**防災校園輔導流程作業說明**

中華民國104年4月公布

中華民國105年2月修正

中華民國106年1月修正

中華民國107年2月修正

中華民國108年3月修正

中華民國109年2月修正

中華民國114年2月修正

**一、依據**

（一）災害防救法。

（二）教育部補助辦理防減災及氣候變遷調適教育計畫要點。

**二、目的**

教育部（以下簡稱本部）為強化歷年防災教育研發成果之落實推動，直轄市、縣（市）政府應設置防災教育輔導團（以下簡稱縣市輔導團）辦理所屬直轄市、縣（市）政府防災教育計畫，期以輔導團設置及組織運作、辦理全縣（市）防災教育研習（或宣導）活動及執行等作為，將防災教育落實導入常態運作，並同時輔導全國各縣市高中職以下學校（以下稱為防災校園）推動防災教育。為使輔導單位順利進行輔導工作，提供縣市輔導團及輔導訪視委員到校輔導時，可清楚掌握作業流程及工作要項，特訂定本作業說明。

**三、實施對象**

教育部補助防災校園建置學校。

**四、輔導訪視前置作業**

輔導訪視前應由縣市輔導團針對防災校園辦理「防災校園建置工作坊」，及協助檢視「校園災害防救計畫書」內容及校園防災地圖；並邀請縣市防災專家學者、顧問辦理「縣市防災專家學者、顧問到校輔導行前會議」，訂定到校輔導共識。

輔導工作原則上分2次進行，第1次為「防災校園規劃及檢討」，包含災害潛勢檢核、防災演練及防災教育課程融入，第2次則為「全校防災演練」及第1次輔導訪視委員建議之因應作為。倘若縣市輔導團或學校其中一方認為有需要，得增加輔導場次。

1. 活動辦理

各縣市輔導團於輔導計畫啟動前，應針對防災校園辦理「防災校園建置工作坊」，並檢視防災校園「校園災害防救計畫書」內容及校園防災地圖。

「防災校園建置工作坊」應邀請專家學者、縣市輔導團團員及防災校園共同參與，就（1）計畫緣起；（2）工作執行時程及操作方式；（3）防災校園建置工作要項說明；及（4）工作坊課程（例如校園防災地圖製作、校園災害防救計畫編撰等實務操作）等內容進行說明及宣導工作執行細節，流程規劃範例如表1（規劃課程內容及時間可依縣市需求調整）。

**表1、防災校園建置工作坊─流程規劃範例**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **時程** | **課程** | **備註** |
| 08:30~09:00 | 報到 | - |
| 09:00~09:05 | 計畫緣起 | 由縣市輔導團主持  並邀請專家學者進行說明 |
| 09:05~09:30 | 工作執行時程及操作方式 |
| 09:30~10:00 | 防災校園建置工作要項說明 |
| 10:00~11:30 | 工作坊課程 | 校園災害防救計畫編修  校園防災地圖製作  校園防災演練 |
| 11:30~12:00 | 交流 | 可邀請歷年績優學校  經驗交流與分享 |

各縣市輔導團另應邀請縣市防災專家學者、顧問、縣市輔導團團員，辦理「縣市防災專家學者、顧問到校輔導行前會議」，就（1）計畫緣起；（2）防災校園建置工作要項說明及（3）輔導訪視操作方式（包含防災演練檢視重點，如演練情境設定、全校教職員工生點名及救護技術）等內容進行說明及達成共識，流程規劃範例如表2（規劃議程內容及時間可依縣市需求調整）。

**表2、縣市防災專家學者、顧問到校輔導行前會議─流程規劃範例**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **時程** | **議程** | **備註** |
| 08:30~09:00 | 報到 | - |
| 09:00~09:05 | 計畫緣起 | 由縣市輔導團主持 |
| 09:05~09:30 | 防災校園建置工作要項 |
| 09:30~10:00 | 輔導訪視操作方式  （包含防災演練檢視重點，如演練情境設定、全校教職員生點名及救護技術等） |
| 10:00~11:00 | 共識交流 |

1. 資料準備

縣市輔導團到校輔導前，防災校園需準備之資料如下：

1. 校園基本資料（包括校園環境、教職員數、學生數、建物資料、災損案例等）
2. 校園災害潛勢（請逕至防災教育資訊網https://disaster.moe.edu.tw/登入學校帳密後，於「GIS圖臺」中「災害評估潛勢等級」確認。
3. 校園防災地圖（以地震災害為原則，其他則可針對專家學者建議或學校必須因應之特定災害類別繪製）
4. 校園災害防救計畫
5. 防災演練腳本
6. 過去輔導訪視紀錄

