防與應變事項</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>全選</p> <p>基於自主防災精神，請學校依據災害潛勢現況謹慎勾選以下載填寫</p>	<p><input type="checkbox"/> 3.1 平時預防工作事項</p> <p><input type="checkbox"/> 3.2 災害應變工作事項</p> <p><input type="checkbox"/> 3.3 其他作為</p>	<p>3.1.1 校園環境安全自主性調查</p> <p>3.1.2 校園環境安全改善</p> <p>3.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析</p> <p>3.2.1 避難疏散之執行</p> <p>3.2.2 緊急救護與救助</p> <p>3.2.3 毀損建物與設施之警戒標示</p> <p>3.2.4 啟動社區住戶與家長之協助</p> <p>3.2.5 放學及停課措施</p> <p>3.2.6 停課放學疏散之執行</p>
<p><b>低</b></p> <p>(四)淹水災害預防與應變事項</p> <p><input type="checkbox"/>全選</p> <p>基於自主防災精神，請學校依據災害潛勢現況謹慎勾選以下載填寫</p>	<p><input type="checkbox"/> 4.1 平時預防工作事項</p> <p><input type="checkbox"/> 4.2 災害應變工作事項</p> <p><input type="checkbox"/> 4.3 其他作為</p>	<p>4.1.1 校園環境安全自主性調查</p> <p>4.1.2 校園環境安全改善</p> <p>4.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析</p> <p>4.2.1 臨災戒備</p> <p>4.2.2 停課放學疏散之執行</p> <p>4.2.3 淹水時之避難疏散</p> <p>4.2.4 緊急救護與救助</p> <p>4.2.5 啟動社區住戶與家長之協助</p>
<p><b>低</b></p> <p>(五)坡地災害預防與應變事項</p> <p><input type="checkbox"/>全選</p> <p>基於自主防災精神，請學校依據災害潛勢現況謹慎勾選以下載填寫</p>	<p><input type="checkbox"/> 5.1 平時預防工作事項</p> <p><input type="checkbox"/> 5.2 災害應變工作事項</p> <p><input type="checkbox"/> 5.3 其他作為</p>	<p>5.1.1 校園環境安全自主性調查</p> <p>5.1.2 校園環境安全改善</p> <p>5.1.3 安全監測之建置</p> <p>5.1.4 自我檢視學校潛在災害評估分析</p> <p>5.2.1 臨災戒備</p> <p>5.2.2 停課放學疏散之執行</p> <p>5.2.3 避難疏散之執行</p> <p>5.2.4 緊急救護與救助</p> <p>5.2.5 毀損建物與設施之警戒標示</p> <p>5.2.6 啟動社區住戶與家長之協助</p>
<p><b>無潛勢</b></p> <p>(六)海嘯災害預防與應變事項</p> <p><input type="checkbox"/>全選</p> <p>基於自主防災精神，請學校依據災害潛勢現況謹慎勾選以下載填寫</p>	<p><input type="checkbox"/> 6.1 平時預防工作事項</p> <p><input type="checkbox"/> 6.2 災害應變工作事項</p> <p><input type="checkbox"/> 6.3 災後復原重建工作事項</p> <p><input type="checkbox"/> 6.4 其他作為</p>	<p>6.1.1 校園環境安全自主性調查</p> <p>6.1.2 校園環境安全改善</p> <p>6.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析</p> <p>6.2.1 臨災戒備</p> <p>6.2.2 避難疏散之執行</p> <p>6.2.3 緊急救護與救助</p>



# 防災校園 專區

人為災害建議為部分章節  
勾選。

災害復原工作事項、  
計畫實施與自評為必選章節。

無潛勢 (七)輻射災害預防與應變事項 <input type="checkbox"/> 全選 基於自主防災精神，請學校依據災害潛勢現況謹慎勾選以下載填寫	<input type="checkbox"/> 7.1 平時預防工作事項 <input type="checkbox"/> 7.2 災害應變工作事項 <input type="checkbox"/> 7.3 其他作為	7.1.1 校園環境安全自主性調查 7.1.2 校園環境安全改善 7.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析 7.2.1 避難疏散之執行 7.2.2 緊急救護與救助
低 (八)人為災害預防及應變事項 <input type="checkbox"/> 全選 基於自主防災精神，請學校依據災害潛勢現況謹慎勾選以下載填寫	<input checked="" type="checkbox"/> 8.1 火災預防及應變事項 <input checked="" type="checkbox"/> 8.2 實驗室災害預防及應變事項 <input checked="" type="checkbox"/> 8.3 交通事故預防及應變事項 <input type="checkbox"/> 8.4 有毒氣體、煙塵或其他之處理 <input type="checkbox"/> 8.5 校園內外無人看守水域溺水事故 <input checked="" type="checkbox"/> 8.6 變電箱及高壓電塔漏電事故 <input type="checkbox"/> 8.7 其他作為	8.1.1 平時預防工作事項 8.1.2 災害應變工作事項 8.2.1 平時預防工作事項 8.2.2 災害應變工作事項 8.3.1 平時預防工作事項 8.3.2 事故應變工作事項 8.4.1 平時預防工作事項 8.4.2 災害應變工作事項 8.5.1 校內溺水事故 8.5.2 校外溺水事故 8.6.1 校內變電箱 8.6.2 校外高壓電塔
(九)災害復原工作事項 為必要納入章節，請學校下載後，需進行資料內容之編輯與撰寫	9.1 受災學生心靈輔導 9.2 學校環境衛生之維護 9.3 學生復課計畫、補課計畫 9.4 供水與供電等緊急處理	
(十)計畫實施與自評 基於自主防災精神，請學校依據災害潛勢現況謹慎勾選以下載填寫	10.1 計畫實施 10.2 自我評估	10.1.1 評估之時機與範圍 10.1.2 評估之方式

下載完整篇章 下載勾選篇章

# 防災校園專區

下載勾選篇章，  
系統會自動產製WORD檔

再依下載內容一一修改之

	<input type="checkbox"/> 5.3 其他作為	5.2.5 毀損建物與設施之警戒標示 5.2.6 啟動社區住戶與家長之協助
<b>無潛勢</b> (六)海嘯災害預防與應變事項 <input type="checkbox"/> 全選 基於自主防災精神，請學校依據災害潛勢現況謹慎勾選以下載填寫	<input type="checkbox"/> 6.1 平時預防工作事項 <input type="checkbox"/> 6.2 災害應變工作事項 <input type="checkbox"/> 6.3 災後復原重建工作事項 <input type="checkbox"/> 6.4 其他作為	6.1.1 校園環境安全自主性調查 6.1.2 校園環境安全改善 6.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析 6.2.1 臨災戒備 6.2.2 避難疏散之執行 6.2.3 緊急救護與救助
<b>無潛勢</b> (七)輻射災害預防與應變事項 <input type="checkbox"/> 全選 基於自主防災精神，請學校依據災害潛勢現況謹慎勾選以下載填寫	<input type="checkbox"/> 7.1 平時預防工作事項 <input type="checkbox"/> 7.2 災害應變工作事項 <input type="checkbox"/> 7.3 其他作為	7.1.1 校園環境安全自主性調查 7.1.2 校園環境安全改善 7.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析 7.2.1 避難疏散之執行 7.2.2 緊急救護與救助
<b>低</b> (八)人為災害預防及應變事項 <input checked="" type="checkbox"/> 全選 基於自主防災精神，請學校依據災害潛勢現況謹慎勾選以下載填寫	<input checked="" type="checkbox"/> 8.1 火災預防 <input checked="" type="checkbox"/> 8.2 實驗室災 <input checked="" type="checkbox"/> 8.3 交通事故 <input checked="" type="checkbox"/> 8.4 有毒氣體 <input checked="" type="checkbox"/> 8.5 校園內外無人看守水域溺水事故 <input checked="" type="checkbox"/> 8.6 變電箱及高壓電塔漏電事故 <input checked="" type="checkbox"/> 8.7 其他作為	<input type="checkbox"/> 8.4.1 災害預防工作事項 <input type="checkbox"/> 8.4.2 災害應變工作事項 8.5.1 校內溺水事故 8.5.2 校外溺水事故 8.6.1 校內變電箱 8.6.2 校外高壓電塔
(九)災害復原工作事項 為必要納入章節，請學校下載後，需進行資料內容之編組與撰寫	9.1 受災學生心靈輔導 9.2 學校環境衛生之維護 9.3 學生復課計畫、補課計畫 9.4 供水與供電等緊急處理	
(十)計畫實施與自評 基於自主防災精神，請學校依據災害潛勢現況謹慎勾選以下載填寫	10.1 計畫實施 10.2 自我評估	10.1.1 評估之時機與範圍 10.1.2 評估之方式

產製文件

第8章產製中。

57%

關閉

下載完整篇章   下載勾選篇章

# 防災校園專區

林子超, 您好  登出

 教育部 防災教育資訊網 防災校園專區  
Disaster Risk Reduction Education

基本資料 | GIS圖臺 | 補助計畫 | 申復案件 | 防救災計畫書 | 校園電子歷程 | 災防主題圖

下載範本  
上傳計畫書

編撰當年度校園災害防救計畫書，請先下載範本。  
若為定稿版之校園災害防救計畫書，請轉檔為pdf格式再上傳，以防格式跑掉；若為非定稿版，則不在此限。

年度	定稿	上傳日期	上傳計畫書名稱	上傳/下載
109	否			<a href="#">上傳</a>
108	是	108/04/25	108-0228-建國國民小學108年校園災害防救計畫書(去個資).pdf	<a href="#">下載</a>
105	是	105/12/07	1051012-建國國民小學105校園災害防救計畫書-OK- 1051027Final_MC2016120708535400.pdf	<a href="#">下載</a>
103	是	103/10/17	SC2014031117205911_103_1_MC2016101717024500@0226.pdf	<a href="#">下載</a>

