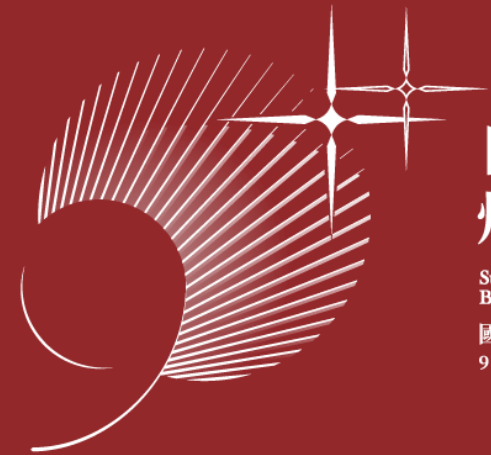


# 教育部大專校院校園環境管理現況調查 與執行成效檢核

## 校園災害管理現況檢核項目填報 經驗分享(以成功大學為例)



日朗雲平  
煥然逸新

Sunshine over the Cloud Stretches  
Bright and Sublime in Renewal

國立成功大學 九十二週年  
92<sup>nd</sup> Anniversary of NCKU

- ◆ 報告人：學生事務處軍訓室詹一郎
- ◆ 報告日期：2025/6/23

# 簡報大綱

01

學校基本資料簡介

02

校園災害防救計畫

03

消防安全管理作為

04

智慧科技防災運用

01

# 學校基本資料簡介



校區與組織

校區 11個，約186公頃  
行政單位 6處、4室、2館、6中心  
附設單位 附屬臺南工業高級中等學校  
附設醫院、水工試驗所



教師與研究員

專任教師 1,304人  
專任研究員 442人  
職技警工 2,332人



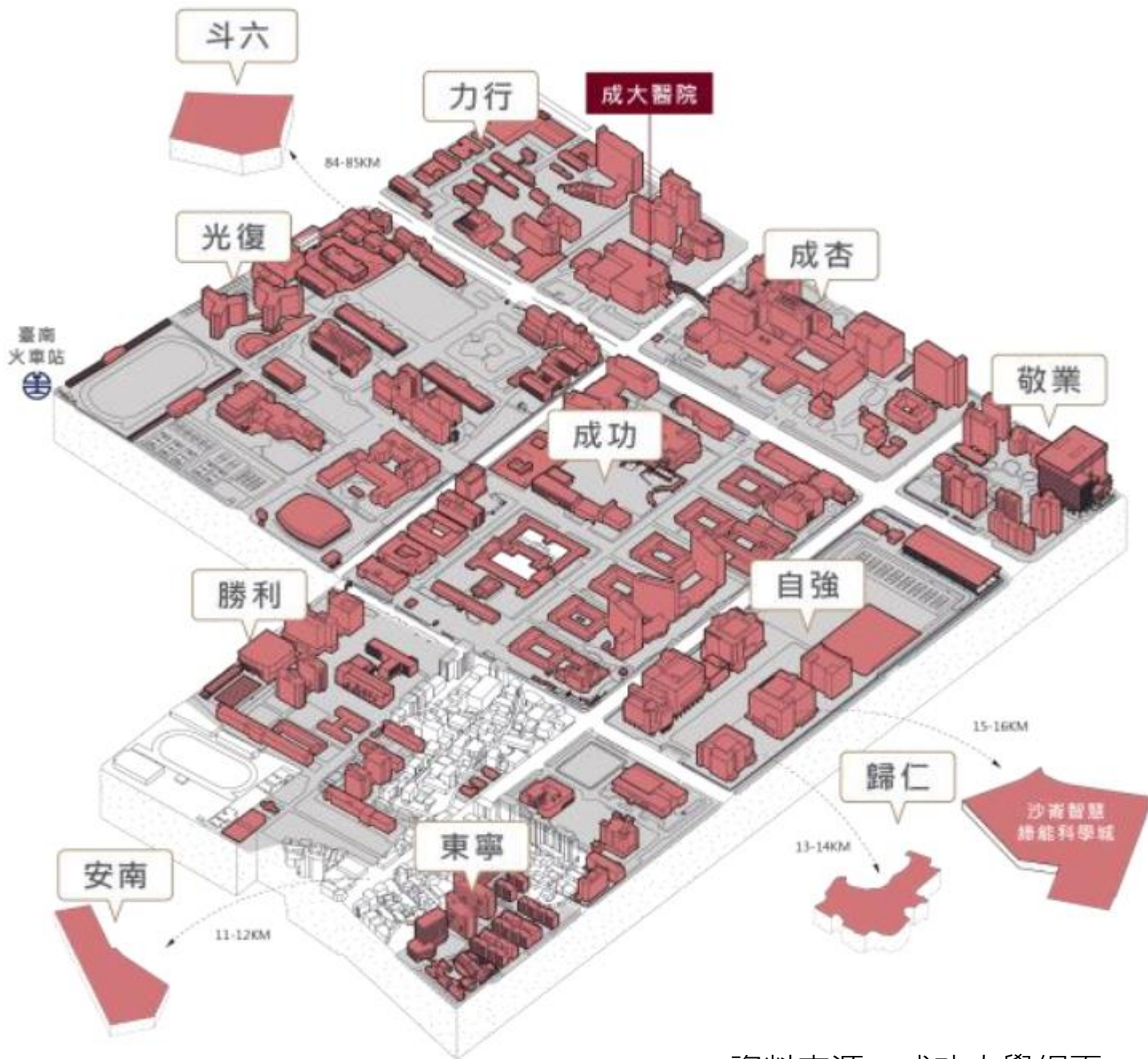
學術組織

11學院、45系所、39獨立所、33學位學程；  
授予47學士學位、120碩士學位（含27在職  
專班）、67博士學位



學生與校友

學生 23,381人  
校友 約22萬人



• 資料來源：成功大學網頁

02

## 校園災害防救計畫

## 2-1 校園災害防救計畫編修歷程概述

- 教育部指導

- ◆ 依教育部109年7月10日臺教資(六)1090081678號函辦理，舊版以各類災害獨立篇章共計10篇，本次改版(新版)配合教育部規範，以全災害概念、共通性應變原則，將本文架構簡化為5篇。

- 本校作為

- 1.編修分工第1次協調會-副主任祕書主持
- 2.編修分工第2次協調會-校園事件小組召集人主任秘書主持(分工確定)
- 3.初審-總務長主持
- 4.複審-由校外專家(消防局)及學者提供審查意見，由校園事件小組召集人主持。
- 5.審定-由校長核定。

## 2-2校園災害防救計畫編修分工編組

附件5 校園災害防救計畫書編修分工編組表

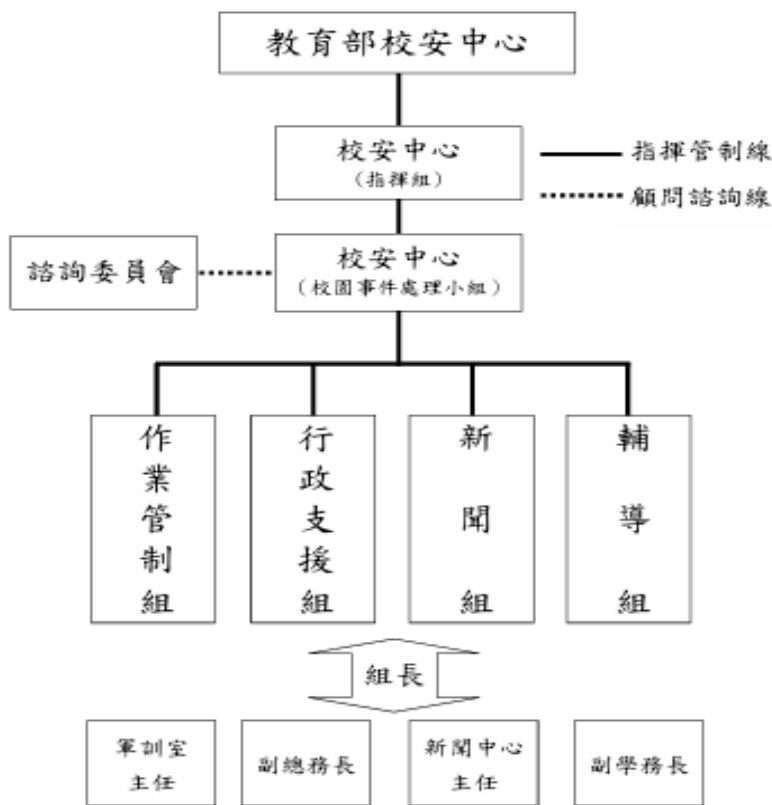
| 篇名          | 項目名稱                                                                                                                              | 主編單位     | 協編單位             | 備考                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|------------------------------------------|