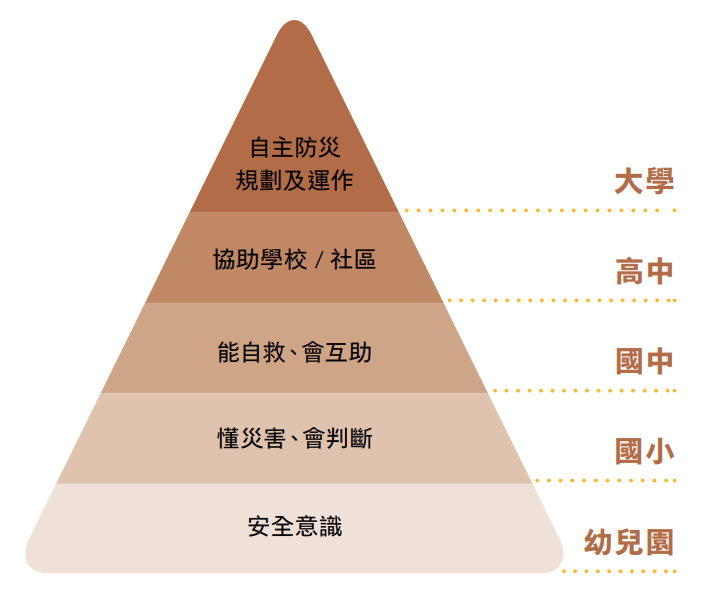
上述資料電子檔，請防災校園依指定期程寄到縣市輔導團指定之信箱。縣市輔導團須協助檢視「校園災害防救計畫書」及「校園防災地圖」，以及提供相關修改意見，並於第1次到校輔導前1週，將「校園防災地圖」及「防災演練腳本」寄給該場次輔導訪視委員（專家學者及縣市輔導團團員），俾利到校前閱讀資料，提升輔導效率。同時，將防災校園到校輔導紀錄（詳附錄一之一至三）分別寄送該場次輔導訪視委員，到校輔導之委員填寫委員專用紀錄表（附錄一之三），輔導團團員填寫之表格（如附錄一之一及二）（依學校檢核結果續填）。

1. 委員安排及邀聘

每次到校輔導訪視除安排縣市輔導團成員（建議至少2位、至多4位）外，另需邀請到校輔導訪視專家（建議至少1位、至多2位），且專家必須具該校高災害潛勢之專長（倘無高災害潛勢，以中災害潛勢專長為優先），協助到校進行災害潛勢檢核、防災演練及防災教育課程融入等相關輔導項目之諮詢與協助。

所邀請專家學者之專長領域，宜盡量符合學校之災害潛勢類型。例如屬淹水災害潛勢學校，應邀請水利土木防災專長之專家學者；屬坡地災害潛勢學校，則應邀請大地、地質及水土保持等領域之專家學者。

1. 縣市輔導團成員輔導訪視前置作業注意事項
2. 應熟悉本部防災教育各學習階段推動目標（圖1），並於到校訪視前，提醒學校融入各項工作及防災教育課程中。（幼兒園階段：目標為建立幼兒之安全意識，降低對災害不確定性的恐懼感；國小階段：目標為讓學童瞭解災害，不會懼怕災害，並學會判斷原則；國中階段：目標為自救為基礎，建立互助之能力；高中階段：目標為進一步強化有效領導能力，協助校園防災事務。）



**圖1、防災教育各學習階段推動目標**

1. 若輔導訪視學校有附設幼兒園、特教班、資源班、國高中實驗室等特殊場域，應加以考量其特別需求或危險，並據以建議學校修正相關程序及文件（例如校園災害防救計畫、校園防災地圖、防災演練腳本等），納入相關因應措施。
2. 應不定期掌握防災校園執行狀況，並提供相關資源或結合相關活動，使縣市內各級學校經驗互相交流、共同成長，精進人才培育、課程融入與發展，並視縣市狀況辦理成果發表展示活動。
3. 應確實檢視學校發展防災課程觀念正確性，並提醒學校將防災概念融入各領域課程中，使防災成為生活的一部份。
4. 行程安排

各縣市輔導團與防災校園安排輔導行程時，可依輔導學校位置、交通路程等綜合考量規劃行程。若有2所以上輔導學校所提供的時間相同，請縣市輔導團和學校溝通調整，待輔導時間確認後，再寄發輔導行程規劃公文至學校。輔導行程如因特殊因素需更改時，請先行與學校溝通。

注意事項

1. 輔導時間原則以學校上課時間為主，分成兩個時段：上午9點至12點；下午1點至4點。
2. 於輔導前3天再次和專家學者確認到校的交通方式，必要時提供協助。
3. 請於約定開始時間前10分鐘抵達防災校園，並於輔導前3天和防災校園業務承辦人確認當天到校人數、姓名、職稱及是否需要學校預留車位等行政協調事宜。
4. 輔導行程規劃、資料寄送、交通安排、製作到校輔導簽到表（詳附錄二）、輔導過程拍照、回收輔導委員意見及輔導資料統整等行政庶務處理，宜指派縣市輔導團員專人負責。
5. 考量行程安排，上午輔導場次結束，輔導訪視委員是否在學校用餐或在校外用餐，請縣市輔導團與學校事先溝通。
6. 專家學者或縣市輔導團員如需公文請假，請於到校輔導前1週，由教育局（處）發文至專家學者或輔導團員服務單位協請公假派代。

