

# 災害防救計畫 撰寫說明



# 校園災害防救計畫

校園災害防救計畫概述

計畫撰寫說明

封面

修訂歷程

第 2 篇 學校概況

第 3 篇 減災整備階段

第 4 篇 應變階段

第 5 篇 復原重建階段

計畫檢核



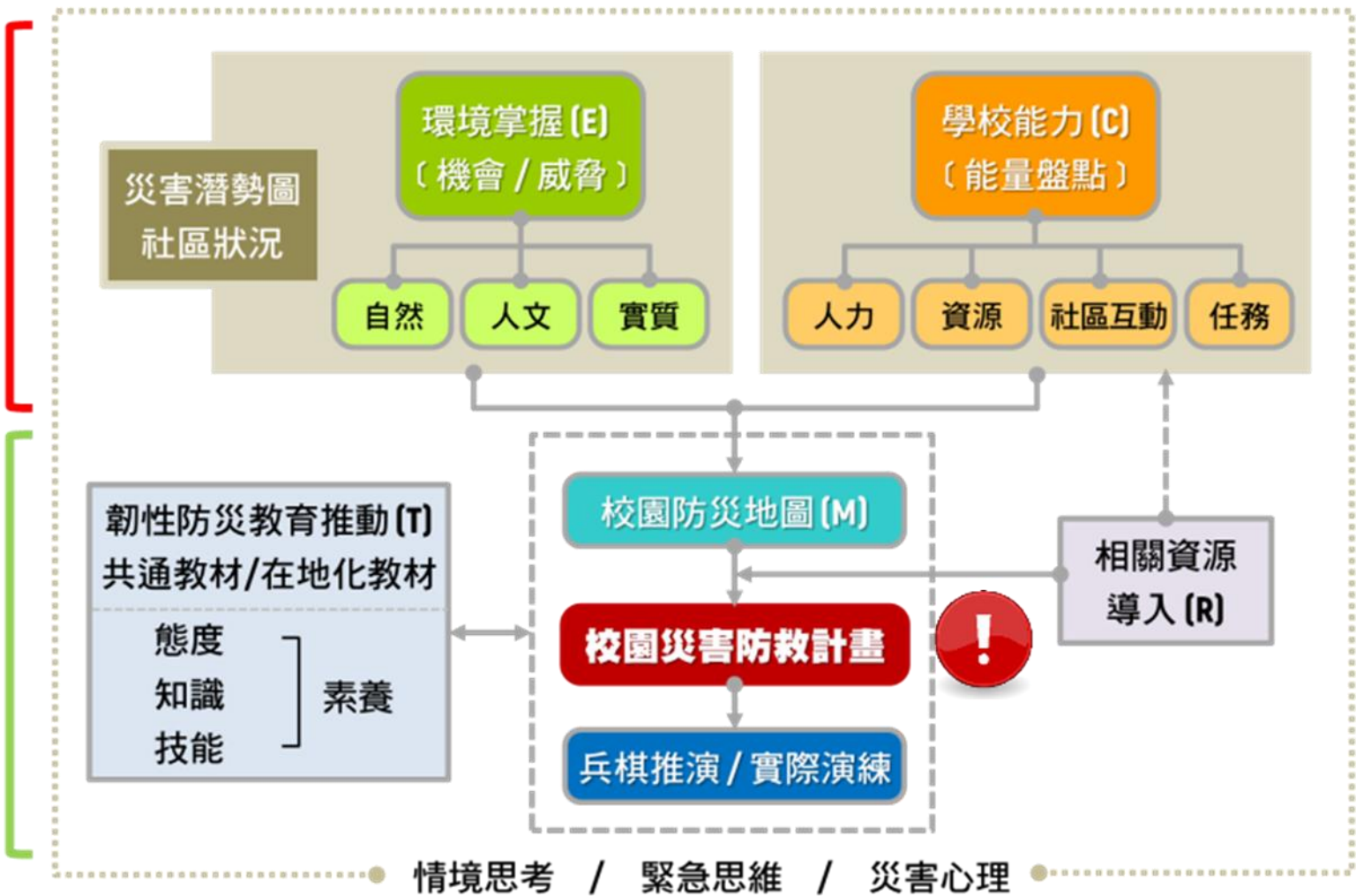
# 校園災害防救計畫

校園災害防救計畫概述



# 韌性建構 防災校園

## 校園災害防救工作之完整性



安全的學習設施

降低風險與韌性防災教育

學校災害管理

校園災害防救計畫定位

防災演訓！  
防災知能！  
防災意識！



同步復原！

危機處理！

沉著因應！





### 減災、整備、應變

- 以學校既有行政單位為主體，不增加行政負擔為原則。

### 應變

- 以行政人員為核心，納入全校人員，建立緊急應變小組；平時演練、災時運作。
- 教學端老師於第一時間的應變準備。
- 緊急應變時重點工作在於快速、有效率啟動緊急應變小組，並以實際狀況調整作業方式。

結合學區、社區、企業、志工共同努力



- ❑ 自助：外援（公助）有所限制，難以立即協助。
- ❑ 互助：與家長、社區、志工及所有願意協助學校的人一起工作。
- ❑ 每一位老師，都要發揮自己的能力。
- ❑ 不同學習階段，學生開始能夠承擔不同的責任。
- ❑ 人人有事做，事事有人做。



**Q1. 可落實執行嗎？**

**Q2. 要掌握哪一個重點？**

**Q3. 要做到什麼程度？**



- 符合相關主管機關之法規要求。
  - 包括：教育、勞工、環保、消防、衛生等主管單位。
- 審視校內發生災害風險較高之類型、情境或區域，藉由事先預防及整備，投入必要人力/設備及支援。
- 災前培育足夠能力，災害發生時能有效運用可動員人力、獲得必要支援，於最短時間消弭或減輕災害損失。

**Q1. 誰負責校園災害防救工作？**

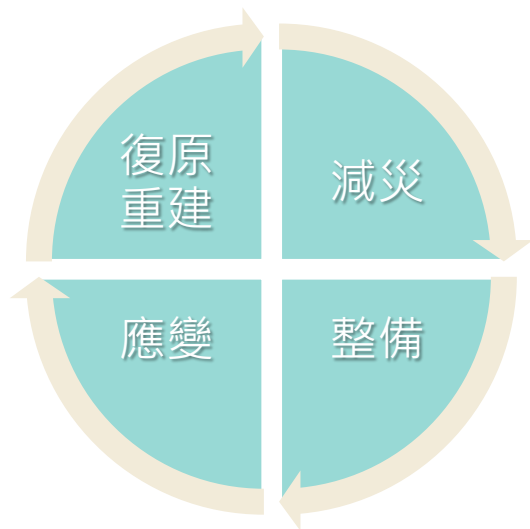
**Q2. 教職員工有能力做嗎？**

**Q3. 教職員工任務分配？**

**Q4. 學校各處室科系之整合？**



- 應變架構、人員編組、任務執掌都應考量組織實際運作情形。
- 學校各相關單位及人員共同研議，藉由不同角度及立場，斟酌執行上可能面臨之困難及建議，使校園災害防救計畫更具完整性及實用性。
- 相關工作負責人員，應有明確任務/職掌，並參與必要之教育訓練，使其能勝任，並適時給予肯定。



校園災害防救計畫

### 核心理念

- ▣ 導入「全災害」思維，用「共通運作架構」取代「災因導向管理」，確保不同災害時，一致性的緊急應變程序皆能運作順暢。
- ▣ 從「災害管理」減災、整備、應變、復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系。
- ▣ 藉由一致性應變架構、專責化災害管理、整合性專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援。
- ▣ 提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害衝擊和損失。

- 每個分校（班）/校區須撰寫一份獨立計畫書。
- 瞭解學校鄰近之災害潛勢，掌握學校災害特性。
- 內容涵蓋各災害管理階段。
- 建立校園災害防救計畫修正機制，並容許彈性。
- 整合相關處室之災害防救業務與經費應用。
- 考量該校特殊教職員工生之需求（身心障礙者、幼兒），並納入校園災害防救計畫。
- 結合學校防災教育，藉由課程、教學、演練等過程之共同參與，強化校園災害防救能量。
- 配合政府單位（消防局、教育局、社會局、工務局等）之相關規定，納入校園災害防救計畫中。



- 每 2 年至少修訂 1 次，依據學校實際狀況之改變檢討。
- 部分文件每學期或每學年度如有變動，應修訂抽換。不須整本重印，只需單頁抽換即可。
- 若突遭社會變動、業務執行需求、針對特殊狀況（如特別或重大災害），宜有即時修正。



# 校園災害防救計畫





務實

導入全球防災新思維  
全災害概念、共通性應  
變架構。  
貼近學校特性  
分一般學校、幼兒園、  
特殊學校 3 種版本。

X



精簡

簡化及系統化計畫內容  
精簡計畫本文內容、系  
統化區分計畫架構。  
簡要文字、表格、流程  
圖。

X



易操作

可彈性調整編組架構  
依實際人力狀況，彈性  
調整組織編組架構。  
易於定期檢核與更新  
空白表單、單面印刷、  
活頁裝訂，易於抽換/  
更新本文資訊。

- 【本文】用於防災演練、緊急情況時實際使用。[ 未來主要使用 ]
- 【附件】提供【本文】所需空白表單，以利【本文】定期檢核、更新、抽換，並彙整重要文件紀錄掃描檔。[ 平時置於櫃內 ]
- 紙本單面印刷，活頁方式裝訂成冊（以利資料即時更新抽換）。