| 第一篇<br>前言   | 1.1 依據<br>1.2 目的<br>1.3 架構<br>(圖 1.1 校園災害防救計畫架構)                                                                                  | 學生事務處軍訓室 | 總務處事務組           | 為本計畫書編撰前言，宜由綜整單位(學生事務處軍訓室)為主編，總務處事務組為協編。 |
| 第二篇<br>學校概況 | 2.1 校園基本資料<br>(表 2.1 學校基本資料表)                                                                                                     | 學生事務處軍訓室 | 總務處事務組           |                                          |
|             | 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況<br>(圖 2.1 校園周邊道路圖)                                                                                              | 總務處資產保管組 | 總務處事務組、營繕組       |                                          |
|             | 2.3 校園平面配置<br>(圖 2.2 校園平面配置圖)                                                                                                     | 總務處資產保管組 | 總務處事務組、營繕組       |                                          |
|             | 2.4 校園建築物資料<br>(附錄 1 建築物現況資料表)<br>(附錄 2 廚房現況資料表)<br>(附錄 3 高風險實驗室現況資料表)<br>(附錄 4 實驗場所運作毒性化學物質明細表)<br>(附錄 5 實驗場所運作毒性化學物質 GHS 標示明細表) | 總務處資產保管組 | 學生事務處住宿服務組、環安衛中心 | 學生事務處住宿服務組協編廚房現況資料表；環安衛中心協編實驗室資料表。       |