**五、輔導流程及重點**

1. 輔導流程

依據推動經驗，到防災校園進行到校輔導規劃次數平均為2次（倘縣市輔導團或學校其中一方認為有需要，得增加輔導場次），其年度輔導作業流程規劃如圖2，概分為7個階段。第1次及第2次到校輔導流程規劃與資料準備內容則分別如表3及表4所示。

1. 第1階段（1-2月為原則）：辦理到校輔導前置作業，包含辦理「防災校園建置工作坊」，及協助檢視「校園災害防救計畫書」，並於第1次到校輔導前1週，提供該場次輔導訪視委員「校園防災地圖」及「防災演練腳本」資料。
2. 第2階段（3-6月為原則）：辦理第1次到校「建置防災校園規劃及檢討」輔導（若學校於3-6月預計辦理防災演練，建議可將訪視併同辦理）。
3. 第3階段（7月為原則）：修正、增補或整理第1次到校輔導資料。
4. 第4階段（8月為原則）：辦理第2次到校輔導前置作業。
   * + - 請縣市輔導團將第1次到校輔導各輔導委員（專家學者及縣市輔導團團員）提供之意見，於第2次到校輔導前提供給學校填寫改善作為。
5. 第5階段（9-10月為原則）：辦理第2次到校輔導及「全校防災演練」。縣市輔導團於第2次到校輔導時，將「防災校園輔導紀錄表（第1次到校）」（詳附錄一之二及三）攜帶至學校，再請各輔導委員（專家學者及縣市輔導團團員）續填「防災校園輔導紀錄表（第2次到校）」。
6. 第6階段（11月）：撰寫結案成果報告，配合結案工作填寫問卷等。
7. 第7階段（12月）：辦理縣市獲補助學校成果展及績優學校評選。



**圖2、年度輔導作業流程表表3、第1次到校輔導─流程規劃及資料準備**

（輔導工作內容及時間可依學校需求調整）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **工作要項** | **負責單位** | | **資料準備**  **（防災校園）** | **時間**  **規劃** |
| **主辦** | **協辦** |
| 0 | 防災演練  （非必要） | 防災校園 | 縣市輔導團 | 防災演練器具、防災演練腳本、校園防災地圖等 | **20~30**  **分鐘** |
| 1 | 校園現地 環境踏查 | 1. 災害潛勢檢核：學校、專家學者、縣市輔導團 2. 消防檢測：視需要邀請 | **-** | 1. 學校災害潛勢調查表 2. 視縣市及學校狀況進行邀請消防檢測 | **30~40**  **分鐘** |
| 2 | 輔導團  輔導說明 | 縣市輔導團 | **-** | **-** | **5分鐘** |
| 3 | 簡報 | 防災校園 | 縣市輔導團 | 1. 準備約20分鐘之簡報，詳細內容請見附錄三 2. 視情況進行內容之討論 | **30~40**  **分鐘** |
| 4 | 綜合討論 | 專家學者、  縣市輔導團 | 防災校園 | 1. 受補助學校提出執行之困難與問題 2. 協調第2次到校輔導時間 | **25~35**  **分鐘** |
|  | **總計：大約120分鐘（2小時）** | | | | |

**表4、第2次到校輔導─流程規劃及資料準備**

（輔導工作內容及時間可依學校需求調整）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **工作要項** | **負責單位** | | **資料準備**  **（防災校園）** | **時間**  **規劃** |
| **主辦** | **協辦** |
| 1 | 簡報 | 防災校園 | 縣市輔導團 | 1. 準備約20分鐘之簡報，主要為第1次防災校園建置之改善與目前防災校園建置現況之報告（含防災教育課程及宣導活動等） 2. 視情況進行內容之討論 | **20~30**  **分鐘** |
| 2 | 全校 防災演練 | 防災校園 | 縣市輔導團 | 1. 防災演練器具、防災演練腳本、校園防災地圖等 | **20~30**  **分鐘** |
| 3 | 綜合討論 | 專家學者、  縣市輔導團 | 防災校園 | 1. 提出上述項目執行問題與困難 2. 報告書撰寫相關問題討論 | **50~60**  **分鐘** |
|  | **總計：大約120分鐘（2小時）** | | | | |
| 附註：當天的流程可配合學校預定的演練規劃進行調整。 | | | | | |