首頁 上頁 1 下頁 尾頁

修改完竣後，再上傳相關檔案  
( 格式：PDF )



# 撰寫重點提醒



# 校園災害防救計畫核心概念

- 校園災害防救計畫為校園防災工作的依據且為可執行、應執行之計畫。
- 相關之工作內容要明確，並據以落實執行與考核。
- 以學校所涉及並能主導者為主要考量。
- 若需外界主導者，則以聯繫、瞭解、溝通、協助為主要工作。

# 校園災害防救計畫擬訂考量面

- 減災、整備、應變

- 以平時學校既有行政單位為執行主體，儘量以不增加行政負擔為原則。

- 應變

- 以行政人員為核心，建立應變組織；平時演練、災時運作。
- 災中緊急應變時重點工作在於快速、有效率建構應變組織，並以實際狀況為作業情境。

- 重新審視校內發生災害風險較高之類型、情境或區域，藉由事先預防及整備，投入必要人力/設備及支援。
- 於災害發生時能有可動員之應變人力/能力及必要之支援，俾於最短時間內消弭或減輕災害之損失



# 校園災害防救計畫執行考量面

應變架構、人員編組、任務執掌都應考量組織內實際運作情形而加以配合。

應與學校各相關單位及人員研議，藉由不同角度及不同立場，提出執行上可能面臨之困難及改善建議，以使緊急應變計畫更具完整性及實用性。

相關工作負責人員，應有明確之任務/職掌，並給於必要之教育訓練，使其能勝任，並適時給予肯定。

# 輔導訪視 重點項目

防災輔導訪視必看項目  
專家亦會就校園防救計畫  
給予相關建議。

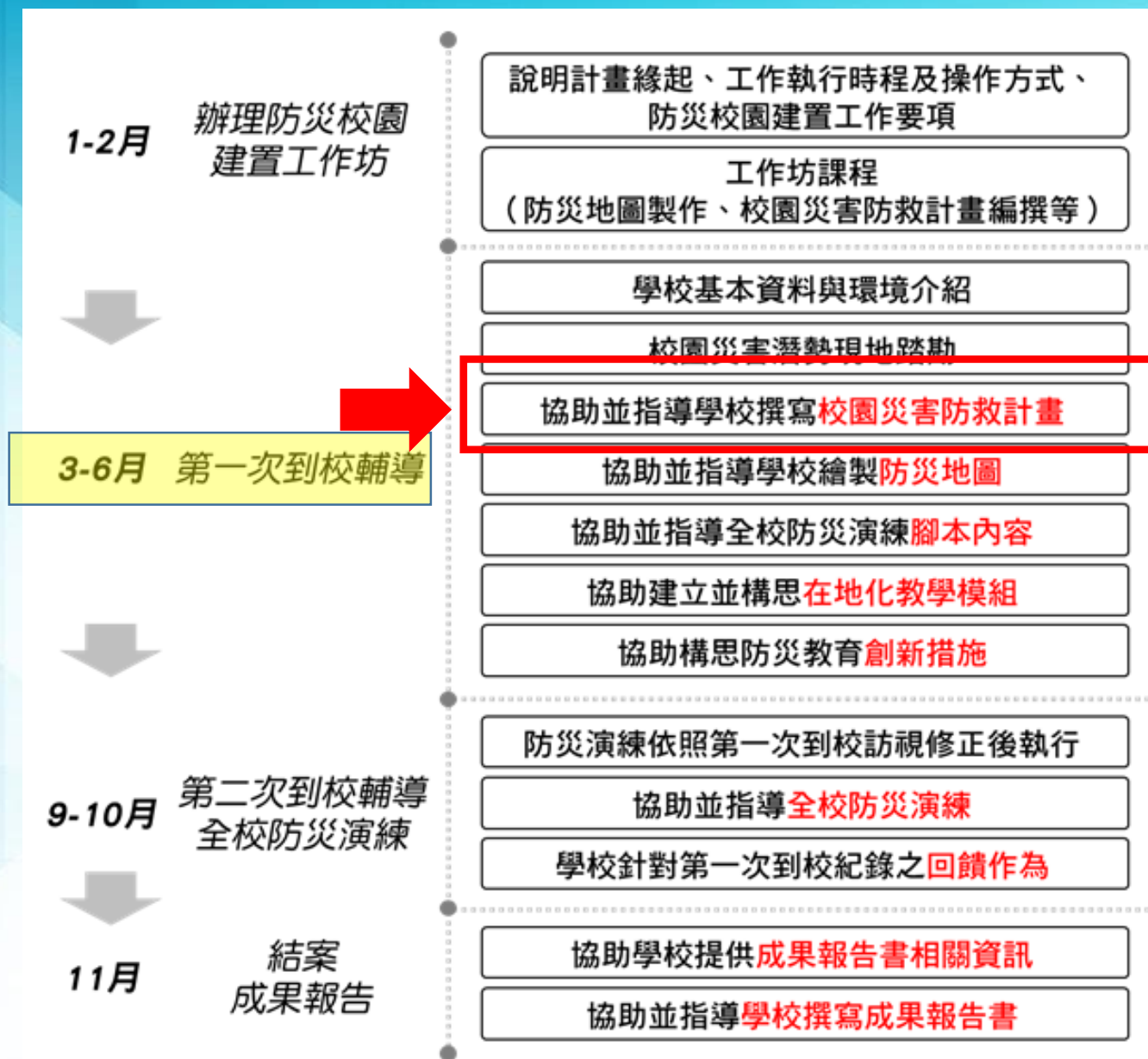


圖 1、年度輔導作業流程表

# 編修校園災害防救計畫時常見之專家建議

1. 學校任務編組**缺乏代理人制度**。
2. 學校**位置圖解析度不高**，建議重新製作並放大。
3. 所有**表格章節皆不宜空白**。
4. 災害防救計畫資料要**隨時更新**。
5. 有些學校經常將「消防滅火分組」當作「校園災害防救計畫」，此兩計畫完全不同，宜多加宣導。
6. 校園災害應變組織未考量學校教職員工人力。



# 編修校園災害防救計畫時常見之專家建議

7. 未依學校環境及需求撰寫，仍留範例格式。
8. 校園歷年災害與災害特性分析未填列。
9. 災害應變器具整備表常未填列清楚，應列出數量、保管地點、保管人、使用人及訂出定期檢查期程等資訊。
10. 除計畫範本中的建築物檢查表格外，建議針對教室內相關設施，配合校舍檢查一併定期檢查，如書櫃、吊扇、吊燈、吊掛之投影機、吊掛之電視、書櫃上可移動之物品等，均應進行檢查，並做必要之固定。

# 校園災害防救計畫應由哪個處室負責？

建議由**校園災害防救委員會**（學校）或**幼兒園災害防救小組**（幼兒園）所列職責辦理，各相關處室應配合提供資料並撰寫之。

其內容必須依各校的災潛及整備、應變演練、復原等進行各項資料及圖資的整理，還涉及校舍基本資料及維護、各處室平時及應變時的分工…等。所以，各校（或幼兒園）應依校園災害防救委員會（或幼兒園災害防救小組）所規劃的分工執掌，**確認主責單位處室負責主要規劃撰寫及彙整，其他處室則應配合協助提供或負責撰寫涉及各自業務所掌的規範內容。**



- 計畫趕不上變化，有年年修正？
- 誰會去看這本厚厚的計畫？
- 首長（校長）真正了解或能指正撰寫錯誤的有幾人？
- 要**配合校園災害管理手冊**及系統產出的格式運用。



# 封面應修正部分

1. 修正年度與編撰日期。
2. 應標示縣市及校名。

新北市市立建國國小  
109年度校園災害防救計畫

中華民國 109年 4月 14日



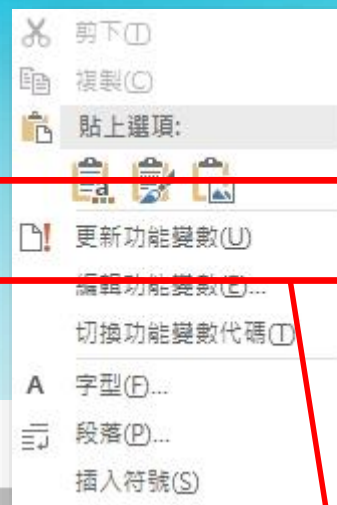
# 目錄頁常見缺失

- 缺目錄頁、表目錄頁  
圖目錄頁
- 目錄頁、表目錄頁及  
圖目錄頁出現  
「錯誤!尚未定義書籤」  
「範例」  
「找不到圖表目錄」
- 目錄頁、表目錄頁及圖目錄頁未就計畫內容實際編排  
(偷工減料, 尤其有中、高災害潛勢部分)
- 頁碼亂掉(未瞭解排版功能)

7.1.1	評估之時機與範圍.....	71
7.1.2	評估之方式.....	71
7.2	自我評估.....	71
附錄 1	校園環境安全檢查表之掃描檔.....	錯誤! 尚未定義書籤。
附錄 2	演練腳本.....	錯誤! 尚未定義書籤