|                                                                                                                                                                                                  |          |                         |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 2.5 校園潛在災害評估及分析<br>(圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖)<br>(圖 2.4.1 地震災害潛勢圖)<br>(圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖)<br>(圖 2.4.3 人為災害潛勢圖)<br>(表 2.5 災害防救參考資訊)<br>(表 2.6 近 5 年學校災害事件紀錄表)<br>(附表 1.1 校園環境安全檢查表)<br>(附表 1.2 防汛安全檢查表) | 總務處事務組   | 學生事務處軍訓室、總務處營繕組         | 學生事務處軍訓室協編近 5 年學校災害事件紀錄表；營繕組協編校園環境安全檢查表                   |
| 2.6 校園災害防救組織<br>(圖 2.5 校園災害防救組織架構)<br>(表 2.7 災害防救專業分工編組表)<br>(表 2.8 校安中心編組職掌表)<br>(表 2.9 宿舍人員夜間緊急召回順序表)<br>(表 2.10 宿舍夜間應變階段人員任務分工表)                                                              | 學生事務處軍訓室 | 總務處事務組、經營管理組、學生事務處住宿服務組 | 學生事務處住宿服務組、總務處經營管理組協編宿舍應變作為，宿舍人員夜間緊急召回順序表、宿舍夜間應變階段人員任務分工表 |

# 2-3校園安全暨災害管理法規與體制

- 一、校園安全應變暨災害管理計畫
- 二、校園災害防救計畫

國立成功大學「校安中心」體系圖



| 組別       | 職稱   | 編組人員      | 工作職掌                          |
|----------|------|-----------|-------------------------------|
| 指揮組      | 指揮官  | 校長        | 負責督導校園災害事件處理、指揮全般事宜。          |
|          | 組員   | 副校長(一)    | 襄助組長督導校園災害事件處理、指揮全般事宜。        |
|          | 組員   | 副校長(二)    | 襄助組長督導校園災害事件處理、指揮全般事宜。        |
|          | 組員   | 副校長(三)    | 襄助組長督導校園災害事件處理、指揮全般事宜。        |
|          | 組員   | 副校長(四)    | 襄助組長督導校園災害事件處理、指揮全般事宜。        |
| 校園事件處理小組 | 召集人  | 主任秘書      | 召集並督導校園災害事件處理全般事宜。            |
|          | 副召集人 | 學生事務長     | 襄助召集人召集並指揮督導校園災害事件處理全般事宜。     |
|          | 組員   | 教務長       | 指導與執行校園災害事件處理全般事宜。            |
|          | 組員   | 總務長       | 指導與執行校園災害事件處理全般事宜。            |
|          | 組員   | 人事室主任     | 指導與執行校園災害事件處理全般事宜。            |
|          | 組員   | 主計室主任     | 指導與協助校園災害管理預算規劃與編列全般事宜。       |
|          | 組員   | 研發長       | 指導與協助校園災害事件處理全般事宜。            |
|          | 組員   | 國際事務長     | 指導與執行國際學生校園事件處理全般事宜。          |
|          | 組員   | 財務長       | 指導與協助校園災害事件處理全般事宜。            |
|          | 組員   | 產學創新總中心主任 | 指導與執行產學創新總中心所轄單位校園災害事件處理全般事宜。 |
|          | 組員   | 環安衛中心主任   | 指導與執行校園災害事件處理全般事宜。            |
|          | 組員   | 計網中心主任    | 指導與執行校園災害事件資訊相關事項處理全般事宜。      |

國立成功大學災害防救專業分工編組表

| 項次 | 災害或主辦事項                   | 災害防救運作執行單位             | 召集人    |
|----|---------------------------|------------------------|--------|
| 1  | 風災、水災、震災、火災、防空避難、懸浮微粒子等   | 總務處(事務組、營繕組)與本校防護團運作執行 | 總務長    |
| 2  | 電力、電訊及建物等硬體設施毀損           | 由總務處(營繕組)運作執行          | 總務長    |
| 3  | 化學、幅射、生物菌種、毒化物等外洩、爆炸、傳輸污染 | 各實驗室或各實驗室所屬污染防治委員會運作執行 | 環安中心主任 |
| 4  | 各種傳染病                     | 由環安衛中心(衛保組)運作執行        | 環安中心主任 |
| 5  | 重大交通事件及上述所列除外之意外事件        | 學生事務處(軍訓室)運作執行         | 學生事務長  |
| 6  | 教職員工災害防救教育訓練及演練           | 防護團運作執行                | 總務長    |
| 7  | 學生災害防救教育訓練及演練             | 學生事務處(軍訓室、住宿服務組)運作執行   | 學生事務長  |
| 8  | 災害防救心理輔導                  | 學生事務處(心理健康與諮商輔導組)運作執行  | 學生事務長  |