### 本文（計畫主要內容）

#### 修訂歷程

- 第 1 篇 前言
- 第 2 篇 學校概況
- 第 3 篇 減災整備階段
- 第 4 篇 應變階段
- 第 5 篇 復原重建階段

### 附件（空白表單、各類災害說明）

- 附件 1 空白表單
- 附件 2 各類災害應變內容
- 附件 3 各式檢查表掃描檔
- 附件 4 計畫簽核掃描檔
- 附件 5 各障礙類別減災整備注意事項

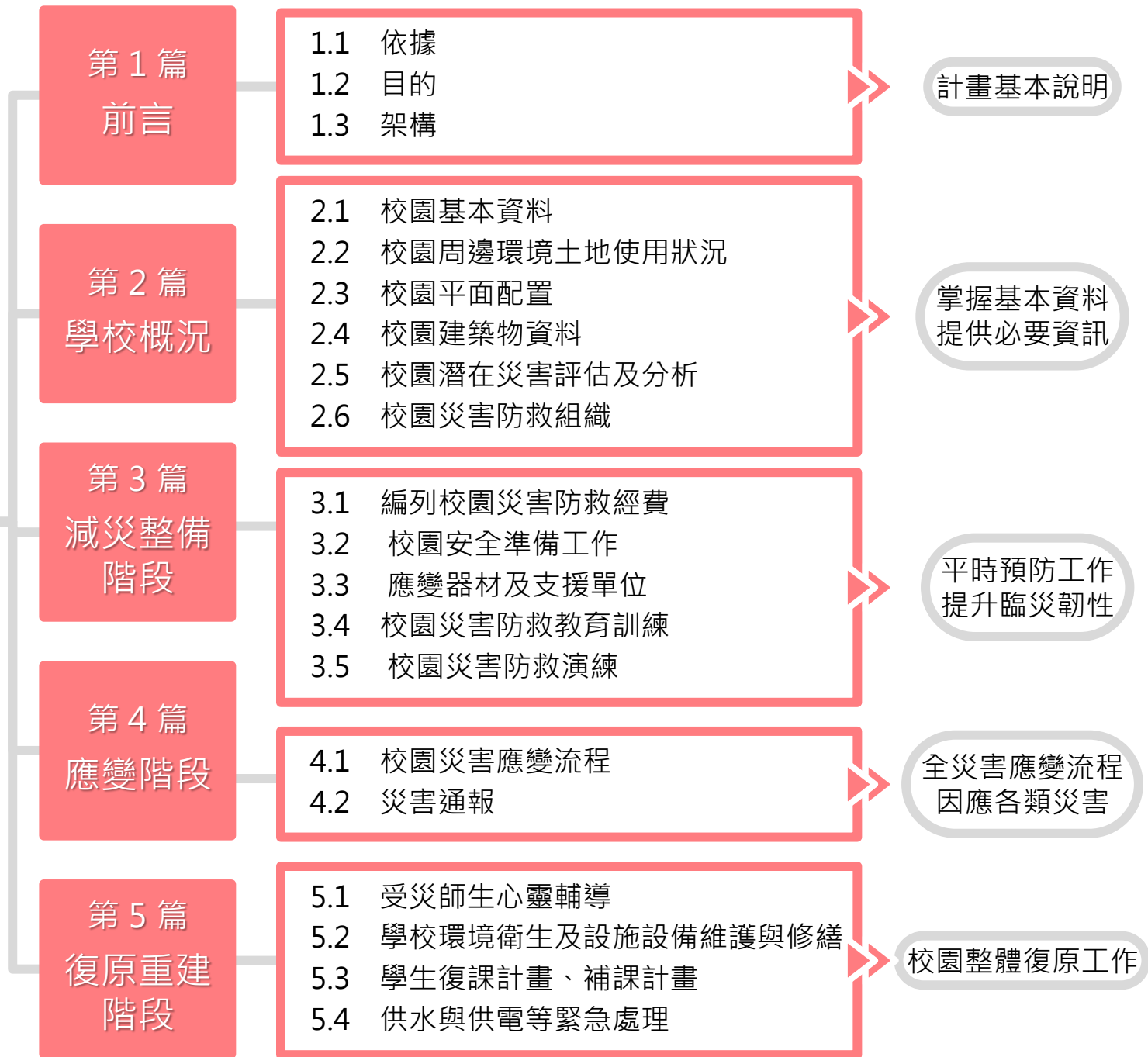


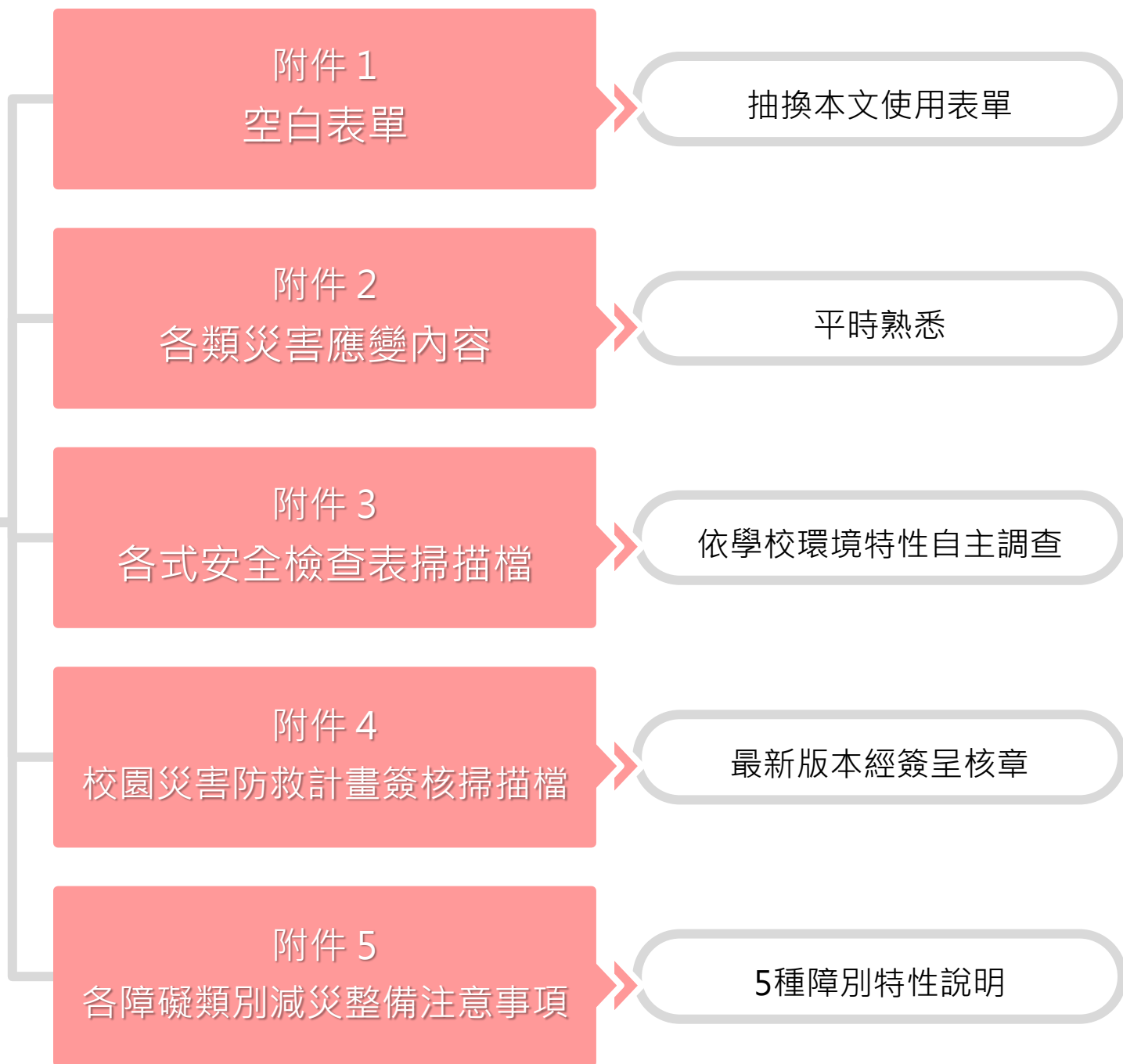
### 撰寫指引（計畫撰寫教學）

說明目的、填寫方式及注意事項

【本文】和【附件】分別印製活頁整理；未來僅需使用【本文】，【附件】平時至於櫃內。【撰寫指引】則不用拿出來







# 校園災害防救計畫

計畫撰寫說明





1. 下載教育部校園災害防救計畫範本
2. 調查及填寫學校基本資料
3. 蒐集學校災害潛勢資料、校園踏勘
4. 確認平時、災時校園災害防救組織編制
5. 確認適校性災害應變流程
6. 繪製校園防災地圖
7. 檢核各項資料、確認計畫中各項防救災工作分工
8. 詳實填寫各式表格及繪製圖面，並依據學校環境、特性、需求，調整範本內文、表格等內容，以符合學校實際情形

I 教資部 109 年 7 月 10 日 臺教資(六)1090081678 號函修訂

〈學校全銜〉

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製_____份	持有人如下
指 揮 官	: _____ (姓名)
發 言 人	: _____ (姓名)
防 災 業 務 負 責 人 1	: _____ (姓名)
防 災 業 務 負 責 人 2	: _____ (姓名)
防 災 避 難 箱	: _____ (設置地點, 若無得免填)
其 他	: _____、_____ (姓名)
	: _____、_____ (姓名)

中華民國○○○年○○月○○日

備註：學校應依實際狀況調整或刪除標註紅字部分，定稿後全文設定黑字並刪除本備註。

## 封面

- 封面須呈現學校/幼兒園全銜（例如：「臺北市立明德國民中學」、「南投縣草屯鎮中原國民小學」）。
- 特殊教育學校版本，註記：特殊教育學校。
- 幼兒園版本，註記：教保服務機構。
- 計畫內容應依據學校實際狀況調整，並**刪除**紅色備註說明文字，定稿後全文須設定黑字。

1.教資部 109 年 7 月 10 日臺教資(六)1090081678 號函修訂

〈學校全銜〉

特殊教育學校校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製_____份	持有人如下
指 揮 官	: _____ (姓名)
發 言 人	: _____ (姓名)
防 災 業 務 負 責 人 1	: _____ (姓名)
防 災 業 務 負 責 人 2	: _____ (姓名)
防 災 避 難 箱	: _____ (放置地點, 若無得免填)
其 他	: _____、_____ (姓名)
	: _____、_____ (姓名)