1. 輔導重點

依據『114年度教育部補助「直轄市及縣（市）政府辦理防災教育計畫」暨「高級中等以下學校防災校園建置計畫」』作業說明，防災校園建置學校應執行下列工作項目：

1. 共同執行項目

關於計畫應填寫的文件、參與防災校園建置工作坊、成果報告書的撰寫等。

1. 建置防災校園
2. 組成校園災害防救組織與運作：由校長擔任召集人，分成平時作業與災時任務，須納入所有教職人員（含科任、代課、職工等）。平時作業以業務屬性為導向，依據各處室業務執掌統籌辦理，並定期檢視；災時應啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官統籌指揮決策。
3. 進行校園環境調查及在地化災害潛勢檢核：學校應進行校園環境調查，項目包含地理位置、學校基本資料、環境概況、校內各建物之平面配置、防救災設備器材配置及校內曾發生之災害事件及災害特性分析，並對校園儀器、設備、建築物及設施進行危險評估，並將危險之項目進行改善。關於災害潛勢調查，得運用本部「防災教育資訊網」，以檢視釐清學校災害潛勢情形。
4. 製作防災地圖：參考本部公告之「校園防災地圖繪製作業說明」，各校應繪製因應地震災害之防災地圖，其他災害以標示避難原則為主。地圖應呈現周邊環境、疏散避難方向之引導、安全避難處所或安全地點，以及顯示出現有防救災相關資源等相關訊息，製作看板、海報設置於明顯位置，且依據踏勘結果定期檢討修訂。
5. 編修校園災害防救計畫：學校應參考本部公告之「校園災害防救計畫」，集結校內行政人員、教師及學生，共同研擬符合學校現況之校園災害防救計畫。
6. 整備防災器具：學校應依據在地化災害潛勢之特性，檢視盤點學校實務所需相關防災器具。
7. 防災教育課程及宣導活動
8. 教育課程：應結合校內相關領域教師，妥善運用各災害防救業務主管機關、本部及各縣市研發之防災教育教學資源，共同建立能夠反映在地環境及在地災害特性之教學課程且融入各科領域。
9. 宣導活動：應發揮校園環境特色或結合社區組織，營造有助於防災教育推動之宣導項目，包括動態或靜態之校園防災宣導活動或創意競賽活動等，應進一步宣導以使家長參與及了解。
10. 辦理防災演練

演練目的在於使人員熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。學校每學期應至少舉辦1次防災演練，可納入各類災害一併辦理，但災害情境需考量邏輯性與合理性。演練內容可依該年度規劃重點研擬腳本，依據可能發生之災害類型、規模，依實際需求設計並辦理防災演練。

1. 記錄及留存防災相關工作事項

防災演練後應召開檢討會議，並記錄及留存相關防災工作內容，以建立完善可持續性防災校園，利於業務交接時，能快速掌握災害防救等工作。

因此，針對上述防災校園學校應執行之工作項目，縣市輔導團到校輔導之工作執行重點細項，整理如下：

**表5、防災校園建置工作項目執行重點**

| **項目** | | **說明** |
| --- | --- | --- |
| **一、共同執行項目** | 1.參加防災校園建置工作坊 | 配合參加縣（市）政府所辦理之防災校園建置之操作型工作坊。 |
| 2.成果報告書 | 學校配合本部提供統一格式進行成果報告之撰擬。 |
| **二、建置防災校園** | 2.1組成校園災害防救組織及運作 | 1. 由校長擔任召集人。 2. 擬定校園災害防救組織架構圖與聯絡清單。（全校教職員均納入） 3. 定期召開校內災害防救會報並記錄。 4. 編修校園災害防救計畫。 5. 推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作。 6. 參與各說明會、研習、訪視等活動。 7. 協助親、師、生了解公共事務之決策。 |
| 2.2進行校園環境調查及在地化災害潛勢檢核 | 調查項目包含地理位置、學校基本資料、環境概況、校內各建物之平面配置、救災設備器材配置及校內曾發生之災害及災害特性分析，並對校園儀器、設備、建築物及設施進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善。 |
| 2.3製作防災地圖 | 1. 參考本部公告之「校園防災地圖繪製作業說明」進行繪製，並定期更新，原則以地震災害繪製，其他災害以標示避難原則為主。 2. 地圖可涵蓋疏散避難方向之引導、安全避難處所或安全地點、以及顯示出現有防救災相關資源相關訊息等。 3. 於校園張貼或公告防災地圖。 |
| 2.4編修校園災害防救計畫書（且明確呼應學校環境） | 1. 依學校災害潛勢特性、地理環境及學校各項資源，編修在地化校園防救計畫。 2. 校園災害防救計畫需經縣市輔導團審核後並修訂內容。 |
| 2.5整備防災器具 | 1. 盤點學校之防災物品及整備器具，逐步完備相關防災器具。 2. 於經費表中請羅列需準備之整備防災器具。 |
| **三、防災教育課程及宣導活動** | 3.1開發在地化教案 | 可至防災教育資訊網🡪教學資源專區參考範例：https://disaster.moe.edu.tw/。 |
| 3.2課程教學（防災融入其他課程） | 組成教學團隊，並教授防災教育知識與觀念。 |
| 3.3辦理宣導活動 | 1. 將防災宣導活動納入行事曆，可結合校慶、親師座談會、各項節慶活動、運動會等，融入具有故事性話題，納入防災教育宣導。 2. 透過宣導讓家長了解防災的觀念及重要性。 |
| **四、辦理防災演練** | 4.1編擬腳本會議 | 1. 擬定防災演練計畫、腳本，並於演練後召開檢討會議。 2. 檢核緊急應變小組是否確實執行肩負任務、全校成員是否正確並落實執行防災演練各項動作、隨機詢問師生是否了解演習情境及判斷依據。針對檢討內容修正校園災害防救計畫內容。 3. 可結合支援單位合作（消防局、警察局、國軍等相關單位）、與社區單位合作（納入鄰近社區資源，並共同合作）、開放其他學校觀摩等。 |
| 4.2辦理演練 |
| 4.3演練後檢討會議 |
| **五、其他特色措施與精進作為** | | 請學校說明創新措施及大概執行流程與方式，再進行交流討論。學校如有廢（裁）併校或校舍、校區異動等影響計畫執行範圍之規劃或含有附設幼兒園者，亦應於本欄補充說明相關規劃。 |