首頁 / 災害應變

## 災害應變



## 2-3校園安全暨災害管理法規與體制

### 三、校園事件處理要點(行政會議通過)

#3-何謂校園事件(自然災害、意外事件、  
犯罪事件、自傷事件、陳抗事件、性別  
事件、不法侵害、重大資安事件、其他  
等9項)

#4-校園事件處理小組成員、召集人



## 2-4校園安全維護會議之召開

❖ 依據本校「校園安全維護會議實施要點」，定期邀集相關單位召開會議，併有效協調臺南地區檢、調、警、消等單位，共同處理安全維護事務，建立完善機制。

❖ (1)安全聯繫協調會報(每年1月)。

❖ (2)校園安全工作檢討會(每年9月)。

❖ (3)校園安全工作小組會議(每季1次)。

❖ (4)校園安全緊急應變會議(不定時)。



## 2-5法規、計畫雙語化

|                                                                                                                                                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 國立成功大學校園霸凌防制計畫                                                                                                                                                            | 113年11月7日  |
| 國立成功大學校園安全及災害事件通報層級劃分表<br>Level differentiate table of campus security and disaster event circulation of National Cheng Kung University                                   | 109年4月29日  |
| 國立成功大學校園安全應變暨災害管理實施計畫<br>National Cheng Kung University Campus Safety and Emergency Response Plan                                                                         | 112年6月30日  |
| 國立成功大學校園事件處理要點<br>National Cheng Kung University Directions for Handling Campus Incidents                                                                                 | 110年3月10日  |
| 國立成功大學校園事件通報系統暨處理流程<br>National Cheng Kung University Campus Incident Reporting System and Handling Process                                                               | 110年1月27日  |
| 國立成功大學學生自殺或意外死亡校安中心處理流程<br>National Cheng Kung University Procedures for Students Die from Suicide or Accidents                                                           | 103年12月24日 |
| 國立成功大學因應檢警調機關進入校園執法處理要點<br>National Cheng Kung University Handling Directives for Prosecution, Police and Investigation Organizations to Enforce Law and Enter the Campus | 111年11月16日 |
| 國立成功大學校園安全維護會議實施要點<br>National Cheng Kung University Directions for Campus Safety Meeting                                                                                 | 105年10月26日 |

資料來源：本校「法規彙編」網站公告

03

## 消防安全管理作為

# 推動各單位辦理建築物自衛消防編組訓練獎勵要點

## 一、明定分工任務

附件一：火災預防管理編組表 **平時**

| 防火管理人                  | 防火負責人    | 火源責任者            | 備註 |
|------------------------|----------|------------------|----|
| 總務處簽請校長指定人員(各消防分隊轄區※1) | 文學院指定人員  | 中文系館指定人員         |    |
|                        |          | 修齊大樓指定人員         |    |
|                        |          | 歷史學系館指定人員        |    |
|                        |          | 禮賢樓指定人員          |    |
|                        | 理學院指定人員  | 地球科學系館指定人員       |    |
|                        |          | 綜合二館指定人員         |    |
|                        |          | 綜合大樓指定人員         |    |
|                        |          | 數學系館指定人員         |    |
|                        |          | 理學教學大樓物理棟指定人員    |    |
|                        |          | 理學教學大樓化學棟指定人員    |    |
|                        | 管理學院指定人員 | 會計系館指定人員         |    |
|                        |          | 工管系館指定人員         |    |
|                        |          | 管理學院大樓指定人員       |    |
|                        | 工學院指定人員  | 測量及空間資訊系館指定人員    |    |
|                        |          | 水利系館指定人員         |    |
|                        |          | 海工大樓指定人員         |    |
|                        |          | 卓群大樓指定人員         |    |
|                        |          | 材料系新館指定人員        |    |
|                        |          | 資源系新館指定人員        |    |
|                        |          | 土木工程系併土木系測量館指定人員 |    |
|                        |          | 工科二館指定人員         |    |
|                        |          | 化工系館指定人員         |    |
|                        |          |                  |    |