中華民國○○○年○○月○○日

備註：學校應依實際狀況調整或刪除標註紅字部分，定稿後全文設定黑字並刪除本備註。

1.教資部 109 年 7 月 10 日臺教資(六)1090081678 號函修訂

教保服務機構

〈幼兒園全銜〉校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製_____份	持有人如下
指 揮 官	: _____ (姓名)
發 言 人	: _____ (姓名)
防 災 業 務 負 責 人 1	: _____ (姓名)
防 災 業 務 負 責 人 2	: _____ (姓名)
防 災 避 難 箱	: _____ (放置地點, 若無得免填)
其 他	: _____、_____ (姓名)
	: _____、_____ (姓名)

中華民國○○○年○○月○○日

備註：幼兒園應依實際狀況調整或刪除標註紅字部分，定稿後全文設定黑字並刪除本備註。

## 修訂歷程

- 記錄修訂歷程，確保所使用為最新版本。（每 2 年至少修訂 1 次）。
- 當次修改版本，會簽各相關單位/人員並呈校長核章，掃描置於「附件4」。

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	108.09.11	<input type="checkbox"/> 核章	<input type="checkbox"/> 核章	108.09.18
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。  
2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報不須於本表中填寫。

### 附件4 校園災害防救計畫簽核掃描檔

最新一次校園災害防救計畫編撰完成後，經由校內簽呈，會簽各相關單位/人員，並呈校長核章，將掃描檔剪貼於此。

## 2.1 校園基本資料

表 2.1 學校基本資料表

- 防災業務負責人：落實代理人制度。
- 教職員工人數：詳列全校所有人員，包含正式及非正式編制。
- 本校及分校/分班相對位置圖：若無分校/分班，則刪除此列。



表 2.1 學校基本資料表（參考）

學校全銜（分校/分班）	苗栗縣西湖鄉西湖國民小學（瑞湖分校）				
地 址	苗栗縣西湖鄉四湖村老屋 16 號				
人 員 資 料	姓名	職稱	手機	電子信箱	
校 長	林國正	—	0911-3456789	1234@edu.tw	
分 校 / 分 班 主 任	陳三芳	—	0913-3456789	1234@edu.tw	
防 災 業 務 負 責 人 1	陳三芳	分校主任	0914-3456789	1234@edu.tw	
防 災 業 務 負 責 人 2	王大明	組長	0912-3456789	1234@edu.tw	
教 職 員 工 人 數	正式編制	11	學 生 人 數	一般學生	18
	非正式編制	0		身心障礙學生	0
交 通 車 數 量	自有	0	志工人數	0	
	外包廠商	0	住宿管理員人數	0	
本校及分校/分班相對位置圖					
苗栗縣西湖鄉西湖國民小學及分校位置圖					

註：若無分校/分班，可刪除「本校及分校/分班相對位置圖」此列。



## 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

圖 2.1 校園周邊道路圖

- 運用「教育部防災教育資訊網 → 防災校園專區 → GIS圖臺」(通用版地圖)。
- 將學校置於圖面中央(須含:完整校區輪廓、清楚可見道路名稱)。



## 2.3 校園平面配置

圖 2.2 校園平面配置圖

- 含整個校園內所有空間和建築物，以清晰、可識別各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則。
- 須標記校園所有出入口、鄰外道路名稱。

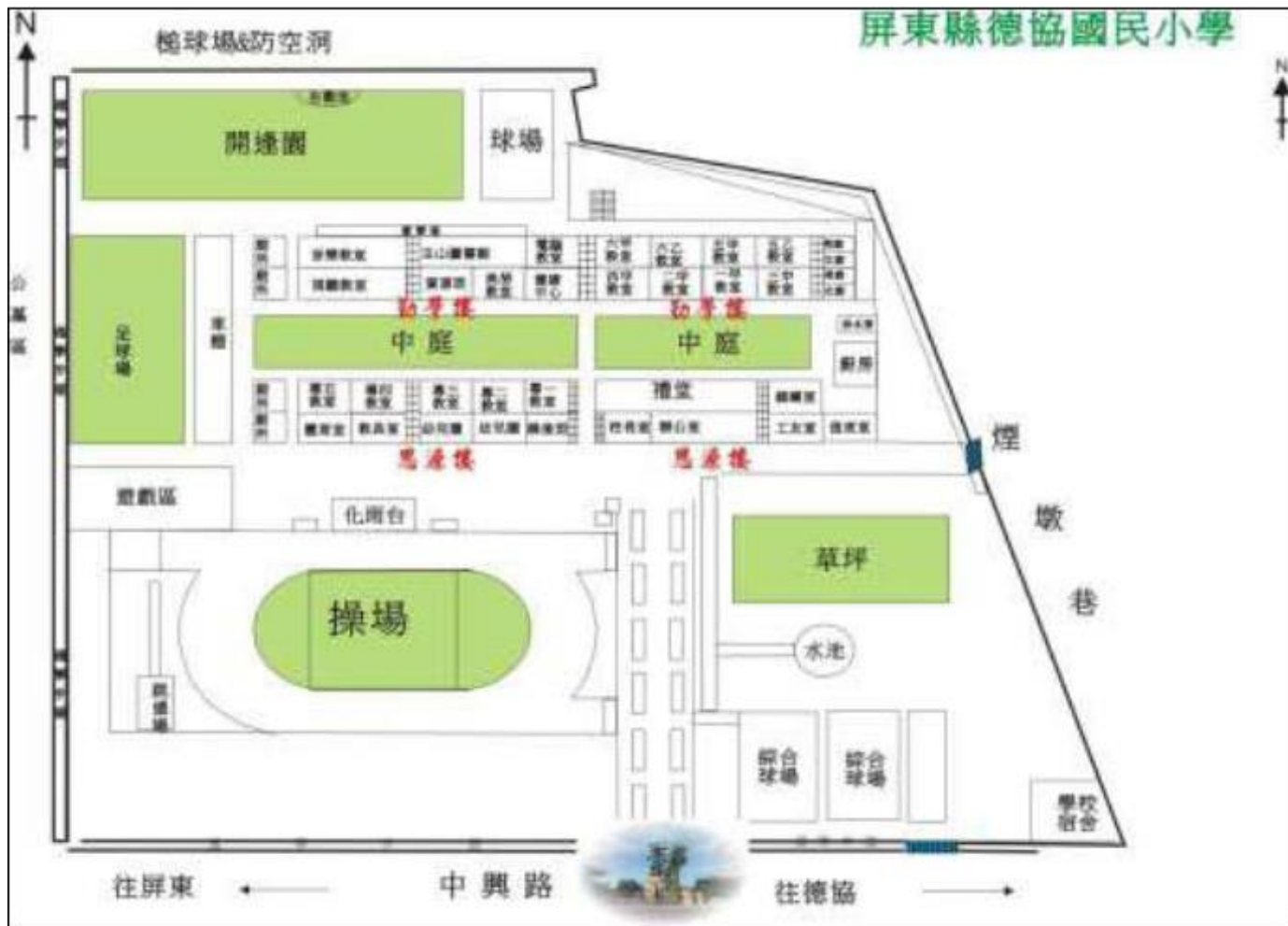


表2.2 建築物現況資料表 (參考)

建築物名稱	勤學樓		總棟數-編號	2-2	
填表日期	108年5月28日		填表人	陳俊宏	
避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是,類別:_____		建造年代	民國81年	
建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,放置地點:_____		地面樓層數	2樓	
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,增建項目:_____		地下樓層數	0樓	
安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有,檢核日期:108年5月10日				
補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,補強日期:____年____月____日				
構造形式	<input checked="" type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC) <input type="checkbox"/> 其他:_____				
基本資料 平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室(含廁所) <input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input checked="" type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場,類別:_____ <input type="checkbox"/> 專科教室,類別:_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室,類別:_____ <input checked="" type="checkbox"/> 防災空間/教室,類別:避難收容所/水災 <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他:_____				
避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺(____個) <input type="checkbox"/> 救助袋(____個) <input type="checkbox"/> 緩降機(____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯(____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯(____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道(1座) <input checked="" type="checkbox"/> 其他:室內消防栓4座				
空間總數	15間	一般廁所	4間	樓梯總數	3座
容納人數	190人	無障礙廁所	0間	電梯總數	0座
現況調查 梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱	
與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數;或間距大於50公分以上				
備註	無				