**六、委員常見問題**

下表彙整過去學校經常反映、詢問之問題，可供縣市輔導團團員參考及延伸思考。

**表6、防災校園建置工作之常見委員建議**

| **工作**  **項目** | **問題內容與執行建議** |
| --- | --- |
| **檢核災害潛勢** | 1. **學校災害與社區相關**   學校有許多是淹水高災害潛勢學校，有些會遇到校外街道的水流入地勢低窪的校園，因此學校與社區周圍的環境如何互動，已不是學校能單獨處理，仍須與社區共同努力合作。   1. **災潛潛勢評估結果和實際災害潛勢未盡吻合**   教育部GIS圖臺所評估之學校災害潛勢結果，實際檢核狀況可能發現有高估或低估之情形，學校應先行了解教育部發布之「各級學校災害潛勢評估原則及方法說明」，再根據學校的受災經驗與委員討論，判斷是否進行後續申復。 |
| **編修校園災害防救計畫** | 1. 學校任務編組缺乏代理人制度。 2. 學校位置圖解析度不高，建議重新製作並放大。 3. 所有表格章節皆不宜空白。 4. 災害防救計畫資料要隨時更新。 5. 有些學校經常將「消防滅火分組」當作「校園災害防救計畫」，此兩計畫完全不同，宜多加宣導。 6. 校園災害應變組織未考量學校教職員工人力。 7. 未依學校環境及需求撰寫，仍留範例格式。 8. 校園歷年災害與災害特性分析未填列。 9. 災害應變器具整備表常未填列清楚，應列出數量、保管地點、保管人、使用人及訂出定期檢查期程等資訊。 10. 除計畫範本中的建築物檢查表格外，建議針對教室內相關設施，配合校舍檢查一併定期檢查，如書櫃、吊扇、吊燈、吊掛之投影機、吊掛之電視、書櫃上可移動之物品等，均應進行檢查，並做必要之固定。 |
| **製作校園防災地圖** | 1. 校園防災地圖以地震災害為原則，並參考本部校園防災地圖繪製作業說明繪製。 2. 所有校舍空間，包括辦公室、教室、禮堂、活動中心、廁所及圖書室等都應規劃疏散方向，地圖中可加入指揮中心、急救站位置等重要據點，善用圖示以利閱讀，樓梯位置可特別加強顏色或線條。 3. 所有校舍空間均需規劃疏散路線，且包含建築內、建築外等不同階段路線。如有2樓以上，應標示樓層如1F、2F等。 4. 第一疏散空間應於應變小組中規劃適當人員負責疏散及人數掌握，在妥適安排下得不必急於和操場師生集合，但必須確認彼此間能夠保持聯繫。指揮官要能夠掌握第一疏散空間人員狀況。如果要會合，時機之掌握應該在歷次演練後檢討。 |
| **撰寫防災演練腳本** | 1. 腳本應考量學校可能發生的災害狀況，進行情境模擬撰寫。 2. 老師除指導疏散外，應注意自身安全。 3. 播放地震即時警報音，建議以不需電力的發聲器取代。 4. 人數清查部份，除學生外，老師與職員、志工、家長與校內廠商也須清點。 5. 班級數較多的學校，建議可事先製作不同顏色的點名單（或其他方式、道具），以利快速管控學校人數。 6. 疏散至操場避難後，若因災情嚴重須滯留超過一小時以上時，其所需要食物及飲水之後勤補給，應納入考量。 7. 學校如何實施建物之震後檢查，及排除傾倒之非結構性損害，應納入考量。 8. 如何在災損嚴重時，安排學生返家或臨時安置，應納入考量。 |
| **執行校園防災演練** | 1. 通常教師都會在演練時成為指導角色，然演練須藉由教師能投入參與，以身為教，更可發揮效果，教師之訓練可透過辦理示範班級的觀摩演練開始。 2. 地震災害強調就地避難動作的重要性，若無法躲入桌下，也應找到相對安全的位置進行頭頸部掩護，避難動作主要是保護師生不讓掉落物打傷。因此平日在教室中師生可以討論危險區域，以在災害發生時避開。 3. 地震避難疏散以不推、不跑、不語為基本原則，且在疏散過程也需要保護好頭頸部，不需過度急於求快，反而容易導致師生受傷。 4. 集結的避難地點，師生應避開司令臺、籃球架等處，避免因傾倒造成二次災害的發生。 5. 檢視校園及建物安全，建議至少2到3人為一組，以互相協助。 6. 急救站之設置需考量救護車方便進入之動線，同時與集合師生保持一定距離並做適度遮擋，避免其它師生看到受傷人員之狀態。 7. 各班教師或主辦單位應透過集結點名時機，充分機會教育，和學生分享交流防災經驗，教師並應思考真正災難發生時如何安撫學生情緒。 8. 學校每學期都會有演練進行，可考量每學期於不同時間點辦理演練，例如由平日上課中的演練，改為在下課時進行，或是採無預警的方式進行，讓學生面對不同的情況時，都能夠產生自我判斷的能力，彰顯防災教育於平日落實之重要性。 9. 加入演練後檢討會議。 |
| **防災教育課程及宣導活動** | 1. 教學模組可參考防災教育資訊網🡪教學資源專區。 2. 課程可用現有課綱融入在地化教學模組。 3. 學校日後若能爭取坡地安全監測工程，建議可融入教學模組或高中部學生科展主題。 4. 優先就防災校園建置計畫內之工作項目，進行教材或教案的開發。 5. 試教開發之教材或教案，記錄學習成果，並回饋修正。 |
| **學校對行政體系的反應事項** | 1. 許多學校皆提出學校建築物安全一直有疑慮，各地方主管機關應藉由輔導時機了解其狀況提供改善協助。 2. 縣市公所資源和教育現場需求要相互整合，各地方主管機關應協助主導地方資源或資訊之整合。 3. 學校總校與分校（班）之間的連接應該是夥伴關係，而不是讓分校孤軍奮戰。 4. 可以建置班級緊急避難包，內容並可包含全班家長聯絡電話。 |