附件二：自衛消防編組地區分隊編組表 **災時**  
地區分隊得設通報班、滅火班、避難引導班、安全防護班、救護班等任務編組。

| 項次 | 地區分隊      | 地區隊長 | 備註 |
|----|-----------|------|----|
| 1  | 文學院       | 院長   |    |
| 2  | 理學院       | 院長   |    |
| 3  | 管理學院      | 院長   |    |
| 4  | 工學院       | 院長   |    |
| 5  | 電機資訊學院    | 院長   |    |
| 6  | 社會科學院     | 院長   |    |
| 7  | 規劃與設計學院   | 院長   |    |
| 8  | 生物科學與科技學院 | 院長   |    |
| 9  | 醫學院       | 院長   |    |
| 10 | 產學創新總中心   | 主任   |    |
| 11 | 水工試驗所     | 主任   |    |
| 12 | 永續環境實驗所   | 主任   |    |
| 13 | 成大附工      | 校務主任 |    |
| 14 | 雲平大樓      | 事務組長 |    |
| 15 | 圖書館       | 館長   |    |
| 16 | 計算機與網路中心  | 主任   |    |

## 二、辦理教育訓練及演練

每半年1次

- ❖ 通報演練
- ❖ 滅火演練
- ❖ 避難引導演練
- ❖ 安全防護演練
- ❖ 救護班演練
- ❖ 集結點名



## 三、訓練及演練成效考核

### ❖單位業務經費補助

- 1.火源責任者之單位-未滿50人每半年1萬元、50至100人每半年2萬元、100人以上每半年3萬元。
- 2.防火負責人之單位-每半年1萬元。
- 3.防火管理人之單位：每半年3萬元。

### ❖個人津貼補助

- 1.火源責任者-每半年6千元。
- 2.防火負責人-每半年6千元。
- 3.防火管理人：
  - (1)校本部小東路以南-每月1萬元。
  - (2)校本部小東路以北-每月6千元。
  - (3)安南校區：每月4千元。
  - (4)歸仁校區：每月4千元。

## 近3年補助各單位推動自衛消防編組訓練成效統計表

| 年度                 | 111上  | 111下  | 112上  | 112下  | 113上  | 113下  |
|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 演練建築物數             | 15    | 24    | 25    | 29    | 31    | 28    |
| 列管棟數               | 57    | 57    | 57    | 61    | 61    | 61    |
| 總建築物數<br>(應實施防火管理) | 119   | 120   | 120   | 123   | 123   | 123   |
| 補助金額(萬元)           | 23    | 38    | 43    | 45    | 55    | 52    |
| 達成率                | 26.3% | 42.1% | 43.9% | 47.5% | 50.8% | 45.9% |





- 各工作群設組長1人，由總務處指定、小組長若干人，由建物內一級單位指定1人擔任，組員若干人，由建物內二級單位推派1人擔任

- ◆ 委員會人員組成  
召集人主任秘書、副召集人總務長、各院院長、產創總中心主任、永續環境實驗所所長、營繕組組長、事務組組長、駐衛警察隊隊長、學務處、教務處代表、其他(視狀況)

### ◆ 任務

- 1.消防防護計畫之擬定及修正等相關事宜。
- 2.防火避難設施、消防安全設備檢修申報及維護管理相關事宜。
- 3.督導校內自衛消防編組及防災教育訓練等事宜。
- 4.研議規劃及修正本校防火管理制度。
- 5.監督、檢討各項防火管理工作之實施及成效。
- 6.其它防火管理、防震之事宜。

防火管理工作群組工作職責表

| 防火管理工作群組工作職責表 |                                                        |       |                                         |       |                              |
|---------------|--------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------|-------|------------------------------|
| 主管單位：總務處      |                                                        | 一級單位  |                                         | 二級單位  |                              |
| 項次            | 工作內容                                                   | 項次    | 工作內容                                    | 項次    | 工作內容                         |
| 1             | 整合及指導各單位建築物消防防護計畫，製作全校消防防護計畫。                          | 1     | 製作或委由建築物內下屬單位製作建築物消防防護計畫。               | 1     | 製作或協助製作建築物消防防護計畫。            |
| 2             | 自衛消防編組及防火管理：                                           | 2     | 自衛消防編組及防火管理：                            | 2     | 自衛消防編組及防火管理：                 |
| 2-1           | 製作自衛消防地區隊編組表                                           | 2-1   | 製作委由建築物內下屬單位製作自衛消防編組表，成立自衛消防編組。         | 2-1   | 製作自衛消防編組表或協助選派單位人員，成立自衛消防編組。 |
| 2-2           | 審查各單位於本校消防安全系統網頁填報之防火避難設施自行檢查表，如有遇單位不能處理之狀況，指導或協助處理狀況。 | 2-2   | 至本校消防安全系統填報或委由建築物內下屬單位填報防火避難設施自行檢查表。    | 2-2   | 至本校消防安全系統填報防火避難設施自行檢查表。      |
| 2-3           | 消防安全設備之維修管理：                                           | 2-3   | 消防安全設備之維修管理：                            | 2-3   | 消防安全設備之維修管理：                 |
| 2-3-1         | 委託及發包招標消防廠商進行年度建築物消防安全設備檢查。                            | 2-3-1 | 配合或委由建築物內下屬單位配合年度建築物消防檢查。               | 2-3-1 | 配合年度建築物消防檢查。                 |
| 2-3-2         | 擬定全校消防設備維修招標合約並辦理公開招標；辦理消防設備維修或消防設備小額採購。               | 2-3-2 | 協助或委由建築物內下屬單位協助消防廠商維修所需配合事項。            | 2-3-2 | 協助消防廠商維修所需配合事項。              |
| 2-3-3         | 審查各單位於本校消防安全系統網頁填報之消防安全設備自行檢查表，安排設備維修。                 | 2-3-3 | 至本校消防安全系統填報或委由建築物內下屬單位填報消防設備自行檢查表及報修申請。 | 2-3-3 | 至本校消防安全系統填報消防設備自行檢查表及報修申請。   |