## 2.4 校園建築物資料

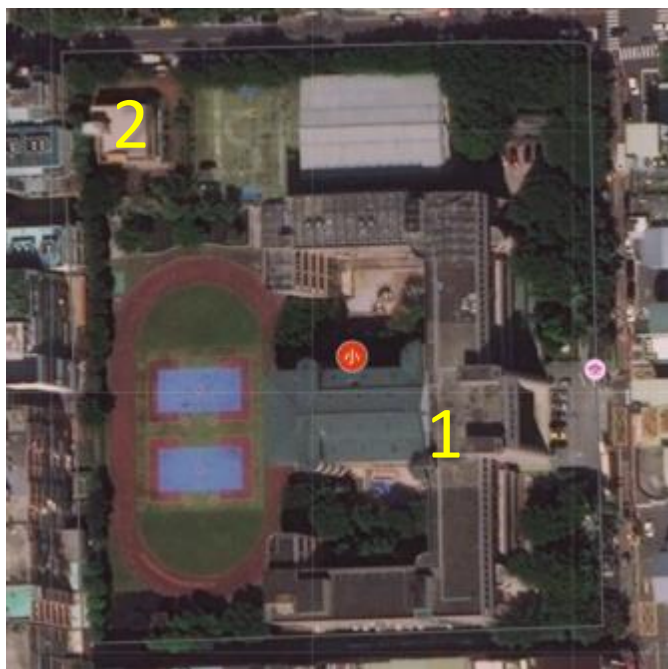
- 每棟建築物、每間廚房/實驗室等分別填寫1份資料表。

表 2.2 建築物現況資料表

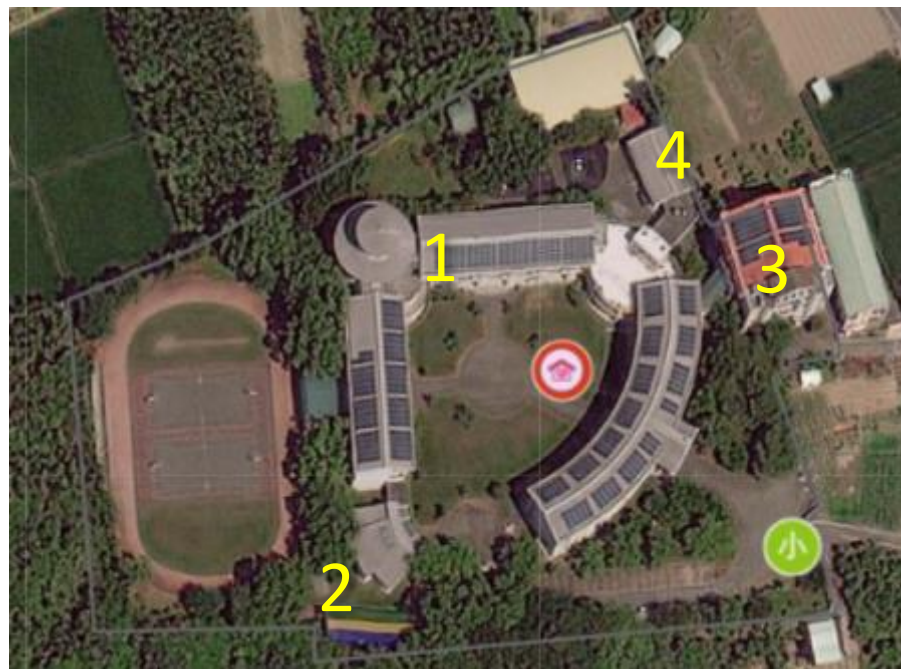
- 每棟須編碼(總棟數-編號)。
- 鄉鎮市區公所指定之避難場所,須勾選避難場所。
- 若由數棟建築緊鄰連接而成,不同「建造年代」須分別填寫;如分3階段建造,建造年代為民國80(XX樓)、82(XX樓)、85年(XX樓)。
- 若勾選梁柱裂縫滲水、鋼筋鏽蝕、建築物沈陷或傾斜,應在本計畫中提出因應對策與改善方案。
- 若走廊外無柱,恐耐震力亦不足,加上若有前述梁柱狀況,應儘速進行耐震評估,視需要補強或拆除重建。

「棟」的定義：為使平面圖有意義

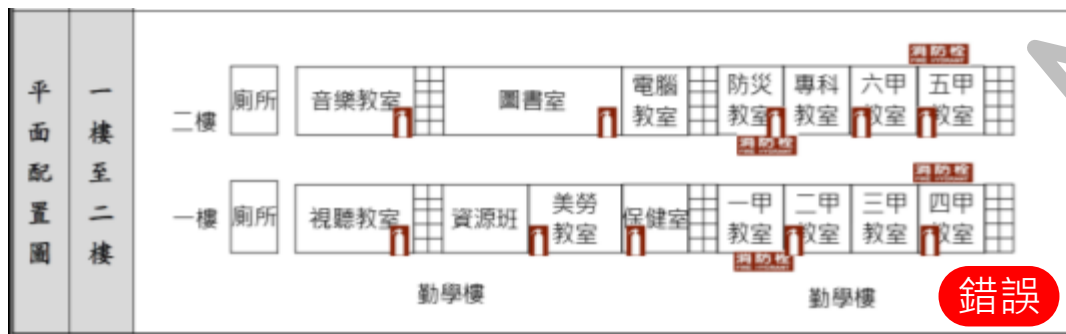
- ❑ 以具有單獨或共同之出入口，並以無開口之防火牆及防火樓板區劃分開者。目視外觀為獨立建築，或由數棟建築緊鄰連接而成（如L型、U字型、回字型），皆視為1棟建築物，填寫1份資料表。
- ❑ 若有 2 棟建築物，由架空走廊連通 2 棟建築物或公有公共設施，供車輛或行人通行，視為 2 棟建築物，填寫 2 份資料表。



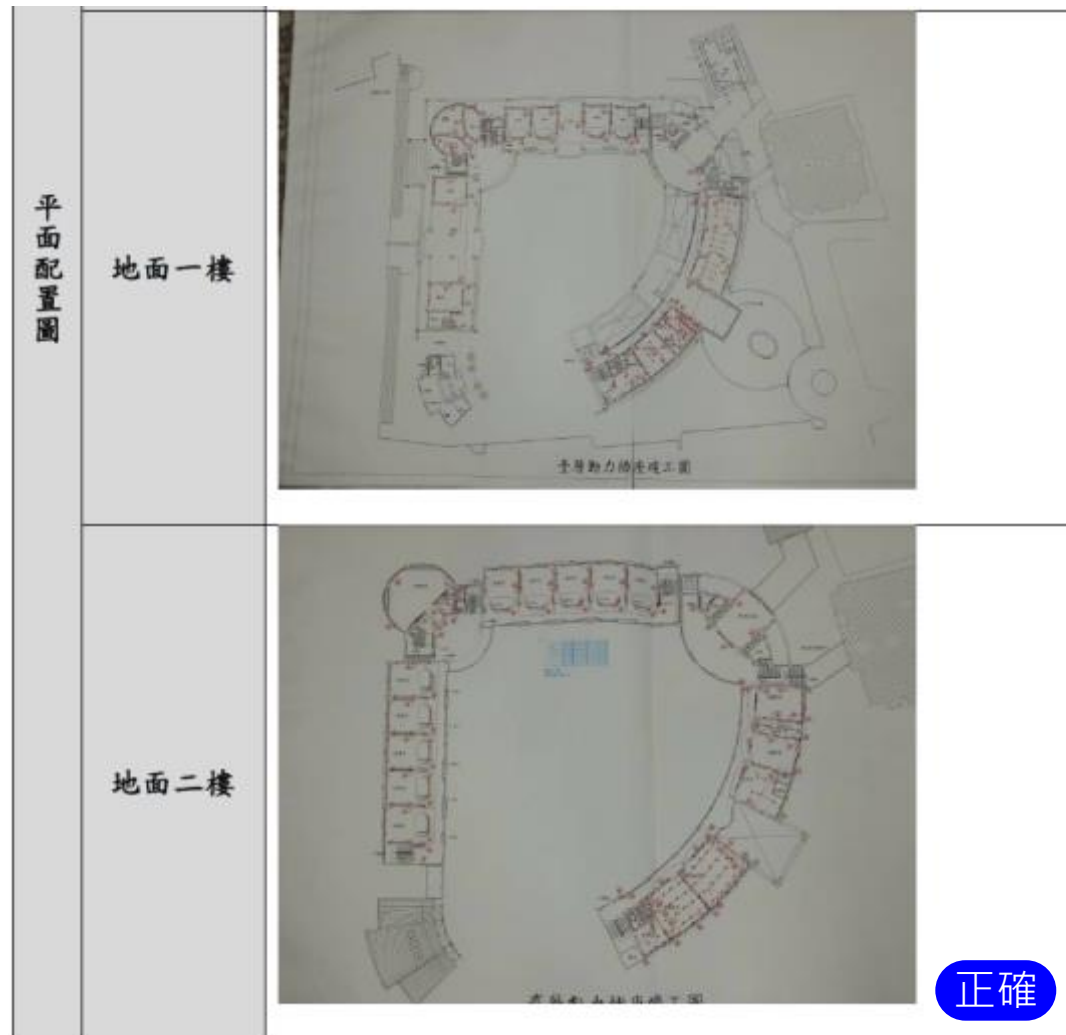
學校即為 2 棟建築物



學校即為 4 棟建築物



若為連棟建築，應完整呈現全棟平面配置，勿單獨呈現局部平面，以避免災時誤判疏散避難動線或緊急出口。



## 2.4 校園建築物資料

表2.2 建築物現況資料表

- ❑ 放置地點須清楚呈現詳細地點，以便能確實獲得。
- ❑ 平面配置圖以清晰、可識別各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置。

表 2.3 廚房現況資料表

廚 房 位 置	<input type="checkbox"/> _____ 樓 (位於 _____ 樓) <input checked="" type="checkbox"/> 獨立大樓 (地面 1 樓, 地下 0 樓)		
填 表 日 期	108 年 5 月 28 日	填 表 人	陳俊宏
面 積 (平 方 公 尺)	221	建 造 年 代	民國 81 年
管 理 人	陳俊宏	手 機	0912-345678
代 理 人	黃馨禾	手 機	0987-654321
電 力 負 荷	220V _____ A, 110V _____ A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採 光 照 明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input checked="" type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消 防 系 統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 20P 2 具 _____ (型式、數量) <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
是否有獨立電源總開關?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
照 片			
平 面 圖			

## 2.4 校園建築物資料

表 2.3 廚房現況資料表

- 廚房的災害風險相對較高，應詳實記錄相關內容，落實管理人、代理人制度。
- 若無廚房，則刪除此表格。

表 2.4 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

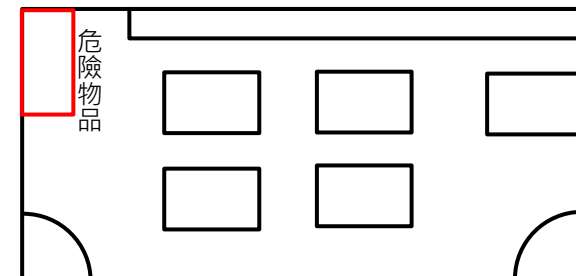
名稱	總間數	編號	一	二
大樓名稱	樓	層		
填表日期	____年____月____日	填表人		
用途	面積（平方公尺）			
管理人	手	機		
代理人	手	機		
電力負荷	220V____A，110V____A，其他：____（填列用電量高者）			
通風設備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他：____			
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5燈管 <input type="checkbox"/> 其他：____			
消防系統	<input type="checkbox"/> 滅火器：____（型式、數量） <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他：____			
防護具	<input type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具：____			
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		放置地點：____	
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
照片				
平面圖				