表 3-1	潛在地震災害分析表(範例).....	28+
表 3-2	建築物危險判定表.....	33+
表 3-3	校園災後緊急判斷之時機與行動.....	34+
表 3-4	自行接送同意書.....	35+
	找不到圖表目錄。+	
表 10-1	自評表.....	85+

更新頁碼或更新整個目錄，請在目錄內容上按滑鼠右鍵



目錄出現

「錯誤!尚未定義書籤」

「範例」

請先更正內文，再更新目錄

目錄

第 1 篇	學校概況資料 .....	1
1.1	基本資料 .....	1
1.2	人員狀況 .....	
1.3	建築物資料 .....	
1.4	周圍環境 .....	
第 2 篇	共通性事項 .....	
2.1	校園災害防救組織架構與任務 .....	
2.1.1	成立校園災害防救委員會 .....	
2.1.2	校園災害防救應變組織 .....	23
2.1.3	災害防救作業流程 .....	26
2.1.4	校園災害防救應變組織之啟動時機 .....	28
2.1.5	校園災害防救應變組織之運作 .....	28
2.2	災害通報 .....	29
2.2.1	通報原則及流程 .....	29
2.2.2	建立校外支援單位電話清冊 .....	29
2.2.3	通報內容 .....	30

更新目錄

Word 正在更新目錄，請選擇下列選項之一：

- 只更新頁碼(P)
- 更新整個目錄(E)

確定 取消



# 第1篇 學校概況資料

- 校園基本資料：「1. 學校基本資料」、「2. 人員狀況」、「3. 建築物資料」、「4. 周圍環境」

資料應隨時修正。

- 校園周邊道路圖可自Google地圖下載，要框出校園建築基地並含周邊道路。
- 全校師生總人數及各年級學生數請依該年度修正。
- 建築物總棟數幾棟，表1-3建築物基本資料即應有幾棟。





# 建築物資料

## 內容要填寫正確

### 1.3 建築物資料

本校主要建築物共有 5 棟，各棟建築物基本與現況調查等詳細資料如表 1-3 所示。

表 1-3 建築物基本與現況調查資料

建築物名稱	向陽樓	地面樓層數	5	地下樓層數	1
建造年代	民國 80 年	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點 總務處		
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目 _____				
構造形式	RC				
平日用途	教學	教室總數(間)	35 間		
使用人數(人)	781 人	樓梯總數(座)	4 座		
是否為避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	廁所總數(間)	20 間		
現況調查					
梁柱鋼筋鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
梁柱有裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
建築物沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱				
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上				
備註*	建築物頂樓有防水隔熱(鋼構建築)				
建築物照片					

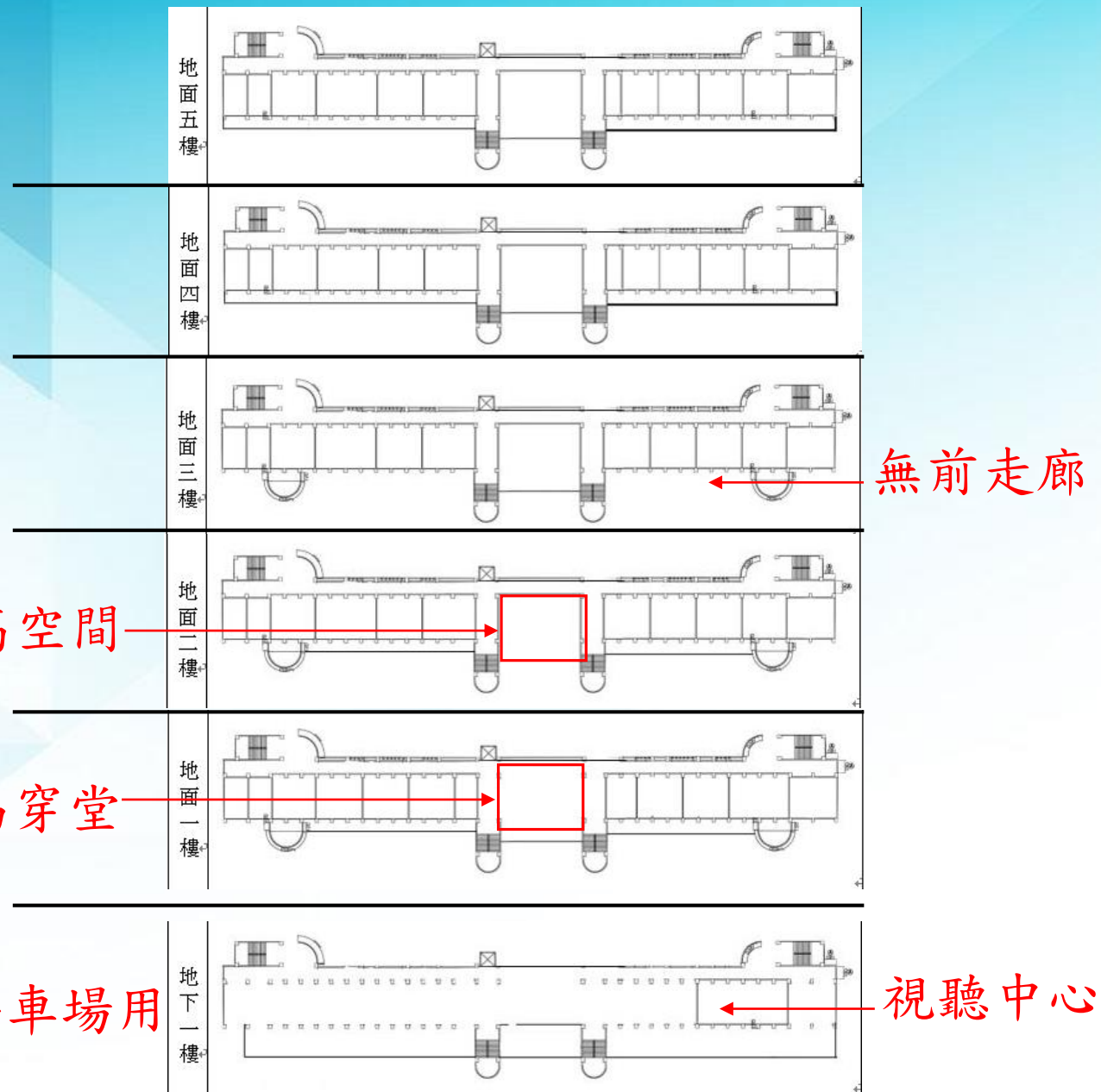


# 建築物資料

1. 可利用學校消防平面圖或**建築物規劃設計圖**截圖呈現。
2. 因各棟之各樓層空間規劃有**可能不同**，所以應具體呈現。

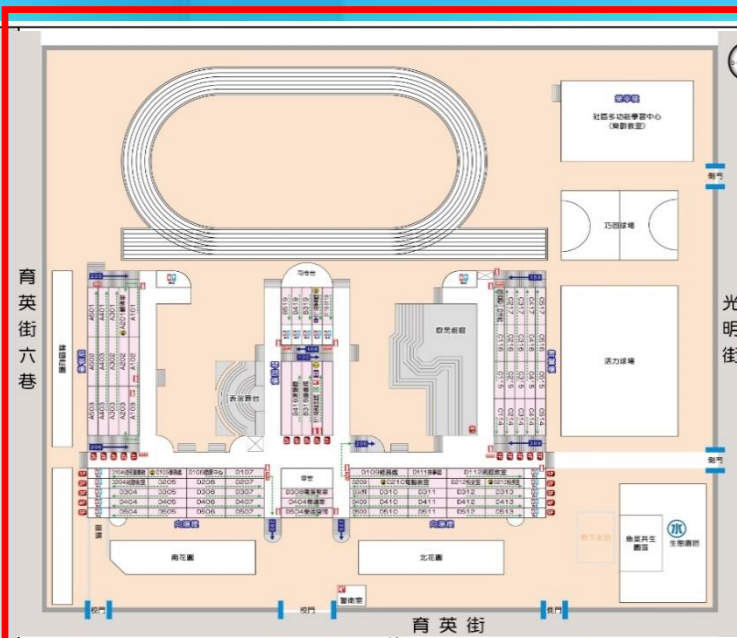
**重要提醒：**

**各棟建物都要分別呈現**



# 周圍環境

校區  
平面配置圖



重要提醒：  
請用最新圖示



校區  
周邊道路圖



重要提醒：  
請以Google截圖



## 第2篇 共通性事項

### 2.1.1 成立校園災害防救委員會

為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，於減災、整備、復原時期，由校長擔任召集人，成立校園災害防救委員會，負責學校災害防救相關事宜規劃。依校內人事架構自行調整分配，委任執行秘書一名，進行管考各組作業與協調工作執行事宜，另依據防災任務內容分配人力成立「減災規劃組」、「推動執行組」及「財務行政組」三組，落實平時減災、災前整備及災後復原等災害防救工作。未來可視需求，尋求專業團隊支援、協助及提供建議與諮詢。校園災害防救委員會組織架構圖如圖 2-1 所示；校園災害防救委員會名冊如表 2-1 所示。各組負責工作請參考教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民小學適用)」P21 內容所述填列。