|     |                                                         |     |                                                                     |     |                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------|
| 2-4 |                                                         | 2-4 | 進行或委由建築物內下屬單位進行火災與其他災害發生時之滅火行動、通報聯絡及避難引導。                           | 2-4 | 進行火災與其他災害發生時之滅火行動、通報聯絡及避難引導。                            |
| 2-5 | 製定及修正本校「推動各單位建築物自衛消防編組獎勵要點」，依獎勵要點核發相關獎勵及於主管會報報告各單位辦理狀況。 | 2-5 | 辦理或委由建築物內下屬單位辦理建築物自衛消防編組演練。                                         | 2-5 | 辦理或配合辦理建築物自衛消防編組演練。                                     |
| 2-6 | 每半年辦理全校防災應變之教育訓練。                                       | 2-6 | 每半年參加全校防災應變之教育訓練。                                                   | 2-6 | 每半年參加全校防災應變之教育訓練。                                       |
| 2-7 | 審查各單位於本校消防安全系統網頁填報之日常火源自行檢查表，如有遇單位不能處理之狀況，指導或協助處理狀況。    | 2-7 | 至本校消防安全系統填報或委由建築物內下屬單位填報日常火源自行檢查表(用火及用電監督管理、防止縱火之措施)。               | 2-7 | 至本校消防安全系統填報日常火源自行檢查表(用火及用電監督管理、防止縱火之措施)。                |
| 2-8 | 委託及發包招標廠商每年進行消防設備平面圖確認及修正，並提供給各單位 CAD 檔。                | 2-8 | 自行或依總務處事務組所提供之年度更新之消防平面圖 CAD，製作或修正建築物內場所之位置圖、逃生避難圖及平面圖，或委由建築物內下屬單位。 | 2-8 | 自行或依總務處事務組所提供之年度更新之消防平面圖 CAD，製作或修正建築物內場所之位置圖、逃生避難圖及平面圖。 |
| 2-9 | 如有災害發生時，至災害現場指揮或指導現場應變。(除高階長官或校安中心到場前，有最高指揮權)           | 2-9 | 如有災害發生時，至災害現場指揮或指導現場應變。(事務組到場前指揮或委由建築物內下屬單位指揮現場應變)                  | 2-9 | 如有災害發生時，進行及初期指揮現場應變。                                    |

03

## 智慧防災科技運用

➤ 當教育部校安中心發布災害第一號通報時，學校作為如何？

- 1.上簽校長(指揮官)報告校安中心處置作為。
- 2.災害防救管理系統發布通報(電子郵件+簡訊)
- 3.學校網頁、師生電子信發布個人防護注意事項

## 系統建置目的

- ◆ 專人(災防管理人)專責執行，主管督導、落實災害管理。
- ◆ 災前---加強整備，降低災損。
- ◆ 災後---迅速回報災損，讓機關首長瞭解全般災損情況，以便支援。
- ◆ 緊急聯絡資料(主管、緊急聯絡人)建置作業。



The screenshot shows the NCKU Disaster Prevention and Relief Management System interface. At the top, there's a navigation bar with the university logo and several menu items: 個人資料維護, 後台管理, 檢查表填寫, 主管/緊急連絡人資料維護, 災防管理人維護, and 總務處專區. Below this is a red banner with the text "災害防救系統".

The main content area has a header with "首頁 / 通報維護" and a "登入者" button. Below this is a search section with a dropdown menu for "--請選擇查詢項目--", a search type dropdown set to "相等(=)", and a button to "請先挑選查詢項目". There are also "查詢" and "清除" buttons.

Below the search section is a row of buttons: 新增, 修改, 刪除, 信件寄送(正式), 信件寄送(測試:承辦人), 信件寄送(未完成), 簡訊發送(正式), and 更新應填報人員資料. Below these is a button labeled "產生未填報通報統計表".