**附錄一、到校輔導相關文件**

**一、防災校園輔導紀錄表 / 輔導團使用(輔導訪視前置作業)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **防災校園輔導紀錄表（輔導團隊） / □前置作業** | | | | |
| **學校全銜** |  | | | |
| **學校類別** | **□**國小　**□**國中　**□**高中/高職　**□**特殊教育　　 （**□**有分校；**□**有幼兒園；**□**有分散式資源班；**□**有集中式特教班；  **□**有其他非營利機構，營運名稱 、承辦機構名稱 ） | | | |
| **班**  **級**  **數** | 共　　　班  **□**含附設幼兒園 班  **□**含分散式資源班 班  **□**含集中式特教班 班 | **教職員工人數** | |  |
| **學生人數** | **一般學生** |  |
| **幼兒園幼兒** |  |
| **身心障礙學生** |  |
| **以上項目請受訪學校填寫** | | | | |
| **項目** | | | | |
| **1.共同執行項目** | | | | |
| 1.1參加防災校園實務工作坊 | | | | |
| 1.2繳交成果報告書 | | | | |

| **項目** | | | **已執行** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.防災校園執行** | | | |
| **2.1組成校園災害防救組織及運作** | 1. 由校長召集相關會議，明確規劃校園災害防救相關業務的負責處室與聯絡清單。（全校教職員均納入） | |  |
| 1. 規劃緊急應變小組架構，明訂各指定角色與分工。 | |  |
| 1. 定期召開校內會議，討論災害防救相關工作並有明確紀錄。 | |  |
| 1. 推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作。 | |  |
| 1. 參與防災相關說明會、研習、工作坊等活動。 | |  |
| 1. 協助親、師、生了解災害防救之推動。 | |  |
| **2.2進行校園環境調查及在地化災害潛勢檢核** | 1. 確實針對學校每棟建築物、廚房與實驗室（含職業類科教室）進行現況調查、編碼。 | |  |
| 1. 學校於每學期開學前，至少進行1次校園環境安全維護與評估，對校園儀器、設備與建築物進行危險評估，針對調查出危險項目進行改善，並定期追蹤改善進度，以確保教職員工生安全。 | |  |
| 1. 各災害潛勢圖應顯示出「學校」與「災害潛勢」的相對位置和距離，而非以空白無災害潛勢的型式呈現。 | |  |
| 1. 有地震和淹水災害潛勢圖，其他依學校實際套疊結果新增災害潛勢圖。 | |  |
| 1. 若學校有任何災害潛勢，應確定可能影響區域，擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正，確保災時能如實啟動和運作。 | |  |
| 1. 學校除參考災害潛勢圖之外，應蒐集環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定執行災害防救相關工作，於災害發生時，依權責判斷學校面臨之風險，執行合適的因應措施。 | |  |
| 1. 詳填近5年校園災害事件紀錄表。 | |  |
| **2.3製作防災地圖** | 1. 以地震災害繪製，其他災害疏散避難則標註應變原則，如海嘯及淹水災害往高處避難、土石流災害預防性撤離。 | |  |
| 1. 若經專家現地訪視或學校需因應特定災害類別，繪製其他災害類別之防災地圖。（若不需要，亦可勾選已執行。） | |  |
| 1. 地圖涵蓋疏散避難方向之引導、安全避難處所或安全地點、以及顯示出現有防救災相關資源及可能致災區等相關訊息等。 | |  |
| 1. 於校園張貼或公告校園防災地圖及避難引導指標。 | |  |
| **2.4編修校園災害防救計畫書（且明確呼應學校環境）** | 1. 依學校災害潛勢特性、地理環境及學校各項資源，編修適校之校園防救計畫。 | |  |
| 1. 詳填災害防救工作負責單位及協助單位，並依學校實際需要及情形調整負責工作內容。 | |  |
| 1. 學校若有員生消費合作社、社區大學等機構，要求配合學校災害防救規劃或防災演練。 | |  |
| 1. 校園內若有其他外部機構（如非營利幼兒園、協會等），有分開撰擬校園災害防救計畫，且共同繪製防災地圖及進行防災演練。 | |  |
| 1. 學校之非正式編制人員（如陪讀志工、家長等）平時熟悉避難路線，及參與防災演練。 | |  |
| 1. 規劃「平時階段」及「應變階段」中各項工作時，將身心障礙之教職員工生特性或需求列入考量。 | |  |
| 1. 依據分組職掌，詳填「緊急應變小組分組表」或「緊急應變任務分工表」。 | |  |
| 1. 依學校實際需要及情形調整負責工作內容。 | |  |
| 1. 平時建立支援單位聯絡清冊，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。 | |  |
| 1. 【本文】印製紙本，單面印刷，以活頁方式裝訂成冊。 【附件】依學校需求印製，單面印刷，以活頁方式裝訂成冊。 | |  |
| 1. 依學校實際狀況調整計畫內文（包含流程及任務），並調整或刪除標註紅字部分，並於定稿後全文設定黑字。 | |  |
| 1. 於校園災害防救計畫中詳填「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」。 | |  |
| **2.5整備防災器具** | 1. 防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材。 | |  |
| 1. 註記各項應變器材相關資訊，如數量、存放地點、負責人員、檢查結果，若需補強，則說明補強內容、方式、規劃等。 | |  |
| 1. 若學校有幼兒或身心障礙學生，應考量其特殊需求備妥相關器材或設備。 | |  |
| **簽名/日期** | | **SING IN / 年 月 日** | |