重要提醒：

紅字為提醒事項，了解後編修時請刪除。



# 校園災害防救委員會

表 2-1 校園災害防救委員會名冊

編組	姓名	聯絡電話(或手機)	負責工作
召集人			
執行秘書			
減災規劃組			組長
推動執行組			組長
財務行政組			組長

註：請依實際狀況自行調整。



組別	職務及姓名	代理人 職務及姓名	組員 職務及姓名	組員代理人 職務及姓名	工作內容
召集人	校長 劉文章 09220*****	學務主任 施富育 09195*****			召集會議，掌管校內災害防救工作事項。
減災 規劃 組	教務主任 石啟宏 09335*****	輔導主任 林子超 09372*****	輔導主任林子超 09372***** 課研組長陳雲軒 09122***** 課研組長陳雲軒 09122***** 教學組長廖書榮 09522***** 教學組長廖書榮 09522***** 註冊組長葉俊莉 09331***** 註冊組長葉俊莉 09331***** 資訊組長陳南雄 09560***** 資訊組長陳南雄 09560***** 輔導組長陳秀金 09288***** 輔導組長陳秀金 09288***** 質料組長鄧景如 09537***** 質料組長鄧景如 09537*****	課研組長陳雲軒 09122***** 教學組長廖書榮 09522***** 註冊組長葉俊莉 09331***** 資訊組長陳南雄 09560***** 輔導組長陳秀金 09288***** 質料組長鄧景如 09537***** 輔導組長陳秀金 09288*****	1. 掌握學校(幼兒園)所在區域災害特性，進行學校(幼兒園)災害潛勢評估，編製修訂校園(幼兒園)因應地震、颱洪、坡地及人為災害之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 2. 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項之期程。 3. 規劃學校(幼兒園)防災教育課程與教師研習。 4. 訂定自評機制，為各項災害防救業務執行管考，以瞭解執行成效。
推動 執行 組	學務主任 施富育 09195*****	幼兒園主任 馮淑琪 09155*****	幼兒園主任馮淑琪 09155***** 訓育組長黃文宇 09203***** 生教組長賴榮達 09125***** 體育組長翁廷男 09321***** 衛生組長李統輝 09338***** 幼兒園教師余英容 09395*****	幼兒園教師余英容 09395***** 生教組長賴榮達 09125***** 訓育組長黃文宇 09203***** 體育組長翁廷男 09321***** 衛生組長李統輝 09338***** 幼兒園主任馮淑琪 09155*****	1. 依據校園(幼兒園)災害防救計畫內容權責分工，交付各處室負責執行。 2. 每學期召開 1 次防災工作會議，並於汛期或業務執行需求時視需要另行召開，邀集相關處室人員參與，進行工作規劃與協調分工、掌握各項工作執行情況與進度、工作成果總結與檢討。如有災害發生之虞或適逢災害發生，則需於災害前召開緊急會議，確保各項應變作為 佈署得宜，並於災後進行檢討改善。 3. 依據學校(幼兒園)災害防救計畫內容，製作校園(幼兒園)災害防救圖章，如校園(幼兒園)避難疏散路線圖、避讓港水溝、避讓活動新層圖等，並進行防災演練、建築物改善補強、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項。 4. 依據學校(幼兒園)防災教育課程規劃狀況，推動相關課程實施。
財務 行政 組	總務主任 葉連昌 09226*****	事務組長 林李楨 09338*****	會計主任黃淑燕 09211***** 出納組長顏承秋 09128***** 事務組長林李楨 09338***** 文書組長林芝竹 09330***** 幹事曾惠敏 09128*****	出納組長顏承秋 09128***** 會計主任黃淑燕 09211***** 幹事曾惠敏 09128***** 事務組長林李楨 09338***** 文書組長林芝竹 09330*****	1. 學校(幼兒園)災害防救計畫內各項相關活動經費之審核、登錄，納入學校(幼兒園)年度預算編列。 2. 其餘各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務之處理。

非以學校統一電話號碼為之，可提供個人手機

表 2-2 教職員工數 50 人(含)以上組織分工表

組別	職務	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	負責工作
指揮官				校長			1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。 ● 負責統一對外發言。 ● 通報中心受災情形、目前處置狀況等。 ● 協助指揮官督導各組執行防災救護作業與成效考評。
副指揮官							
通報組	組長						
	組員						
避難引導組	組長						
	組員						
搶救組	組長						
	組員						
安全防護組	組長						
	組員						
緊急救護組	組長						
	組員						

重要提醒：

聯絡電話如為公示版，請注意個資規範，但學校仍應保留完整版至少一份。

負責工作請參考

校園災害管理工作手冊。教職員工應編列至各組

(尤其各班導師皆為避難引導組成員、另亦含幼兒園)

組長由組員代理，組長之間非必要不宜彼此當代理人



# 五組

表-小-總-3 教職員工數50人以上(含50人)組織工作說明

編組	負責工作	建議負責處室及人員
指揮官	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。	校長
副指揮官 (兼發言人)	1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。 3. 協助指揮官督導各組執行防災救護作業與成效考評。	校園災害防救委員會之執行秘書或其他指定人選
搶救組	1. 受災學校教職員工生之搶救及搜救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 強制疏散不願避難之學校教職員工生。	學務處、技工/技佐
通報組	1. 通報主管教育行政機關(直轄市、縣市政府教育局處)、縣市政府災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心已疏散人數、收容地點、災情等。 2. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 3. 通報地方救災、治安、醫療等單位，並請求支援。 4. 學生家長之緊急聯繫。	學務處
避難 引導組	1. 平常擬定緊急疏散防災地圖(疏散路線和集合地點)。 2. 災時協助教職員工生及社區民眾緊急疏散及安置。 3. 在疏散集合地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 4. 協助避難至學校民眾應急之所需。	教務處、各班導師
安全 防護組	1. 協助發放生活物資、糧食及飲用水。 2. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 3. 協助設置警戒標誌及交通管制。 4. 維護學校及避難收容場所之安全。 5. 確認停班、停課後確實疏散校園內人員。 6. 防救災設施操作。	總務處、警衛
緊急 救護組	1. 設立急救站。 2. 基本急救、重傷患就醫護送。 3. 安撫及心理諮商。 4. 平常急救常識宣導。	健康中心、輔導室

註：本表分組名稱、相關建議人選及工作職掌可依各校人事組織架構自行調整。

# 三組

表-小-總-5 教職員工數49人以下(含49人)組織工作說明

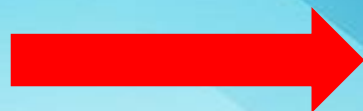
編組	負責工作	建議負責處室及人員
指揮官	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。	校長
副指揮官 (兼發言人)	1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。	校園災害防救委員會之執行秘書或其他指定人選
搶救組	1. 受災學校教職員工生之搶救及搜救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 強制疏散不願避難之學校教職員工生。 4. 設立急救站。 5. 基本急救、重傷患就醫護送。 6. 安撫及心理諮商。 7. 平時急救常識宣導。	學務處/教導處、健康中心、輔導室、技工/技佐
通報組	1. 通報主管教育行政機關(直轄市、縣市政府教育局處)、縣市政府災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心已疏散人數、收容地點、災情等。 2. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 3. 通報地方救災、治安醫療等單位。 4. 學生家長之緊急聯繫。	學務處/教導處
避難 引導組	1. 平常擬定緊急疏散防災地圖(疏散路線和集合地點)。 2. 災時協助教職員工生及社區民眾緊急疏散及安置。 3. 在疏散集合地點設置服務臺，提供協助與諮詢，協助登記身分、人數。 4. 協助避難至學校民眾應急之所需。 5. 協助發放生活物資、糧食及飲用水。 6. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 7. 協助設置警戒標誌及交通管制。 8. 維護學校及避難收容場所之安全。 9. 確認停班、停課後校園內人員疏散之狀況。 10. 防救災設施操作。	總務處、教務處/教導處、各班導師、警衛

註：本表分組名稱、相關建議人選及工作職掌可依各校人事組織架構自行調整。



# 外部支援單位

依學校現況填寫



- 外部支援單位聯絡清冊，建議事先弄清楚縣府各局處對口人員，將姓名列出。建議洽縣市政府教育局提供適當的對口聯繫單位（科室）或人員。
- 若學校周圍有村里、社區，甚至於有巡守隊或防災社區組織，建議將村里長或該類組織聯絡人姓名與聯絡方式納入。
- 家長會與地方上的志工組織也請將其聯絡方式納入本表。

表 2-3 外部支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	可支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
消防單位				
新北市政府消防局第五救災救護大隊鶯歌分隊	02-26792082	柯宗佑	災情,救護人力與相關裝備(含車輛)	
警政單位				
新北市政府警察局三峽分局	02-26711796		民,刑事調查人力與相關器材(含車輛)	
鶯歌分駐派出所	02-26792024		民,刑事調查人力與相關器材(含車輛)	
公共設施公司				
電力公司鶯歌分處	26792027		電力系統搶修人力與裝備(含車輛)	
育華商行	09320*****	李聰富	水電維護	
欣欣天然氣股份有限公司	02-29217811	(Ctrl) 國	瓦斯管線搶修人力與裝備(含車輛)	
縣市主管機構				
新北市(縣)政府	02-29603456		行政人力支援	
新北市(縣)政府防災應變中心	89535599		災情通報,救災資源分配	
教育局;衛生局 環保局;社會局	02-29603456		災情通報,救災資源分配	
建國里辦公室	02-26796063	林清得	社區維安工作與人員調度	
其他支援單位				
家長會會長	09151*****	董育書	防災工作推動顧問	
新北市鶯歌區建國國民小學教師會理事長	09560*****	陳南雄	防災工作推動顧問	