The main part of the interface is a table with the following columns: 編號, 通報名稱, 通報時間, 填報截止時間, and 填報狀況. The table contains 5 rows of data, each with a status button (統計).

| 編號   | 通報名稱                         | 通報時間             | 填報截止時間                                       | 填報狀況                                                             |
|------|------------------------------|------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1 68 | 1140121地震災損調查                | 2025-01-21 07:53 | 災損: 2025-01-22 18:00                         | 災損: 192/206 <a href="#">統計</a>                                   |
| 2 67 | 1131114天兔颱風警報，籲請各單位儘速完成防範整備。 | 2024-11-14 14:41 | 整備: 2024-11-16 23:00<br>災損: 2024-11-19 23:00 | 整備: 198/206 <a href="#">統計</a><br>災損: 198/206 <a href="#">統計</a> |
| 3 66 | 1131030康芮颱風警報，籲請各單位儘速完成防範整備  | 2024-10-30 08:47 | 整備: 2024-11-01 23:00<br>災損: 2024-11-04 23:00 | 整備: 199/206 <a href="#">統計</a><br>災損: 197/206 <a href="#">統計</a> |
| 4 65 | 1130929山陀兒颱風警報，籲請各單位儘速完成防範整備 | 2024-09-29 13:52 | 整備: 2024-09-30 23:00<br>災損: 2024-10-07 23:00 | 整備: 200/208 <a href="#">統計</a><br>災損: 202/208 <a href="#">統計</a> |
| 5 64 | 113年國家防災日地震避難掩護演練通報          | 2024-09-01 00:00 | 自評: 2024-09-30 17:00                         | 自評: 177/208 <a href="#">統計</a>                                   |

## 112年迄今災害通報填報率

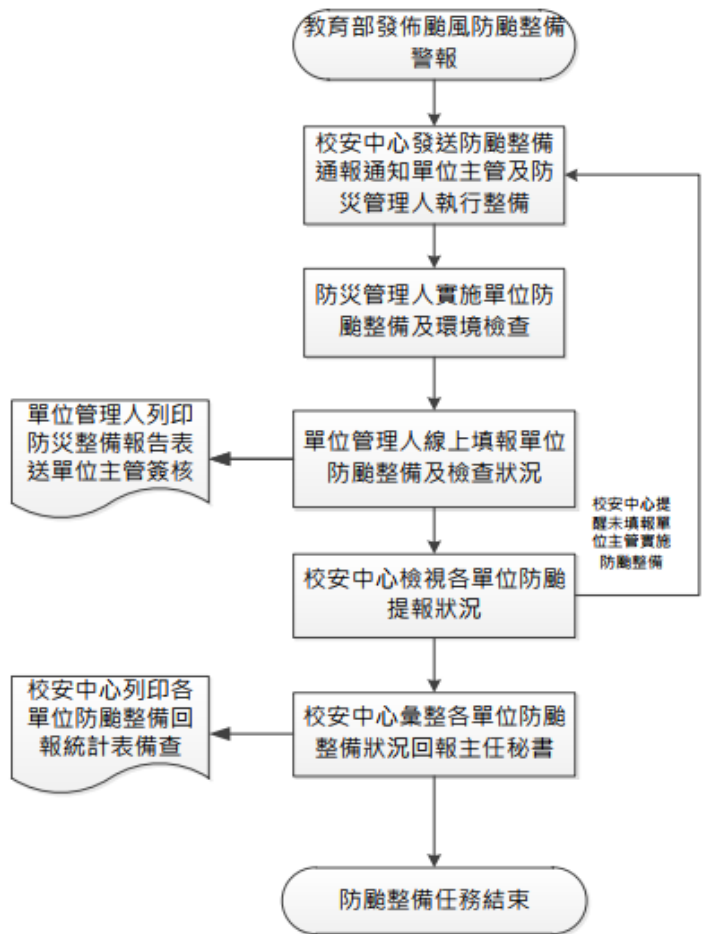
| 項次 | 通報名稱           | 區分 | 應報數 | 已報數 | 未報數 | 填報率 |
|----|----------------|----|-----|-----|-----|-----|
| 1  | 1130723凱米颱風警報  | 整備 | 207 | 199 | 8   | 96% |
| 2  |                | 災損 | 207 | 197 | 10  | 95% |
| 3  | 1130929山陀兒颱風警報 | 整備 | 208 | 200 | 8   | 96% |
| 4  |                | 災損 | 208 | 202 | 6   | 97% |
| 5  | 1131030康芮颱風警報  | 整備 | 206 | 199 | 7   | 97% |
| 6  |                | 災損 | 206 | 197 | 9   | 96% |
| 7  | 1131114天兔颱風警報  | 整備 | 206 | 198 | 8   | 96% |
| 8  |                | 災損 | 206 | 198 | 8   | 96% |
| 9  | 1140121地震災損調查  | 災損 | 206 | 196 | 10  | 95% |