註：1. 得視需求選填，若無實驗室（含職業類科教室），則刪除此表格。  
2. 職業類科教室得視需求更改表格內容。

## 2.4 校園建築物資料

表2.4 實驗室現況資料表

- 適用自然教室。
- 各實驗室皆須編碼。
- 若無實驗室（含職業類科教室），則刪除此表格。
- 職業類科教室得視需求更改表格內容。

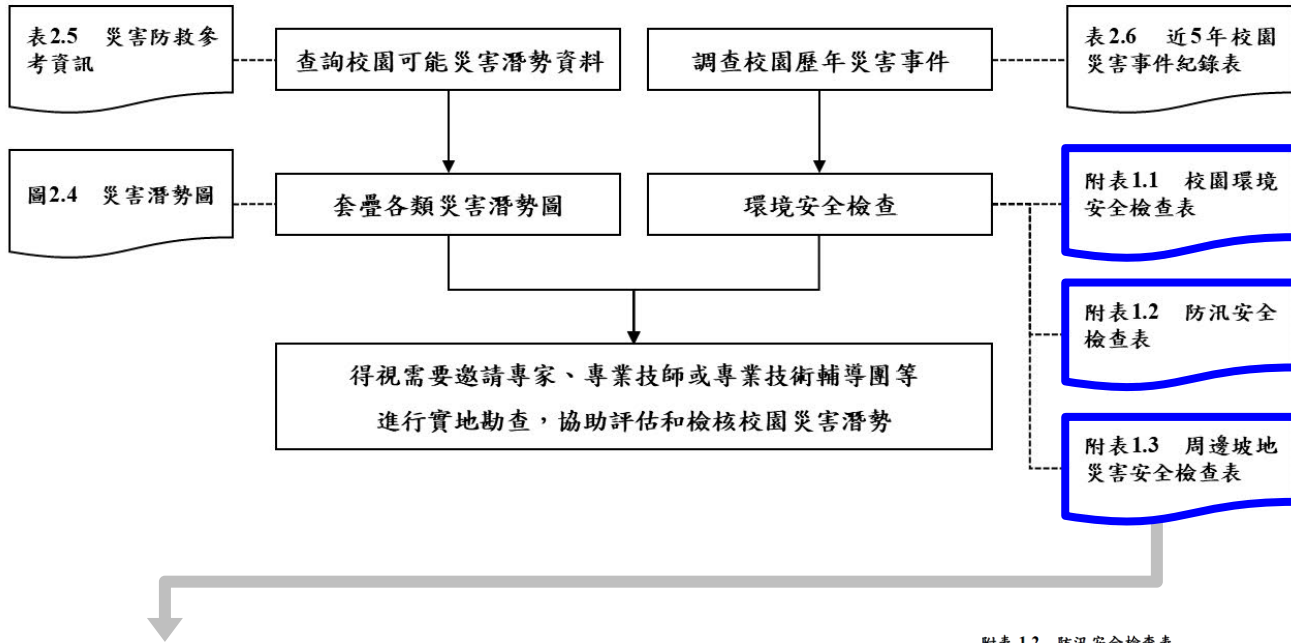


## 2.5 校園潛在災害評估及分析

- 辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別，預先防範可能災害，減少人員傷亡和財物損失。

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜		建築物名稱	
填表人		填表日期	
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	



附表 1.3 周邊坡地災害安全檢查表

填表人		填表日期	
檢查項目	檢查要點	檢查結果	改善內容 改善完成日期
構造物設施徵兆	是否鄰近山崖邊緣。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，距離山崖約__公尺	
	是否鄰近山凹溝谷處。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，距離溝谷約__公尺	
	建築物周圍是否有地裂現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺	
	建築物周圍是否有地層滑動或地表塌陷。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，沉陷深度約__公尺	

附表 1.2 防汛安全檢查表

學校全銜		建築物名稱			
填表人		填表日期			
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。				
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。				
	網架有無鏽損、斷裂現象。				
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。				



表2.5 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址
教育部	教育部防災教育資訊網	<a href="https://disaster.moe.edu.tw/">https://disaster.moe.edu.tw/</a>
內政部消防署	全民防災e點通	<a href="https://bear.emic.gov.tw/MY/#/">https://bear.emic.gov.tw/MY/#/</a>
行政院原子能委員會	行政院原子能委員會	<a href="https://www.aec.gov.tw/">https://www.aec.gov.tw/</a>
行政院環境保護署	空氣品質監測網	<a href="https://airtw.epa.gov.tw/">https://airtw.epa.gov.tw/</a>
	毒物及化學物質局	<a href="https://www.tcsb.gov.tw/">https://www.tcsb.gov.tw/</a>
行政院農業委員會水土保持局	土石流防災資訊網	<a href="http://246.swcb.gov.tw">http://246.swcb.gov.tw</a>
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	<a href="http://fhy.wra.gov.tw/">http://fhy.wra.gov.tw/</a>
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	<a href="https://www.moeacgs.gov.tw/">https://www.moeacgs.gov.tw/</a>
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	<a href="http://www.cdc.gov.tw/">http://www.cdc.gov.tw/</a>
行政法人 國家災害防救科技中心	行政法人國家災害防救科技中心	<a href="https://www.ncdr.nat.gov.tw/">https://www.ncdr.nat.gov.tw/</a>
	災害情資網	<a href="http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/">http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/</a>
	防災易起來	<a href="https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/">https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/</a>
	全球災害事件簿	<a href="https://den.ncdr.nat.gov.tw/">https://den.ncdr.nat.gov.tw/</a>
	災害潛勢地圖網站	<a href="https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/">https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/</a>
	氣候變遷災害風險調適平臺	<a href="https://dra.ncdr.nat.gov.tw/">https://dra.ncdr.nat.gov.tw/</a>
	民生示警公開資料平臺	<a href="https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/">https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/</a>
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	<a href="https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/">https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/</a>
	天氣與氣候監測網	<a href="https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home">https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home</a>
	防災社區網站	<a href="https://community.ncdr.nat.gov.tw/">https://community.ncdr.nat.gov.tw/</a>
	災害防救資料服務網	<a href="https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/">https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/</a>

教育部防災教育資訊網整合各類災害主管業務機關及部會最新災害潛勢圖資

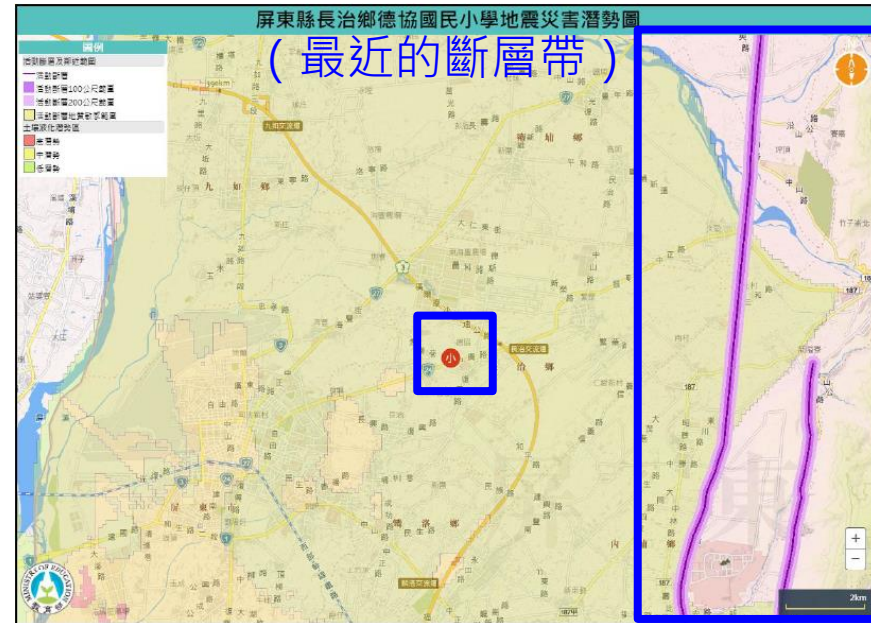
災潛類別	圖資或資料	資料來源
地震	活動斷層	經濟部地質調查所
	校舍耐震資料	國家地震工程研究中心
	活動斷層地質敏感範圍	經濟部地質調查所
	土壤液化潛勢圖資	經濟部地質調查所
淹水	淹水潛勢圖	經濟部水利署
	近年淹水災害事件	教育部校安通報中心
坡地	土石流潛勢溪流及影響範圍	行政院農業委員會水土保持局
	山崩地滑地質敏感區範圍	經濟部地質調查所
	順向坡	經濟部地質調查所
	近年坡地災害事件	教育部校安通報中心
輻射	核電場位置及核輻射可能擴散影響範圍	行政院原子能委員會
	輻射災害潛勢學校清冊	行政院原子能委員會
海嘯	海嘯溢淹潛勢圖	國家災害防救科技中心
人為 [108年起 不判釋]	國土利用調查成果	內政部國土測繪中心
	交通要道	交通部運輸研究所
	鐵路平交道	交通部臺灣鐵路管理局
	校內易致災設施	教育部化學品管理與申報系統 教育部學校安全衛生資訊網
	近年人為災害事件	教育部校安通報中心

## 2.5 校園潛在災害評估及分析

圖 2.4.1 地震災害潛勢圖

圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖

- ❑ 「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS圖臺」，套疊學校各類災害潛勢圖資。
- ❑ 災害潛勢圖應顯示出「學校」與「災害潛勢」的相對位置和距離。
- ❑ 學校災害潛勢圖統一使用圖號 [ 圖 2.4 ] ，編號為 2.4.1 、 2.4.2 、 2.4.3... 。
- ❑ 基本應具備地震 [ 圖2.4.1 ] 與淹水 [ 圖2.4.2 ] 災害潛勢圖，其他則依據實際套疊結果新增。



## 2.5 校園潛在災害評估及分析

表 2.6 近5年校園災害事件紀錄表

- 了解學校歷年災害事件，作為後續平時減災預防工作之參考依據。
- 應彙整近5年校園災害事件。
- 若5年內均無災害（包括交通意外、學童溺水等在內），各欄位可留空白。在內文中說明學校歷年來無任何災害。