註：請依實際狀況自行調整。

# 災害通報事項與內容

表 2-5 災害通報事項與內容

通報單位	通報事項	通報內容
消防隊/警察局(派出所)	發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 財物損失資料	「○○○嗎？這裡是○○縣市○○立○○國民○學○○校區，我是○○主任○○○，大約○○點校內有○○棟建築，發生○○災害，目前○○人員傷亡，有○○名學生下落不明，已進行○○，請求救援。」
縣市教育局(處) 縣市應變中心 教育部校安中心	事件等級與發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 目前處理及救援情形 財物損失資料	「○○○教育局(處)嗎？這裡是○○縣市○○立○○國民○學○○校區，地址是○○縣/市○○鄉/鎮/區/市○○里○○鄰○○路○○段○○巷○○弄○○號，我是○○主任○○○，大約○○點校內有○○棟建築，發生○○災害，目前○○人員傷亡，有○○名學生下落不明，已進行○○，請求救援。」

表 2-4 災害通報事項與內容

通報單位	通報事項	通報內容
消防隊/警察局(派出所)	發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 財物損失資料	「新北市政府消防局第五救災救護大隊鶯歌分隊/新北市警察局三峡分局鶯歌派出所嗎？這裡是新北市鶯歌區建國國小， <u>本校位在鶯歌區育英街2號</u> ，我是生教組長賴榮達，大約10:28發生地震校內向陽樓的二樓通往一樓樓梯發生坍塌，目前有1名學生腳踝被壓傷，護理師已初步進行固定，請求貴單位前來救援後送醫院。」
縣市教育局(處) 縣市應變中心 教育部校安中心	事件等級與發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 目前處理及救援情形 財物損失資料	<u>教育局工環科您好!</u> 這裡是新北市鶯歌區建國國小， <u>本校位在鶯歌區育英街2號</u> ，我是生教組長賴榮達，大約10:28發生地震校內向陽樓的二樓通往一樓樓梯發生坍塌，目前有1名學生腳踝被壓傷，護理師已初步進行固定，並送恩主公醫院。



可依演練狀況（或假設情境）填寫  
但真實災害發生請依實際狀況套填

# 歷年校園事故統計

1. 請逐年填寫
2. 如無任何校園事故則填無。(範例要修正)

表 2-6 歷年校園事故統計表

紀錄編號	發生時間	災害類型	發生地點	災害簡述	災害損失		災情處理情形
					人員	財務/設備	
001	年 月 日	淹水	忠孝一樓	豪雨侵襲，因忠孝樓周遭抽、排水設施損壞、淤積造成淹水。	○死○傷	無	將忠孝樓一樓學生引導至二樓，使用移動式抽水機並清理排水溝。
002	年 月 日						
003	年 月 日						



表 2-5 歷年校園事故統計表

紀錄編號	發生時間	災害類型	發生地點	災害簡述	災害損失		災情處理情形
					人員	財務/設備	
001	年 月 日	淹水	○○樓	無	○死○傷	無	無



# 災害潛勢評估結果

# 學校災害潛勢評估結果 及圖資，系統會自動呈 現

表 2-7 校本部校區市立建國國小災害潛勢評估結果

災害類型	判定年度	潛勢結果	詳細說明
地震	108	2.中	校舍耐震補強評估結果 $60 \leq E_i$ 值 $\leq 125$ 或 $0.1 < DI$ 值 $< 0.2$ ；各類活動斷層兩側超過 200 公尺範圍
淹水	108	1.低	累積雨量達 450 毫米，學校可能仍未淹水；過去 5 年內校園不曾發生淹水事件
坡地	108	1.低	校園周邊 200 公尺範圍以下無土石流潛勢溪流影響範圍或土石流潛勢溪流；過去 5 年內校園不曾發生坡地災害事件
人為	108	1.低	校園周邊 500 公尺範圍以下有製造業與瓦斯；校園周邊 200 公尺範圍以下有溝渠；校園周邊 200 公尺範圍以下有池/埤/溜/潭；過去 5 年內校園曾發生人為災害事件 2 次以上
輻射	108	0.無	位於核電廠圓周 16 公里防護準備區範圍外
海嘯	108	0.無	位於海嘯溢淹潛勢圖範圍外



資料來源：經濟部中央地質調查所

圖 2-5 地震災害潛勢圖資

# 災害潛勢評估結果申復

## 一、申請期限

於教育部公告全國各級學校災害潛勢評估結果後一個月內，填寫全國各級學校災害潛勢評估結果申復申請表(請至教育部主管法規查詢系統下載，網址如下：<http://edu.law.moe.gov.tw/inc/GetFile.ashx?FileId=8264>)，向學校主管機關提出申復。

## 二、審查方式

全國各學校主管機關彙整完成申復學校名單後，以函文(教育部單位以會簽方式)提報至教育部；後續依申復學校提出之災害類別，由教育部籌組檢核小組確認申復結果，並將該結果函送學校主管機關；前述作業時間仍以教育部實際公告者為準。

## 三、同一年度全國各級學校申請校園災害潛勢申復以一次為限。

教育部 防減災及氣候變遷調適教育資訊網 防災校園專區  
Information network on education for disaster risk reduction and climate change adaptation

基本資料 | GIS圖臺 | 補助計畫 | **申復案件** | 防救災計畫書 | 校園電子歷程

基本資料 / 學校基本資料

學校基本資料

學校縣市	新北市
學校代碼	014777
學校名稱	市立建國國小
學校地址	新北市鶯歌區育英街2號

基本資料 | GIS圖臺 | 補助計畫 | **申復案件** | 防救災計畫書 | 校園電子歷程

申復案件申請

災害潛勢申復

**申復案件申請**

無申請申復紀錄

# 搶救器材及緊急救護用品

1. 依實際有的器材及存放位置填寫。

2. 器物用品請逐年充實採購

3. 表格項目內填0(無)，請直接刪除該列即可。

4. 防疫器材亦可列入。

表 2-7 搶救器材及緊急救護用品清單

應變器材	數量	單位	存放位置	備註
個人防護具				
簡易式口罩	500	個	健康中心	
工作手套	20	雙	總務處	
安全鞋	20	雙	1樓播音室	
雨具	50	組	1樓播音室	
哨子	20	個	1樓播音室	
檢修搶救工具				
清洗機	1	組	事務器材室	
沙包	20	個	向陽樓地下室	
擋水板	6	個	琴韻樓*2、書聲樓*4	
急救器材				
擔架	2	組	健康中心	
心臟急救設備	1	組	健康中心	
急救箱	2	組	健康中心	
氧氣筒	1	瓶	健康中心	
骨折固定板	1	個	健康中心	
冷敷袋	3	個	健康中心	
體溫計	1	個	健康中心	
安全管制用工具				
夜間交通指揮棒	10	組	警衛室	
交通指揮背心	20	件	1樓播音室	
手電筒	3	支	警衛室	
攜帶式揚聲器	3	個	總務處	
隔離警示帶(警戒帶)	3	條	總務處	
通訊聯絡				
無線電對講機	17	支	學務處*14、總務處*3	
傳真機	2	台	總務處*1、校長室*1	
筆記型電腦	4	台	總務處	
其他				
電池	3	盒	總務處	

註：請依實際狀況自行調整。



# 防災教育宣導及演練情形

表 2-9 學校辦理全校性防災教育教學與宣導活動情形

辦理時間	
辦理地點	
辦理對象	
教學及宣導活動照片(照片最多放四張)	
文字說明	

表 2-10 學校辦理防災避難演練情形

演練時間	
演練人數	
結合外部單位支援	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
納入學校行事曆	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
演練脚本	(請放於附錄裡)
防災避難演練照片(照片最多放四張)	
文字說明	
演練後檢討改善紀錄	

1. 請放活動精典照片。
2. 演練後檢討記錄要確實。

# 演練檢討會議

## 各組都應針對自己 組別之演練狀況評析

### 新北市鶯歌區建國國民小學 104 學年度防災演練檢討會議

壹、日期時間：民國 104 年 9 月 15 日上午 10 時

貳、地點：松堂館

參、主席：劉文章校長

肆、出席者：詳如簽到單

伍、會議內容：

一、主席報告：

今天第一次防災演練，感謝各位在各工作崗位上的努力，雖然有些仍需要再加強聯繫或修正，但已經比過往第一次演練純熟許多，相信我們再次演練時，這些缺失一定會有所改進。

二、應變組織各組工作檢討：

(一) 副指揮官(施富有)：

有關本次演習，各組間的橫向聯繫仍需再加強，尤其是部份程序有同步演練的狀況時，需要更精準的對話聯繫及銜接，此部份待會後再與各組進行討論與協調。

(二) 通報組(賴榮達)：

有關本組負責的人數清點與通報，統計上仍需加速進行。

(三) 安全防護組(蔡進昌)：

本組所負責的工作，因事前較無共同集合討論的時間，所以成員瞭解有限，未來仍需集合說明及加強工作內容的說明與確認。

(四) 避難引導組(林子超)：

本次避難引導組科任教師集合速度較慢，各年級排面需再確認位置及稍微整齊排列，以便後續班級的對齊。其次，緊急狀況的處理速度上仍需再加強。

(五) 搶救組(翁珽男)：

本組工作仍需再針對搶救訓練上加強，尤其一些基本的搶救技能。

(六) 緊急救護組(林雅芳)：

本組在救護上除護理師比較專業外，其餘皆外行，在支援協助上仍需加強。其次，狀況演練中導師應護送學生到緊急救護組，但卻自行跑到緊急救護組處求援，此部份需更正，再者，少了白板可書寫紀錄下次需增補。