資料時間：114年6月10日

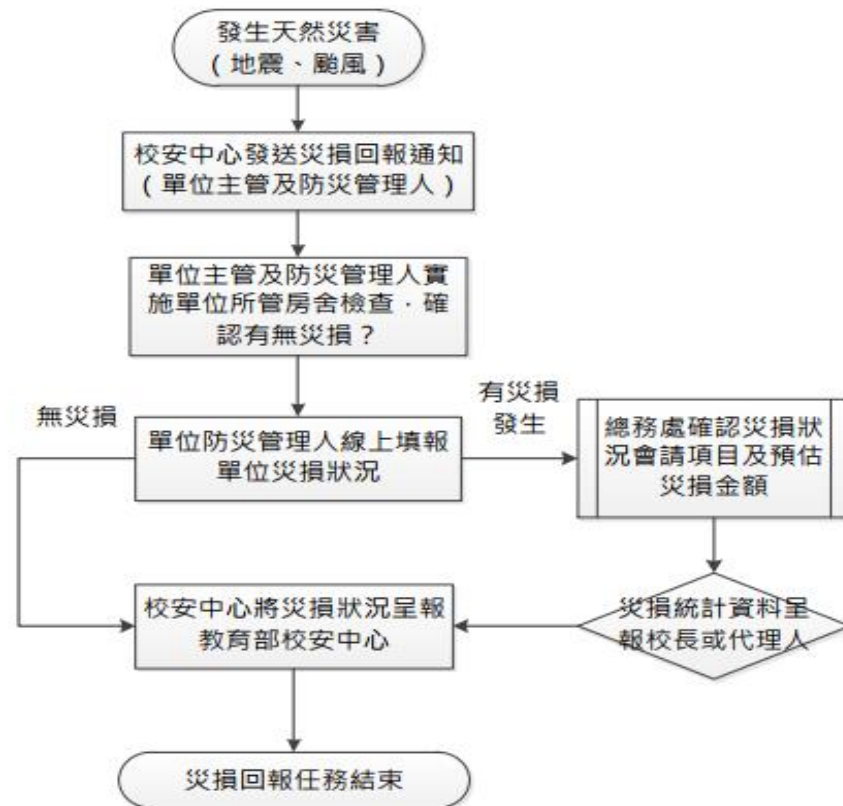


每年配合國家防災日地震避難演練說明會  
實施災害通報講習

成功大學防災管理系統—天然災害整備回報子系統作業流程



成功大學防災管理系統—天然災害災損回報子系統作業流程



## 防災演練作業流程



圖-3.3 校園防災地圖-光復校區

• 各校區防災地圖

- 主責單位：總務處事務組

- 系統目的

- 1.自主檢查線上填報(日常火源檢查表、防火避難設施自行檢查紀錄表、消防安全設備自行檢查表)

- 2.防護計畫書陳報

- 3.消防器材報修



The screenshot shows the NCKU Fire Safety System web interface. The header features a cartoon firefighter character and the title "國立成功大學消防安全系統". The left sidebar contains a menu with various options. The main content area displays a table titled "管理平台" (Management Platform) with a sub-header "待審核" (Pending Review). The table lists items for review, including inspection reports, daily/monthly reports, and equipment repairs.

| 項目      | 數量  | 管理                 |
|---------|-----|--------------------|
| 檢查表異常處理 | 111 | <a href="#">查看</a> |
| 日報表     | 206 | <a href="#">查看</a> |
| 月報表     | 154 | <a href="#">查看</a> |
| 防護計畫書   | 1   | <a href="#">查看</a> |
| 器材報修    | 25  | <a href="#">查看</a> |

At the bottom of the table, it indicates "1 - 5 (共5筆)" (1 - 5 of 5 items).

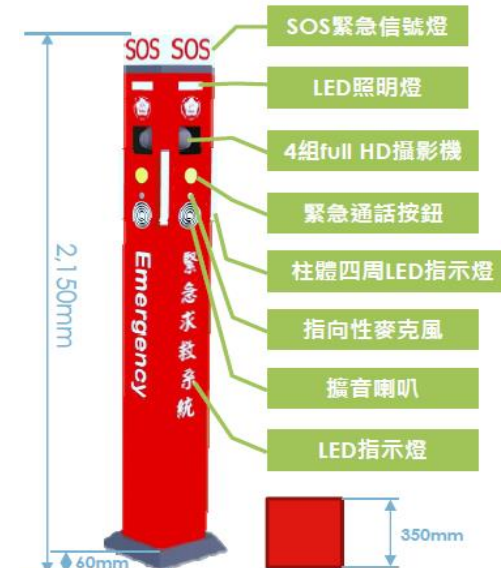
## 遠端監控

- 1.主責單位：秘書室駐警隊
- 2.法規依據：本校監視錄影系統管理要點
- 3.設置權責：空間管理單位、駐衛警察隊
- 4.現況：
  - (1)公共區域：監控主機89台  
攝影機651個
  - (2)空間管理單位：  
監控主機297台、攝影機3662個



校園安全作業  
研究中心

駐警隊監控中心接受求救  
訊息後，立即派遣機動巡  
查隊員前往現場協處。



29具



簡報完畢  
敬請指導