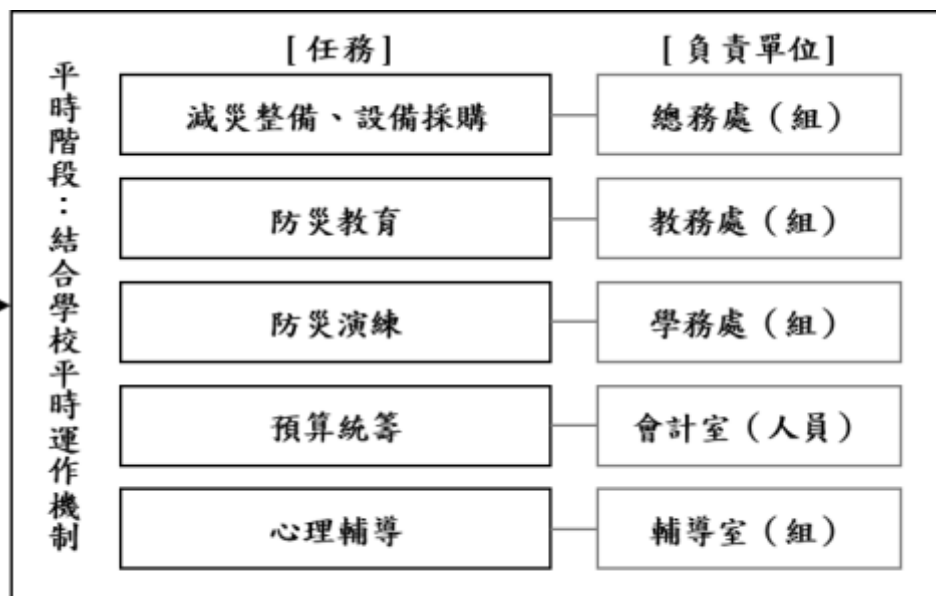
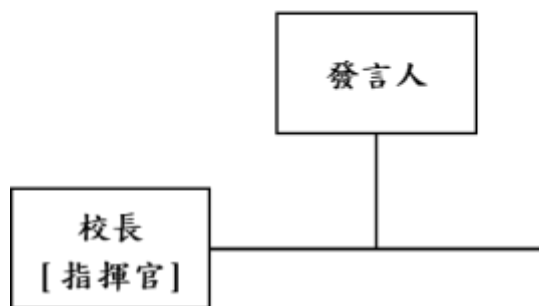
表 2.6 近 5 年校園災害事件紀錄表（參考）

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	103.07.15	風災	遊戲區	中度颱風 兩顆黃槐樹倒下	無	無	修剪後扶正
2							
3							

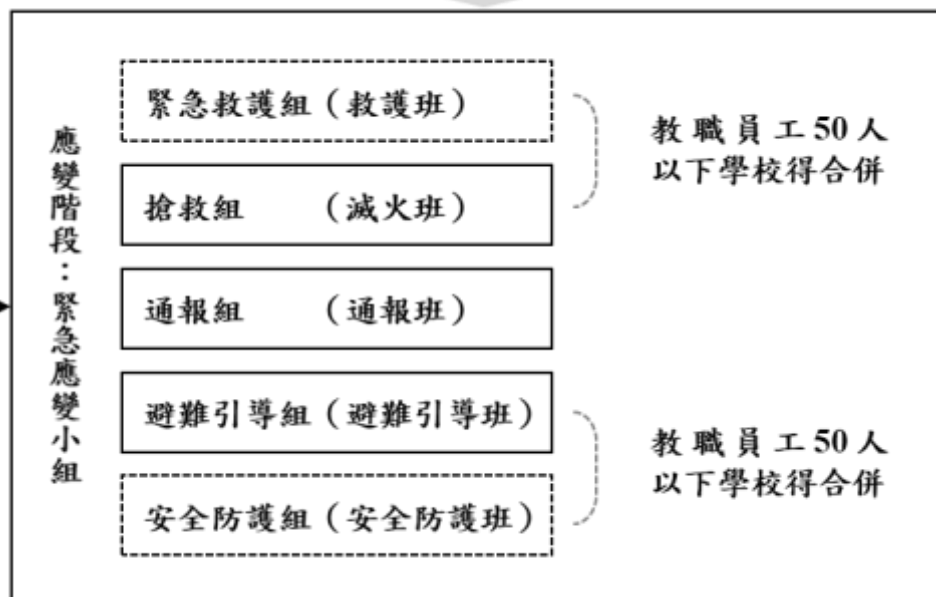
註：得視需求自行增減或調整。



[一般學校]  
(國小-大專校院)



任務轉換



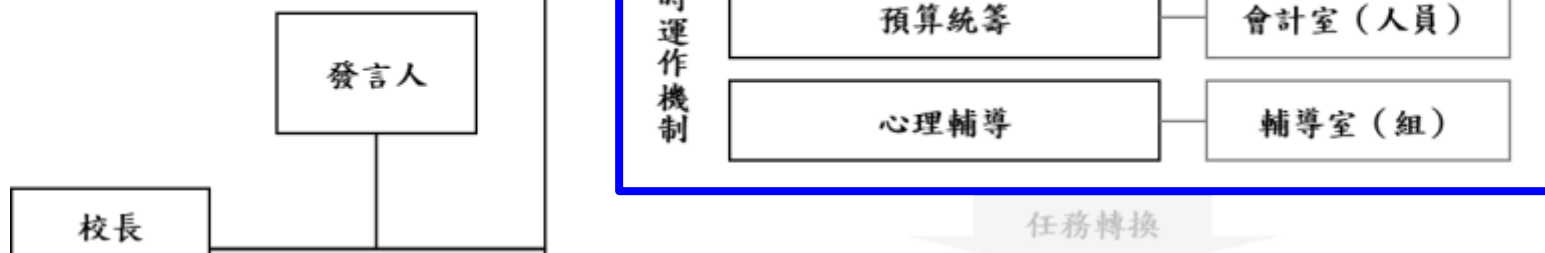
## 2.6 校園災害防救組織

圖 2.5 校園災害防救組織架構

- 全體教職員工納入編制，分組數量可依人力進行彈性調整，並確保所有工作皆有人負責即可。
- 應將身心障礙教職員工生的特性列入考量。



[一般學校]  
(國小-大專校院)



## 2.6 校園災害防救組織

[一般學校]

圖 2.5 校園災害防救組織架構 [平時階段]

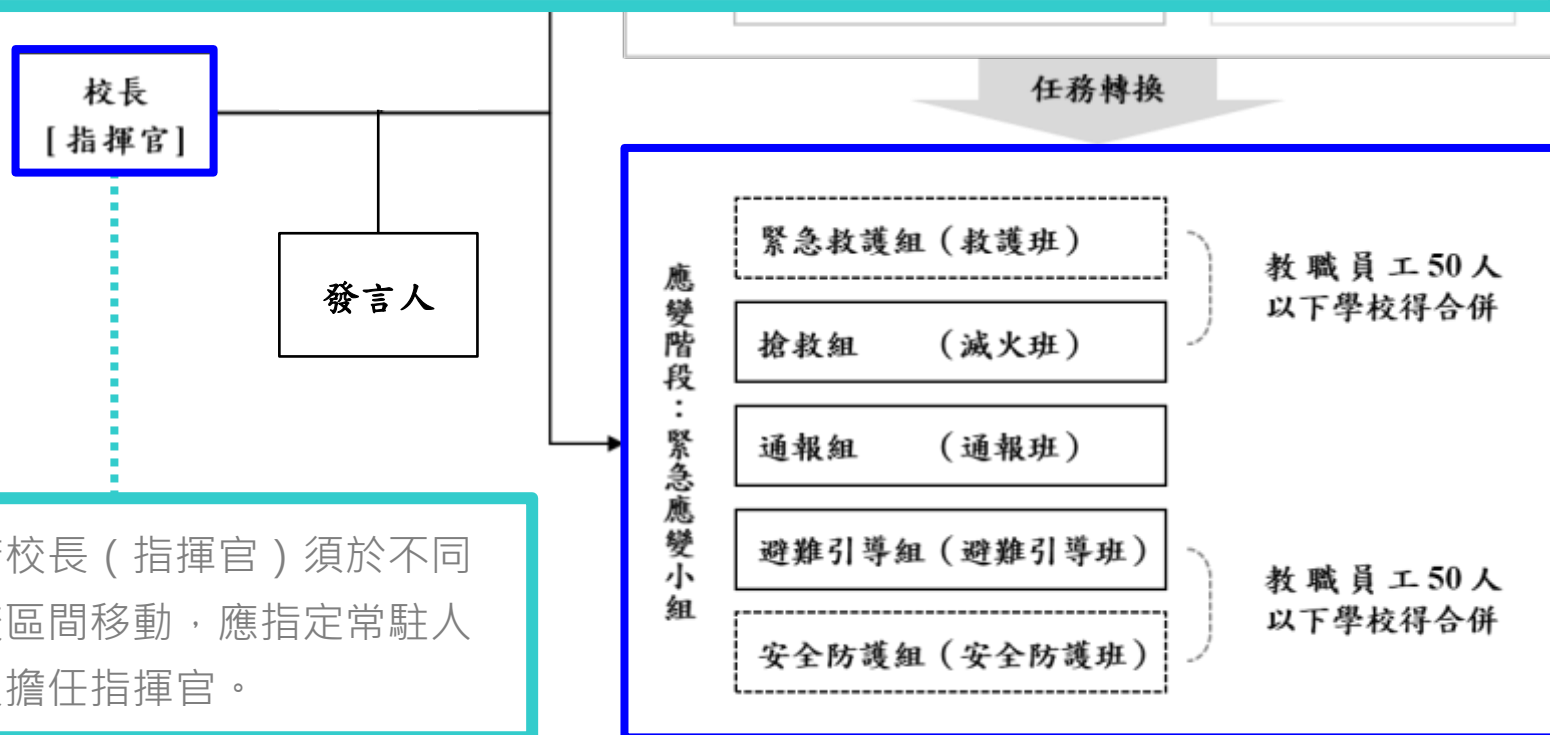
- ❑ 回歸學校既有組織/處室，依學校行政架構調整負責單位。
- ❑ 明確定義「應變階段」啟動時機，以利快速啟動應變。
- ❑ 校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責進行減災整備工作。
- ❑ 定期召開校園防災工作會報、編修校園災害防救計畫、推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作；定期辦理基礎救援訓練。
- ❑ 依據校內學生需求，安排各班或各棟於「應變階段」時協助疏散之人力。
- ❑ 平時得與學校鄰近社區組織、機構或消防分隊（含義勇消防組織）建立合作關係，以了解學校於災害發生時之特殊需求及救援方式。