(七) 機動組(黃文亭)：

本組人數少，工作除機動協助外，攝影留紀錄為重要工作，但有時以攝影為主時，無法執行機動任務，需再研議。

(八) 幼兒園(馮淑琪)：

幼兒園就地掩蔽動作仍需再加強，另外疏散時前中後皆需照應但教師只能前後進行。

三、委員建議：

(一) 梁蕙寧

1. 防災雖為演練，但部份教師於演練前即迫不及待地穿戴好，應以平常心為之才是。
2. 部份班級避難疏散時，班級的前半部人員很投入，但班級後半部人員則以散步方式為之，需再指導。
3. 緊急救護組位置與防災地圖位置不一，且本次演練過於接近學生應修正。
4. 本次演練有關器材搬運速度太慢，可考慮其必要性或簡化。
5. 應變指揮中心的統計版面，應在同一面，以便指揮官清楚觀看；另亦須考慮登錄人員高度。
6. 脚本中有關安全頭套、安全帽等，統一名稱並修正為頭盔即可。

(二) 謝惠珠

1. 學校廣播聲響回音過重，辨識不清需再請專業人員到校檢視一次(演練對白的清晰很重要)。
2. 部份班級(六年級)就地掩蔽方式不正確(屁股躲在桌內，頭在外及姿勢不正確)，請學校再正確示範指導或逐一檢視要求。
3. 班級避難疏散以一路縱隊為之，於樓梯時就不會擠在一塊，且至樓梯口不必讓讓，先到先下為原則。

# 演練檢討會議

會議記錄詳實有助於  
下次演練之精進。

4. 蝴蝶圍及指揮中心部份人員所站得位置不對需再次確認；另安全防護組的位置應巡檢校舍及人員的安全，更不可能在指揮中心前站立。
5. 緊急救護後送醫院的車輛進入校園有人指揮，但車輛開出時並無人指揮，需安排人員協助之。
6. 學生很乖，表現不錯，但部份到達集結區時，位置不對又要再調整徒增困擾；另教師到達集結區後亦可蹲下，安撫學生或清點完蹲下應更清楚（只剩應變組織人員更清楚！）。
7. 腳本 p13 領回所負責的組別應修正為避難引導組，且家長應該是避難引導組從校門引導陪同進入才對（另演練過程，逼真但不要搶進度！需清楚何時入場）。
8. 步驟 78 廚房有火災，仍應加入考慮其風向避免吹至集結區才對。

## 四、主席結論

有關委員建議事項請各組應會後加強聯繫或修正，另有幾點需要再精進：

- (一) 應變組織應於事前妥善分配每一個人應協助搬運的器具(分工)，才不會遺漏重要物質或器具或延誤各組相關後續工作的進行。
- (二) 狀況演練仍有部份未臻純熟或人員所站得位置不對應再次確認與實地演練一次（例如：演練廚房鍋爐高溫有火苗竄出，未演練前廚工及相關人員應離該處有點距離而不是站在旁等著）。
- (三) 部份流程仍需確認演練順序與時機（尤其生態園及正門遠離指揮中心的負責人員應即時即確認正確回報的內容），請應變組織相關人員要再確認並熟記（另，台詞僅供參考，演練時可在不離主旨下語句流暢說明即可）。
- (四) 部份經委員指正或拍照之錯誤應再即時要求正確動作或修正錯誤處（如只緊急救護組位置、就地掩蔽動作、應變指揮中心器物…等）。
- (五) 狀況演練部份學生仍有嘻笑情事，應再要求嚴肅以對。

- (六) 下次演練為九月二十一日九點二十一分將配合全國同步演練，本次僅演練就地掩護、避難疏散及清點人數，是日請先就作業錄室調整之。
- (七) 有關演練應依檢核表留存之照片或影片紀錄，應分項或分次拍攝再剪輯之。
- (八) 廚房滅火部份應聯繫消防隊前一天到校確認演練內容及位置，另廚工滅火是否調低管線，才不會對空噴滅增加煙霧。
- (九) 10/13 檢討會議請備茶點；當日委員到校另增二位教授。
- (十) 一類防災期末報告請隨時增添或準備。

## 伍、散會



# 家庭防災卡

## 填寫範例

## 家庭防災卡

班級：1年3班  
座號：18

註：可依實際需求增列，  
如姓名。

### ★緊急集合點

(地震與火災)住家外：住家旁小公園的花圃      社區外：○○國小操場東側大榕樹邊  
(颱風/坡地)社區內：自家公寓四樓公共區域      社區外：災民收容所(板橋國小)

註：可依據在地化災害特性增補。

### ★緊急聯絡人(本地)

稱謂：大伯父  
手機號碼：0912-123-456  
電話(日)：02-2987-6543  
電話(夜)：02-2765-4321

### ★緊急聯絡人(外縣市)

稱謂：小阿姨  
手機號碼：0934-345-678  
電話(日)：04-2345-6789  
電話(夜)：04-2987-6543

### ★災民收容所

地點：板橋國小(板橋區文化路1段23號)  
電話：02-2968-6834\*152

註：可洽詢住家所在地鄉鎮市區公所人員或網站、「衛生福利部社會救助及社工司」網站、各縣市政府社會局(處)或消防局網站取得，若所在地公所已經就災害類別區分不同避難處所，則應分災害類別填寫不同資料。

### ★1991報平安留言平台約定電話：02-2345-6789

註：約定電話為方便親友記憶使用，事先約定好的電話號碼，以家戶電話(含區域號碼)或手機號碼為佳。如為市話02-2344-XXXX，請按022344XXXX；如為行動電話0912-345-XXX，請按0912345XXX。

未來修訂

## 封面封底



## 內頁

姓名  就讀學校

緊急聯絡人 稱謂 手機 / 電話

緊急聯絡人	稱謂	手機 / 電話
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1991 約定電話

學校

家庭

約定集合地點



學校也要有單獨門號是  
報平安留言平台專線

# 開設災民收容所規劃與實施

學校或里活動中心是常設收容所首選

(學校也可能是備援收容所)。

各區公所網站應有相關開設資料可查詢。

## 2.8 開設災民收容所規劃與實施

本校於災害發生後被地方政府指定為緊急之避難收容場所，依縣市應變中心之需求開放部分校區收容附近之居民。

### 2.8.1 收容所規劃原則

收容區之劃設以校長及各處室主任開會進行決定，原則上收容之居民為附近之住戶，收容區與學區需劃分仔細，在生活收容區之民眾以不影響災害復課之進行為原則。劃設上需注意此區域是否具潛在災害之危害、收容所之收容人數等，各收容所需有負責人員進行管理，如表 2-11 所示。

表 2-11 收容所總配置表

編號	收容所名稱	建築構造	樓層	負責人	聯絡電話	安置人數	備註(代理負責人)

註：使用時應以各縣市政府或鄉鎮市公所提供之相關格式為主。

附件1 新北市板橋區公所104年度臨時防災避難收容所一覽表

收容所(是/否)	避難所(是/否)	同時為物資儲放點(是/否)	收容所(避難所)編號	收容所(避難所)名稱	所在里別	地址(路段巷弄號)	所在樓層(學校舍○樓名)	服務里別	聯絡人(2名)					
									聯絡人1	辦公室電話	手機	聯絡人2	辦公室電話	手機
是	是	是	SF220-0002	民生公園市民活動中心	東丘里	民生路一段30-1號	民生分館1-3樓	全區	蔡源洲 經理人	2954-1201	0921-153671	楊玉秀 經理人	2954-1201	0933-069567
是	是	是	SF220-0003	板橋莊敬市民活動中心	莊敬里	民生路二段120號	市民活動中心1-2樓	全區	高惠華 經理人	2251-4289	0919-329708	游淑如	2254-0920	0939-088841
是	是	否	SF220-0004	板橋國小	黃石里	文化路一段23號	體育館1、2樓	留侯、流芳、赤松、黃石、梹秀、涌興、社後、金華、自強、光華、建國、光榮、民權、民安、漢生	林瑞揚 主任	29686834#800	0933-837800	林義祥 校長	29686834#831	0958-587-845

學校如非收容所可刪除此節次

# 各棟建築物避難引導人員



1. 每棟建築物應配置相關人員協助引導及救護。

★避難引導人員及救護人員非僅寫同一人

2. 人力許可各樓層仍可設置避難引導人員（尤其專科教室）

表 3-2-2、各棟建築物避難引導人員表(地震災害)

棟別	樓層別	班級或辦公處所	避難引導人員	救護人員	備註
忠孝樓 (A)樓梯出口 (B)樓梯出口	1樓	普通教室、辦公室、專科教室、語言教室、舞蹈教室、校長室、家長會、志工室、檔案室	教學組長(A) 資訊組長(B)	輔導主任	各班任課教師協助
仁愛樓 (H)樓梯出口	1樓	普通教室、辦公室、校史室、撞球室	註冊組長(H)	衛生組長	各班任課教師協助
信義樓 (C)樓梯出口 (D)樓梯出口	1樓	普通教室、辦公室、專科教室、幼兒園	幼兒園主任(C) 設備組長(D)	校護	各班任課教師協助
和平樓 (E)樓梯出口	1樓	普通教室、辦公室、專科教室、檔案室	教學組 行政協助(E)	輔導組長	各班任課教師協助
誠正樓 (F)樓梯出口	1樓	普通教室、辦公室、專科教室	設備組 行政協助(F)	特教組長	各班任課教師協助
懷恩樓 (G)樓梯出口	1樓	普通教室、辦公室、專科教室、實驗室、圖書室、電腦教室	資訊組 行政協助(G)	資料組長	各班任課教師協助