**二、防災校園輔導紀錄表 / 輔導團使用（每次到校，輔導團隊僅需填寫1份）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **防災校園輔導紀錄表（輔導團隊） / □第1次 □第2次** | | | | |
| **學校全銜** |  | | | |
| **學校類別** | **□**國小　**□**國中　**□**高中/高職　**□**特殊教育　　 （**□**有分校；**□**有幼兒園；**□**有分散式資源班；**□**有集中式特教班；  **□**有其他非營利機構，營運名稱 、承辦機構名稱 ） | | | |
| **班**  **級**  **數** | 共　　　班  **□**含附設幼兒園 班  **□**含分散式資源班 班  **□**含集中式特教班 班 | **教職員工人數** | |  |
| **學生人數** | **一般學生** |  |
| **幼兒園幼兒** |  |
| **身心障礙學生** |  |
| **以上項目請受訪學校填寫** | | | | |
| **項目** | | | | |
| **1.共同執行項目** | | | | |
| 1.1參加防災校園實務工作坊 | | | | |
| 1.2繳交成果報告書 | | | | |

| **項目** | | **已執行** |
| --- | --- | --- |
| **2.防災校園執行** | | |
| **2.1組成校園災害防救組織及運作** | 經縣市輔導團審核後並修訂內容。 |  |
| **2.2進行校園環境調查及在地化災害潛勢檢核** | 經縣市輔導團審核後並修訂內容。 |  |
| **2.3製作防災地圖** | 經縣市輔導團審核後並修訂內容。 |  |
| **2.4編修校園災害防救計畫書（且明確呼應學校環境）** | 經縣市輔導團審核後並修訂內容。 |  |
| **2.5整備防災器具** | 經縣市輔導團審核後並修訂內容。 |  |
| **3.防災教育課程及宣導活動** | | |
| **3.1開發在地化教案** | 組成教學團隊，教授防災教育知識與觀念；或說明各科目中已納入與防災相關之內容。 |  |
| **3.2教育課程** | 應將防災概念融入課程，可自行研發，或至教育部防災教育資訊網🡪教學資源專區參考範例：https://disaster.moe.edu.tw。 |  |
| **3.3宣導活動** | 1. 將防災宣導活動納入行事曆。可結合校慶、親師座談會、各項節慶活動、運動會等，納入防災教育宣導。 |  |
| 1. 透過宣導讓家長了解防災的觀念及重要性。 |  |
| **4.辦理防災演練** | | |
| **4.1編擬腳本會議** | 1. 擬定防災演練計畫、腳本，並於演練後召開檢討會議。 |  |
| 1. 腳本有先設定演練目標及災害類型、大小、時間、人力，以學校面臨的實際問題為主，如大規模地震後，將學生留校、安撫、清點人數，等候家長接回，而非馬上讓學生各自回家。 |  |
| 1. 腳本包含緊急避難、應變中心成立、清點人數、安撫、搜索與搶救、校園災害現場清點、傷患檢傷與救護、判斷復課等細節操作。 |  |
| 1. 腳本明定各執行程序之權責分組，並確保應變時所需的資源與人力。 |  |
| **4.2辦理演練** | 1. 檢核緊急應變小組是否確實執行肩負任務、全校成員是否正確並落實執行防災演練各項動作、了解演習情境及判斷依據。 |  |
| 1. 召開演練檢討會議，並針對檢討內容修正緊急應變小組分工。 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **綜合建議** | |
| 針對**防災教育課程及演練(腳本)提供建議** | |
| **簽名/日期** | **SING IN / 年 月 日** |