表2.7 平時減災整備工作分配表(參考)

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作 [請依各校狀況彈性調整並確認]
校長	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。</li> <li>□ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。</li> </ul>
發言人			<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 負責統一對外發言，得由各單位人員兼任。</li> </ul>
減災整備 設備採購	總務處		<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。</li> <li>□ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。</li> <li>□ 協助校長每學期至少召開1次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。</li> <li>□ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。</li> </ul>
防災教育	教務處		<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 規劃學校防災教育課程與教師研習。</li> <li>□ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。</li> <li>□ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。</li> </ul>
防災演練	學務處		<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。</li> </ul>
預算統籌	會計室		<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。</li> <li>□ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。</li> </ul>
心理輔導	輔導室		<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 參考教育部出版《災難(或創傷)後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難(或創傷)之介入與合作原則。</li> </ul>

圖2.6 校園災害防救組織 [應變階段]

- 校長（或代理人）應於「應變階段」擔任指揮官，並啟動緊急應變小組。
- 適用各類災害應變，使學校於災害發生後快速執行疏散、避難及搶救等應變工作。
- 緊急應變小組整合原有防救災相關編組（含：自衛消防編組），原則上分為 5 組，得依需求分為 3 組 [通報組、搶救組、避難引導組]，或採階段分組。
- 掌握校內非正式編制人員數（如陪讀志工、家長等），並於「應變階段」時納入避難引導組，協助避難引導、人員疏散，「平時階段」應共同參與防災演練。





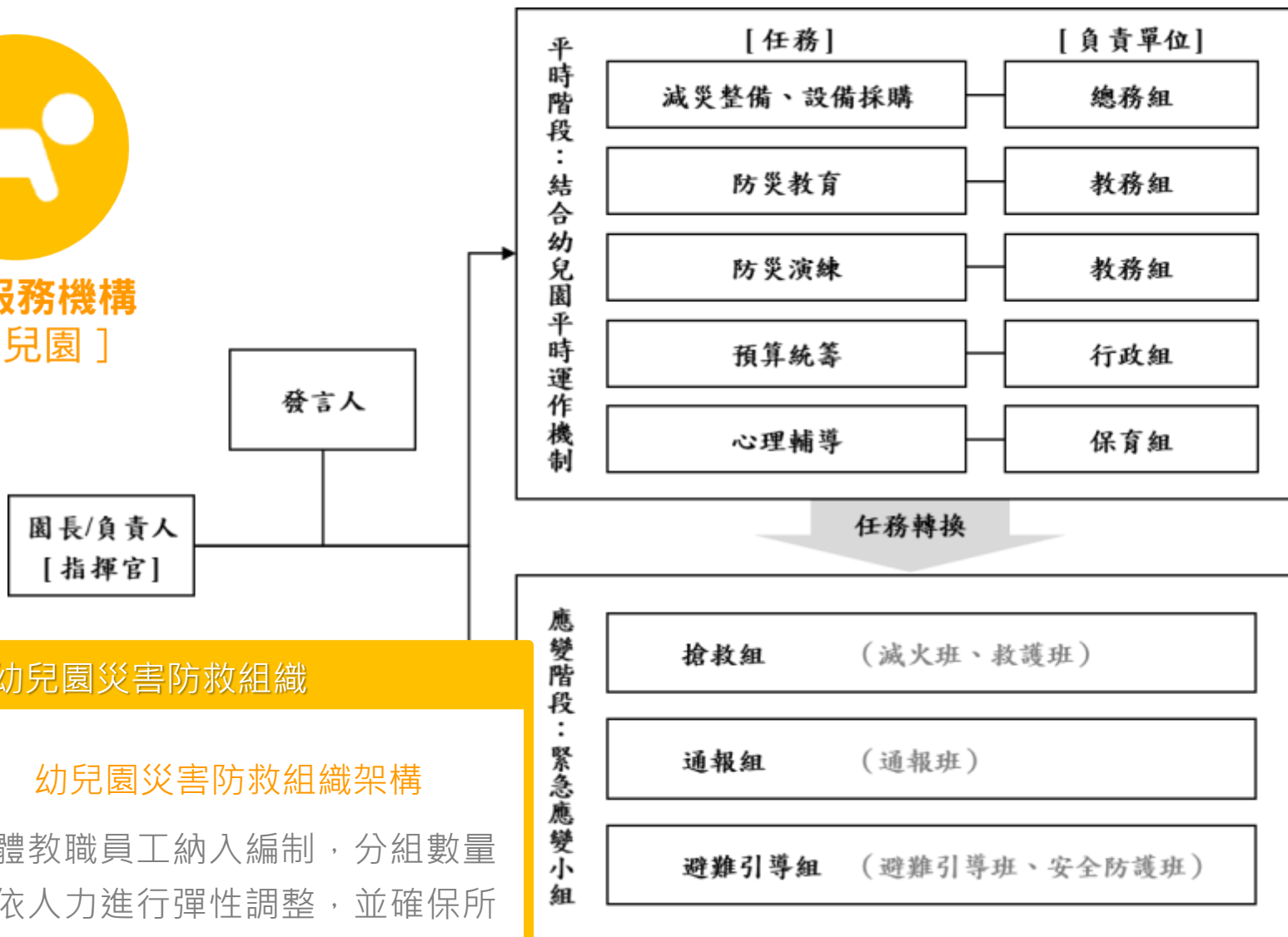
## 2.6 校園災害防救組織

### 緊急應變小組啟動

- ❑ 學校於災害發生時應啟動緊急應變小組，由首長擔任指揮官，研判情勢發展，執行必要之應變作為。
- ❑ 除了地震或其他造成建築物危險的狀況以外，緊急應變小組得於室內啟動，方便聯繫、協調、會議、通訊。
- ❑ 防救災相關器材應放置於易於取得、搬運地點，並有多支鑰匙可以開門。
- ❑ 若疏散至室外，指定應變人員應立即分工搬運器材，成立指揮中心與急救站等。
- ❑ 通訊是緊急應變小組的核心功能，善用所有通訊裝備與措施。
- ❑ 必要時，緊急應變小組人員不必集合，應不待指揮官命令，立即執行任務。
- ❑ 代理人平時應熟悉其代理（與越級代理）之任務。
- ❑ 所有教職員工（含：導師、科任老師）應納入編組，以便平日訓練，災時協助救災。
- ❑ 社區、志工、家長會可納入編組，平日施以教育訓練。
- ❑ 與里辦公室、鄉鎮市區公所間應先事先協調避難場所開設與協助救災聯繫事宜。



## 教保服務機構 [ 幼兒園 ]



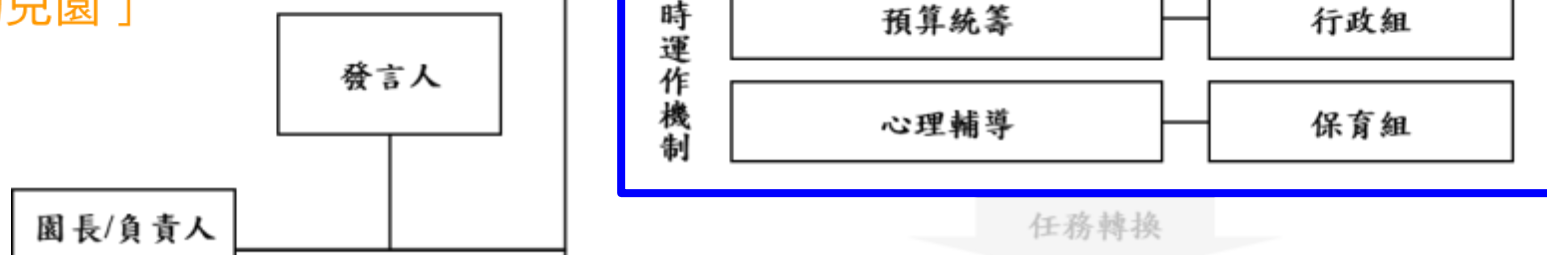
### 2.6 幼兒園災害防救組織

圖 2.5 幼兒園災害防救組織架構

- 全體教職員工納入編制，分組數量可依人力進行彈性調整，並確保所有工作皆有人負責即可。
- 應將身心障礙教職員工生的特性列入考量。



## 教保服務機構 [ 幼兒園 ]



### 2.6 幼兒園災害防救組織

[ 幼兒園 ]