以新埔國中為例



# 各棟建築物避難引導人員



1. 注意經費編列之『單位』。
2. 請逐年度填寫，年度內無編列則填『無』。

表 2-16 歷年災害防救計畫經費編列統計表

年度	編列經費 (萬元)	執行重點	工作項目內容 (條例舉出)	經費來源
103	3.27	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	購買全校教職員防護頭盔、班級用點名夾板、幼兒園學生用防災頭套、辦理地震避難掩護暨校園複合式災害應變能力演練。	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌(100%) <input type="checkbox"/> 教育部補助( %) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助( %) <input type="checkbox"/> 其他( % )
104	15.00	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input checked="" type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	一類防災校園建置	<input type="checkbox"/> 自籌( %) <input checked="" type="checkbox"/> 教育部補助(100%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助( %) <input type="checkbox"/> 其他( % )
105	29.21	<input checked="" type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input checked="" type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	一類防災校園建置	<input type="checkbox"/> 自籌( %) <input checked="" type="checkbox"/> 教育部補助(88%) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助(12%) <input type="checkbox"/> 其他( % )

# 各棟建築物避難引導人員

要分棟填寫

1. 注意請務必分棟填寫本表 (各棟分別填寫)

2. 請掃描檢附於校園災害防救計畫後

## 3.1.1 校園環境安全自主性調查

每學期開學前進行一次校園環境安全維護與評估，利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民小學適用)」P42~P44 之校園環境安全檢查表印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱，以目視方式調查校園內建築物中之主要結構、設施進行檢視，並判定是否符合安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保教職員工生之安全。若當校園遇震度4級(含)以上之大規模地震過後，學校須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

每學年都應進行全校校舍建築物自主性簡易調查工作，應聘請具有土木、建築、營繕等相關背景或經驗之教職員工或家長，針對全校建築物進行全校性檢查。如建築物有耐震疑慮，應予列管並委請專業團隊辦理評估、補強等工作。

表-小-地-預-2 校園環境安全檢查表

學校名稱：\_\_\_\_\_ 校舍名稱：\_\_\_\_\_ 檢核日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.	安全規劃	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間____年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是 (維護時間____年__月__日)	改善時間____年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子____個 水帶____條) <input type="checkbox"/> 是	





# 學校潛在災害評估分析

1. (範例) 應刪除

## 3.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析

依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如表 3-1 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 3-1 潛在地震災害分析表(範例)

致災源	地震
致災區	○○樓活動教室
潛在災害	1.房屋倒塌。 2.震後火災。 3.外牆磁磚掉落。 4.學校建築物牆柱損壞。
災損評估	強烈地震的災損所造成的損失將甚為慘重，除了建築物與財物的損失外，因為學生集中在教室上課，如在上課時間發生強烈地震，將可能產生人員的重大傷亡情事。

2. 致災區請填寫清楚

# 學校潛在災害評估分析

## 2. 範例圖資要更換自己學校的

### 3.2.1 避難疏散之執行

- 一、 指揮官在接受教育局的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並回報至其主管教育行政機關及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心(簡稱教育部校安中心)。
- 二、 緊急疏散時各班導師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示就地避難或依避難逃生路線將學生帶領至安全地點集合，如圖 3-3 所示。

### 3.2.1 避難疏散之執行

- 一、 指揮官在接受教育局的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並回報至其主管教育行政機關及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心(簡稱教育部校安中心)。
- 二、 緊急疏散時各班導師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示就地避難或依避難逃生路線將學生帶領至安全地點集合，如圖 3-3 所示。

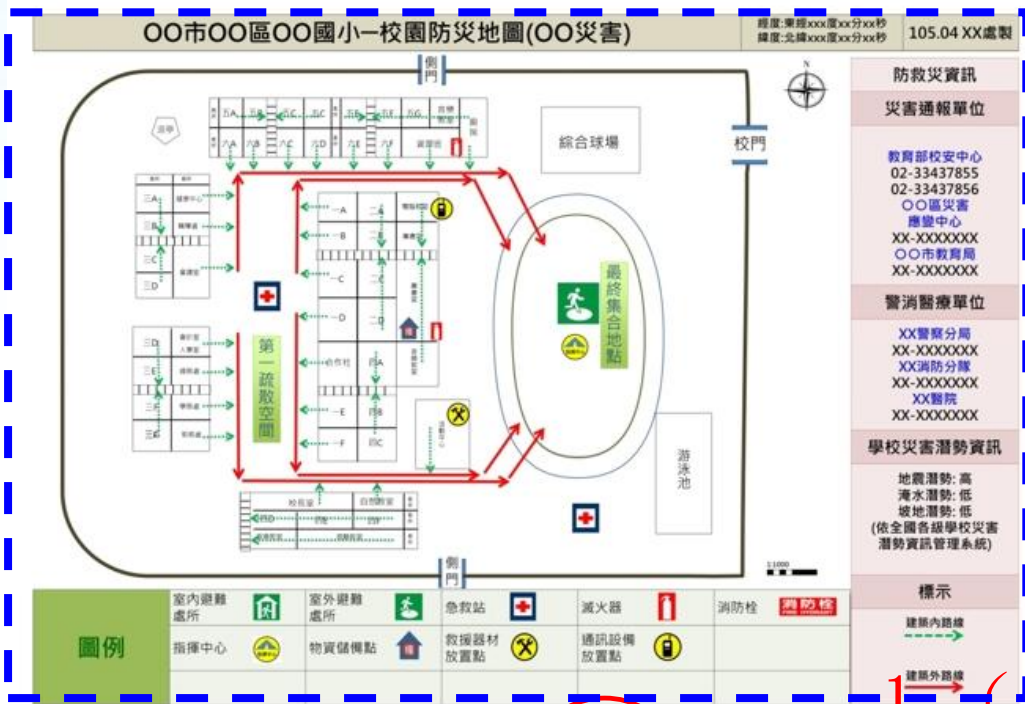


圖 3-3 地震災害疏散路線圖(範例)