**三、防災校園輔導紀錄表 / 委員使用**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **防災校園輔導紀錄表（委員使用） / □第1次 □第2次** | | | | |
| **學校全銜** |  | | | |
| **學校類別** | **□**國小　**□**國中　**□**高中/高職　**□**特殊教育  （**□**有分校；**□**有幼兒園；**□**有分散式資源班；**□**有集中式特教班；  **□**有其他非營利機構，營運名稱 、承辦機構名稱 ） | | | |
| **班**  **級**  **數** | 共　　　班  **□**含附設幼兒園　　　班  **□**含分散式資源班　　班  **□**含集中式特教班　　班 | **教職員工人數** | |  |
| **學生人數** | **一般學生** |  |
| **幼兒園幼兒** |  |
| **身心障礙學生** |  |
| **以上項目請學校於輔導前填寫** | | | | |
| **輔導項目指標及說明** | | | | |
| **（一）防災教育課程及宣導活動** | * 開發在地化教案 * 課程教學（防災融入其他課程） * 辦理宣導活動 | | | |
| **（二）辦理防災演練（實際演練為第2次輔導重點）** | * 擬定防災演練腳本。 * 辦理演練，並於演練後召開檢討會議。 * 緊急應變小組是否了解演習情境及判斷依據，確實執行任務（依共識會議訂定的檢核項目檢視）。 * 全校成員是否正確並落實執行防災演練各項動作。 | | | |
| **委員建議需特別注意之災害** | | | | |
| □地震　□淹水　□坡地　□輻射　□海嘯  □其他 | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **綜合建議** | |
| **針對防災教育課程及演練(腳本)，及其他特色措施與精進作為提供建議** | |
| **簽名/日期** | **SING IN / 年 月 日** |

**附錄二、到校輔導簽到表**

**教育部補助高級中等以下學校防災校園建置計畫  
○○縣（市）○○區○○國民小學 第○次輔導訪視簽到表**

時 間：**○○○**年**○○**月**○○**日（星期**○**）上（下）午**○○**時**○○**分

地　　點：**○○**縣（市）**○○**區（鄉鎮市）**○○**國民小學（國民中學、高級中學）

出列席人員：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **單位** | **姓名** | **職稱** | **簽名** |
| **○○**大學**○○**系 | 劉**○○** | 教授 |  |
| **○○**大學**○○**系 | 李**○○** | 副教授 |  |
| **○○**縣（市）政府  消防局 | 莊**○○** | 科長 |  |
| **○○**縣（市）政府防災教育輔導團 | 劉**○○** | 團員 |  |
| **○○**縣（市）政府防災教育輔導團 | 謝**○○** | 團員 |  |
| **○○**縣（市）政府防災教育輔導團 | 鄭**○○** | 團員 |  |
| **○○**縣（市）○○區○○國民小學 | **○○○** | 校長 |  |
| **○○**縣（市）○○區○○國民小學 | **○○○** | 主任 |  |
| **○○**縣（市）○○區○○國民小學 | **○○○** | 教師 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**附錄三、學校基本資料與災害潛勢環境介紹簡報製作參考**

**一、第1次到校輔導時：**

簡報大綱及內容建議如下：

**1.校園環境基本介紹**

1. 學校簡介[包括地理位置、學校教職員工人數、學生數（含幼兒園）…]
2. 學校建築物概述
3. 學校建築物校舍耐震資訊  
   （<http://school.ncree.org.tw/school/home/news.php>）
4. 教育部「防災教育資訊網」搜尋學校災害潛勢等級（https://disaster.moe.edu.tw/）

**2.災害潛勢地圖資料**

請以教育部「防災教育資訊網」資料為主，進行說明。

**3.學校災害潛勢介紹**

1. 校園危險地點（除非確實無法處理，否則應儘可能排除）
2. 校園內具災害潛勢的地方
3. …

**4.學校過往歷史災害介紹**

1. 曾遭受災害侵襲的照片或新聞紀錄
2. 當時應變作為或災後復原措施
3. …

**5.學校防災教育工作執行現況與規劃**

1. 災害防救組織
2. 校園防災地圖
3. 防災演練
4. 防災教育教學
5. 其他相關事項

**二、第2次到校輔導：**

依據第1次到校輔導時之改善項目、第2次到校輔導前之輔導狀況進行說明。

**1.第1次委員建議與修正回復**

**2.工作項目所執行狀況及成果狀況**