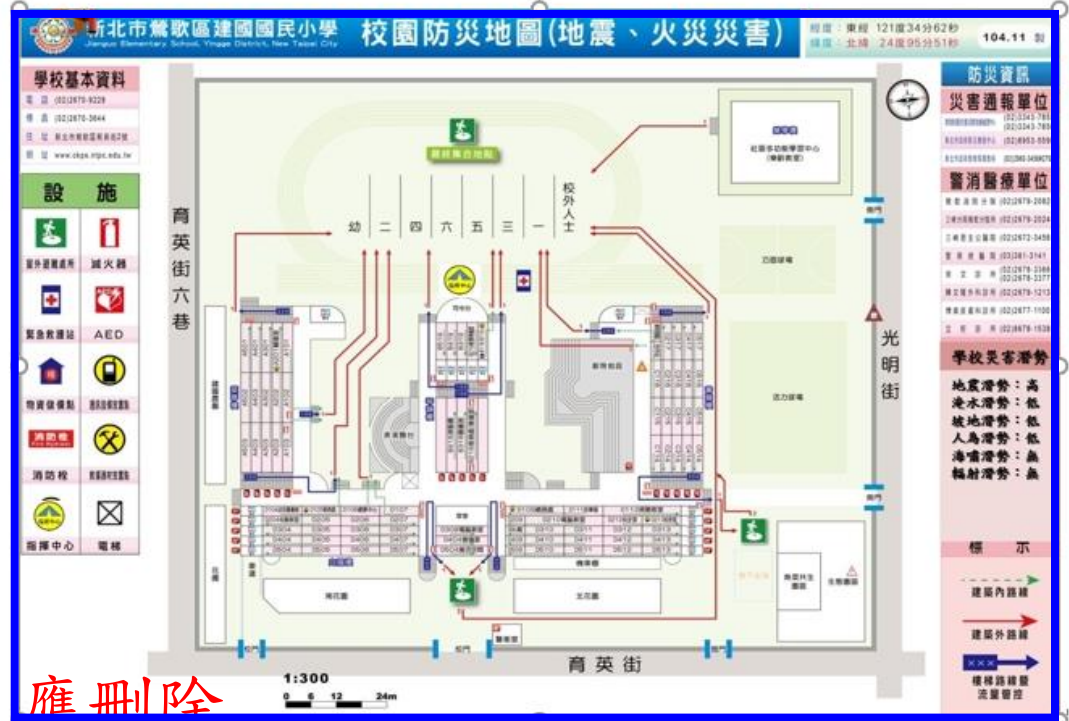


圖 3-3 地震災害疏散路線圖

1. (範例) 應刪除



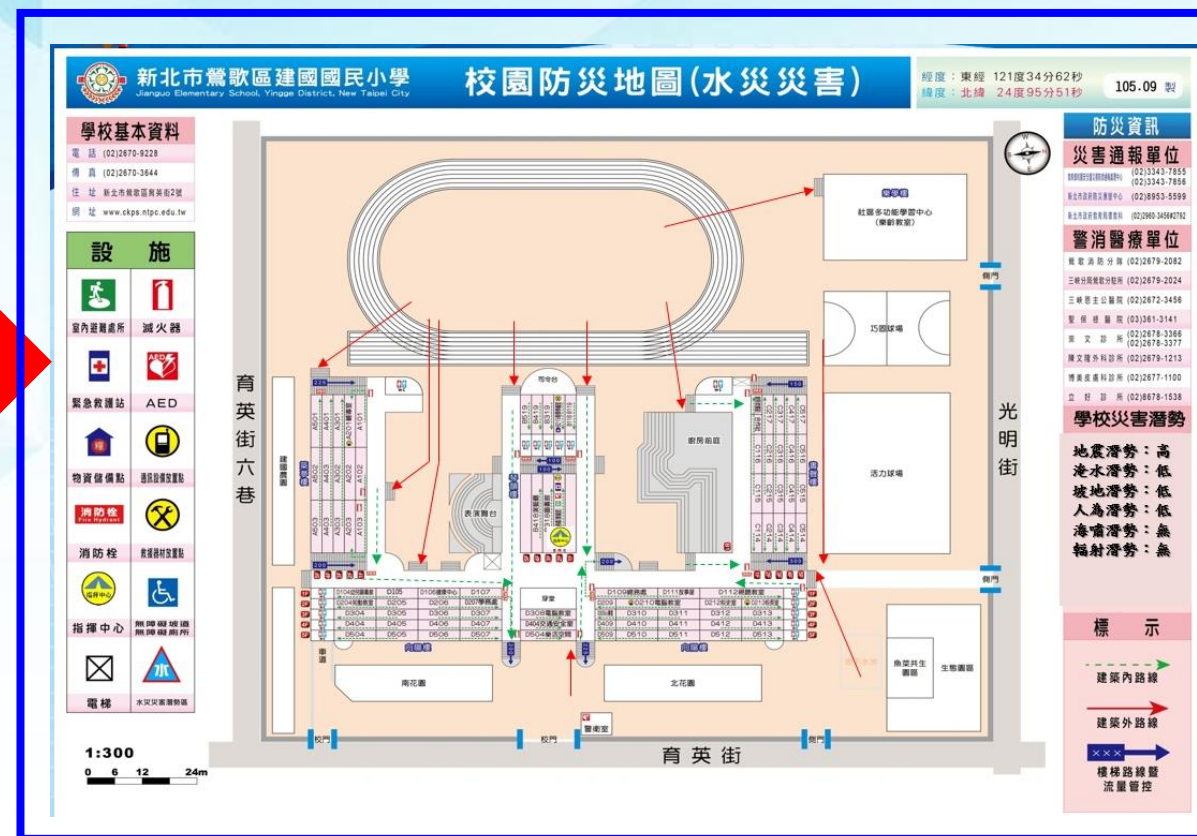
# 學校潛在災害評估分析

2. 範例圖資要更換自己學校的
3. 注意指揮中心位置及室內避難場所的開設位置



圖例：● 低窪區域(易淹水區)；→ 室內垂直避難路線；→ 室外避難路線

圖 4-3 淹水災害垂直避難路線圖(範例)



1. (範例) 應刪除



# 學校潛在災害評估分析

★依學校現況填寫

表 8-1 加油站(校園周邊 100 公尺範圍內)

校園周邊有無加油站		<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無，共	座
編號	加油站名稱	距離校區距離		
01		距離校區 公尺		
02		距離校區 公尺		
03		距離校區 公尺		

表 8-2 製造業與瓦斯(校園周邊 500 公尺範圍內)

校園周邊有無製造業與瓦斯		<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無，共	座
編號	製造業與瓦斯名稱	距離校區距離		
01		距離校區 公尺		
02		距離校區 公尺		
03		距離校區 公尺		

表 8-3 電力設施(校園周邊 80 公尺範圍內)

校園周邊有無電力設施		<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無，共	座
編號	電力設施名稱 (變電箱、變電所、高壓電塔、 既有電波發射臺)	距離校區距離		
01	警衛室旁	距離校區 0 公尺		
02		距離校區 公尺		
03		距離校區 公尺		

表-小-人-預-3 校園環境安全檢查表

學校名稱：\_\_\_\_\_ 校舍名稱：\_\_\_\_\_

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
2		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
3		危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
4		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
6	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
7		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
8		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
9		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input type="checkbox"/> 是( )
10		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是(維護時間____年____月____日)
11	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是
12		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是
13		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子____個、 <input type="checkbox"/> 是
14		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input type="checkbox"/> 無過期(數量：____支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：____支)
15		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是(保養時間____年____月____日)
16	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專
17		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
18	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19		地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)
20	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21		混凝土保護層是否剝落。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22		是否有傾斜或穿透性開裂。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23	屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間____年____月____日
24		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間____年____月____日
25		排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間____年____月____日
26		女兒牆是否損壞。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間____年____月____日
27		水塔是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28		水塔固定設施是否鬆脫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間____年____月____日
29		鋼樑是否鏽蝕或螺絲鬆脫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間____年____月____日
30	建物設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間____年____月____日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
31	建物附屬設備	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間____年____月____日
32		門窗玻璃是否變形。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間____年____月____日
33		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間____年____月____日
34	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室：_____)	請列出所有教室
35		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間____年____月____日
36		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間____年____月____日
37		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間____年____月____日
38		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間____年____月____日
39		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
40		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(____教室管理人：_____)	管理時間____年____月____日起至____年____月____日止(預定)
41	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。  
 ※本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。  
 ※本自主檢查表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。  
 ※拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
複檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

勾選後要核章、掃描

表 10-1 自評表

評估項目	評估要點	評估內容	備註
校園災害防救組織架構與任務	針對校內之人力資源進行分組，並確實交辦應負之工作。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
災害通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
災害應變器材整備與分配	整備相關防災器具包含個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制用工具以及通訊聯絡器材。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
災害防救資料蒐集	蒐集校內之災害潛勢資料、校園平面圖、各棟建物樓層平面圖及完成歷年災害統計、校內災害特性分析。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
災害防救教育訓練	學期中有邀請學者前來教導防災知識或邀請消防隊員教授防災設施使用要領。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
校園災害防救演練	本年度有針對不同災害進行 2 場演練。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

共通性事項

校園內外無人看守水域溺水事故	校內溺水事故	於校內可能使學生發生溺水之地點放置警告標示，且由各班導師宣達告知學生，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校外溺水事故	由各班導師宣達告知學生周遭危險水域，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input checked="" type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
變電箱及高壓電塔漏電事故	校內變電箱	校內之變電箱須以護欄圍柵區隔上鎖並設置警告標示，由各班導師宣達告知學生，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校外高壓電塔	由各班導師告知學生校外高壓電塔之危險性及其位置，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input checked="" type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

★依學校現況填寫



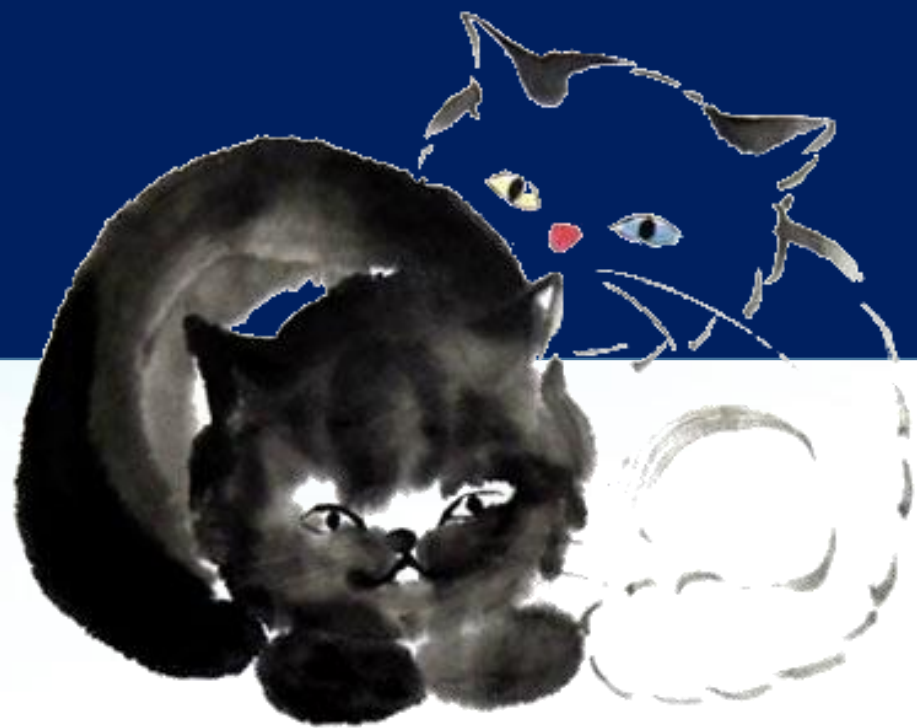


# 附件處理

- 附件檔案印出與校園災害防救計畫合併成冊。
- 務必依學校建物棟數分開勾選填報。
- 務必核章再掃描
- 附件要完整：演練腳本外；有環境安全檢查表、校園防汛安全檢查表、實驗室安全檢核表…等



Q & A





# 實務檢核練習





校園災害防救計畫

The End Of Time

莫忘初衷