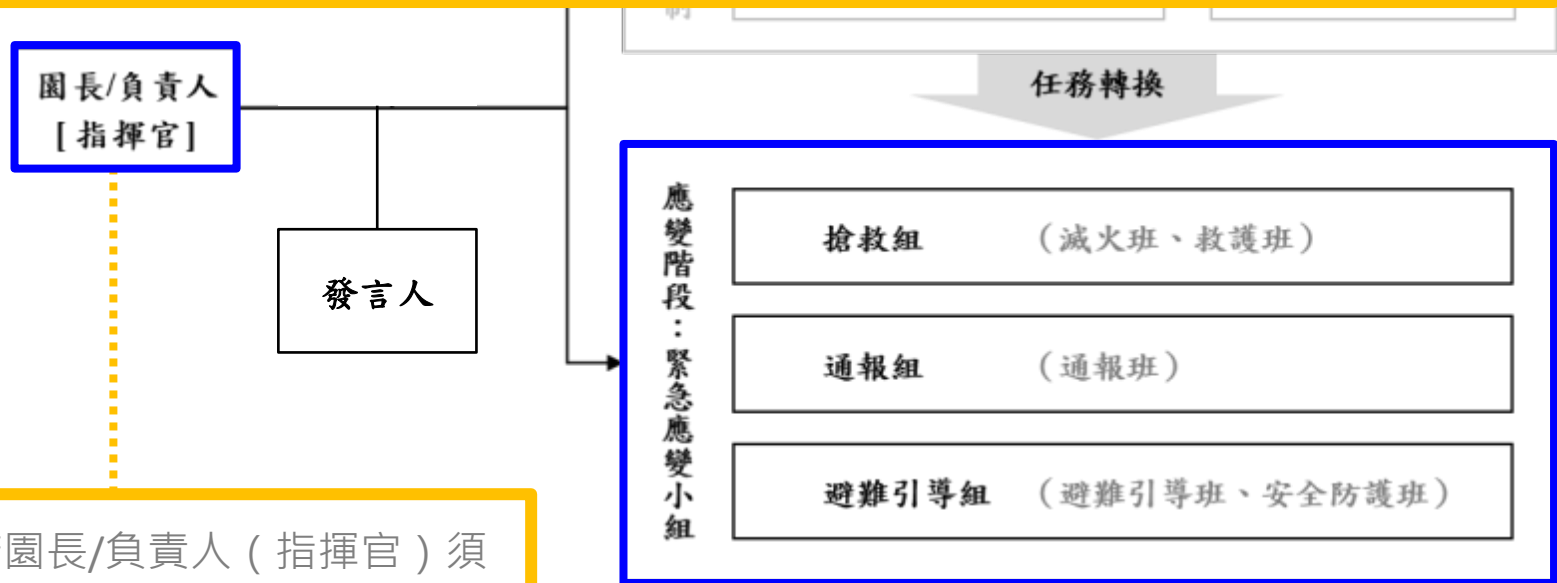
圖 2.5 幼兒園災害防救組織架構 [ 平時階段 ]

- ❑ 回歸幼兒園既有組織/業務分組，依幼兒園行政架構調整負責單位。
- ❑ 明確定義「應變階段」啟動時機，以利快速啟動應變。
- ❑ 園長/負責人負責督導幼兒園各組依其業務職掌及權責進行減災整備工作。
- ❑ 定期召開幼兒園防災工作會報、編修校園災害防救計畫、推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作；定期辦理基礎救援訓練。
- ❑ 依據園內幼兒需求，安排各班或各棟於「應變階段」時協助疏散之人力。
- ❑ 平時得與幼兒園鄰近社區組織、機構或消防分隊（含義勇消防組織）建立合作關係，以了解幼兒園於災害發生時之特殊需求及救援方式。

## 2.6 校園災害防救組織

圖2.6 校園災害防救組織 [ 應變階段 ]

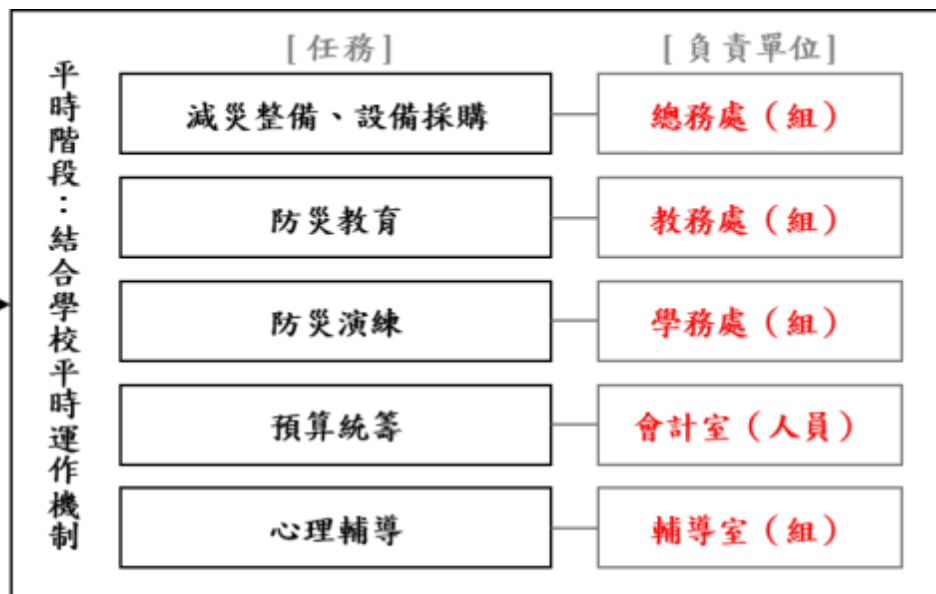
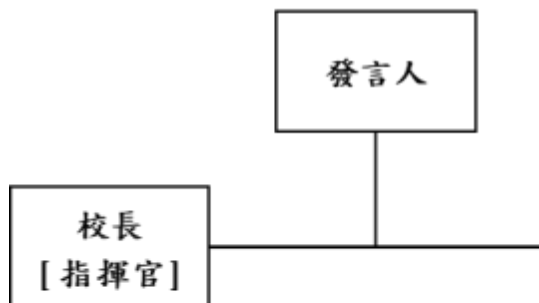
- 園長/負責人 ( 或代理人 ) 應於「應變階段」擔任指揮官，並啟動緊急應變小組。
- 適用各類災害應變，使學校於災害發生後快速執行疏散、避難及搶救等應變工作。
- 考量**幼兒園**人力編制，應變階段原則分為**3組**；或採階段分組 ( 第一時間疏散避難時，全體教職員工協助避難引導，至緊急避難點後，再細分3組進行後續動作 )。
- 掌握校內非正式編制人員數 ( 如陪讀志工、家長等 )，並於「應變階段」時納入避難引導組，協助避難引導、人員疏散，「平時階段」應共同參與防災演練。



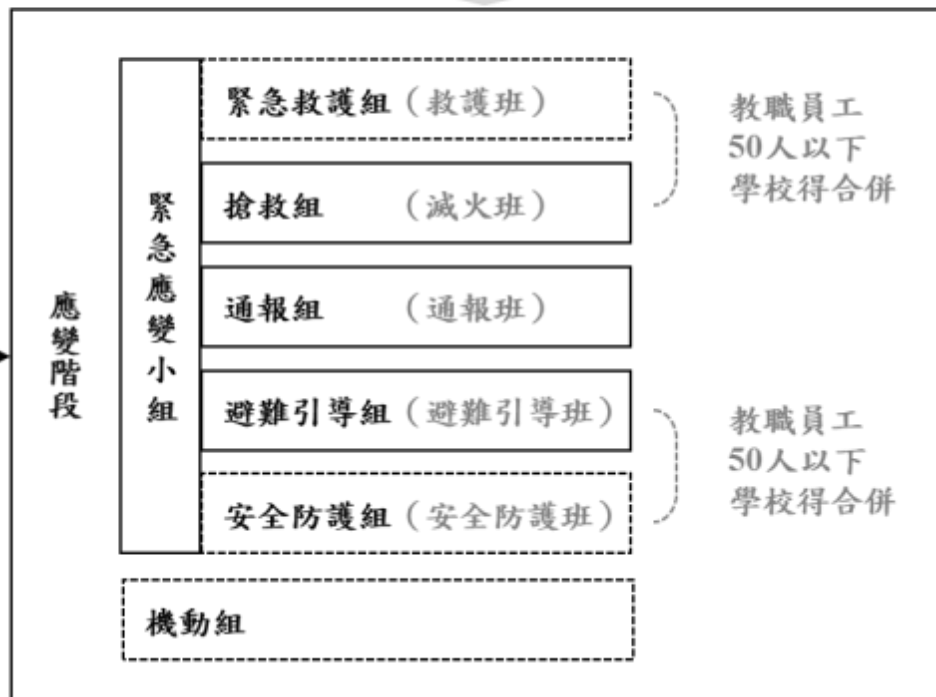
- 若園長/負責人 ( 指揮官 ) 須於不同分班間移動，應指定常駐人員擔任指揮官。



## 特殊教育學校



任務轉換



## 2.6 校園災害防救組織

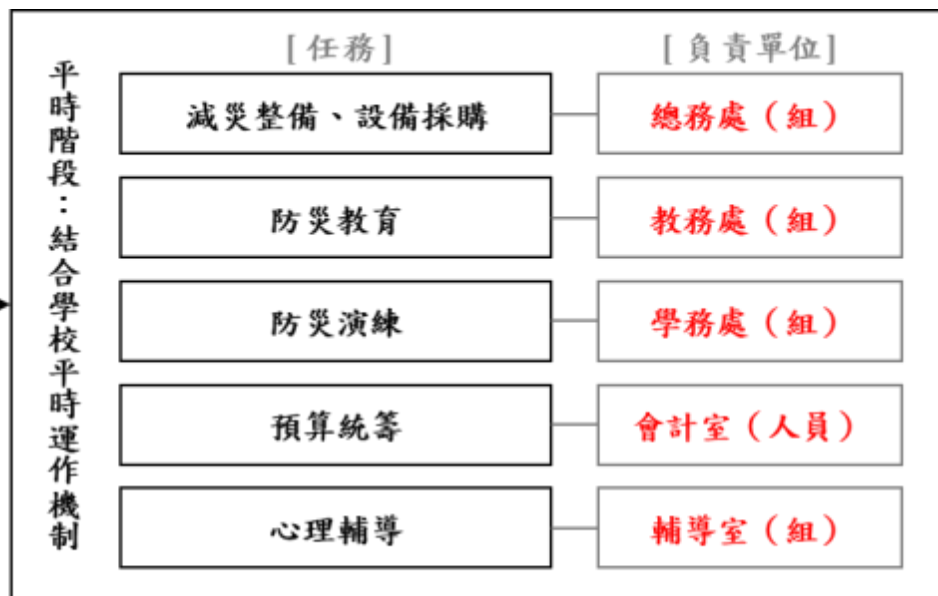
圖 2.5 校園災害防救組織架構

- 全體教職員工納入編制，分組數量可依人力進行彈性調整，並確保所有工作皆有人負責即可。
- 應將身心障礙教職員工生的特性列入考量。



## 特殊教育學校

發言人



### 2.6 校園災害防救組織

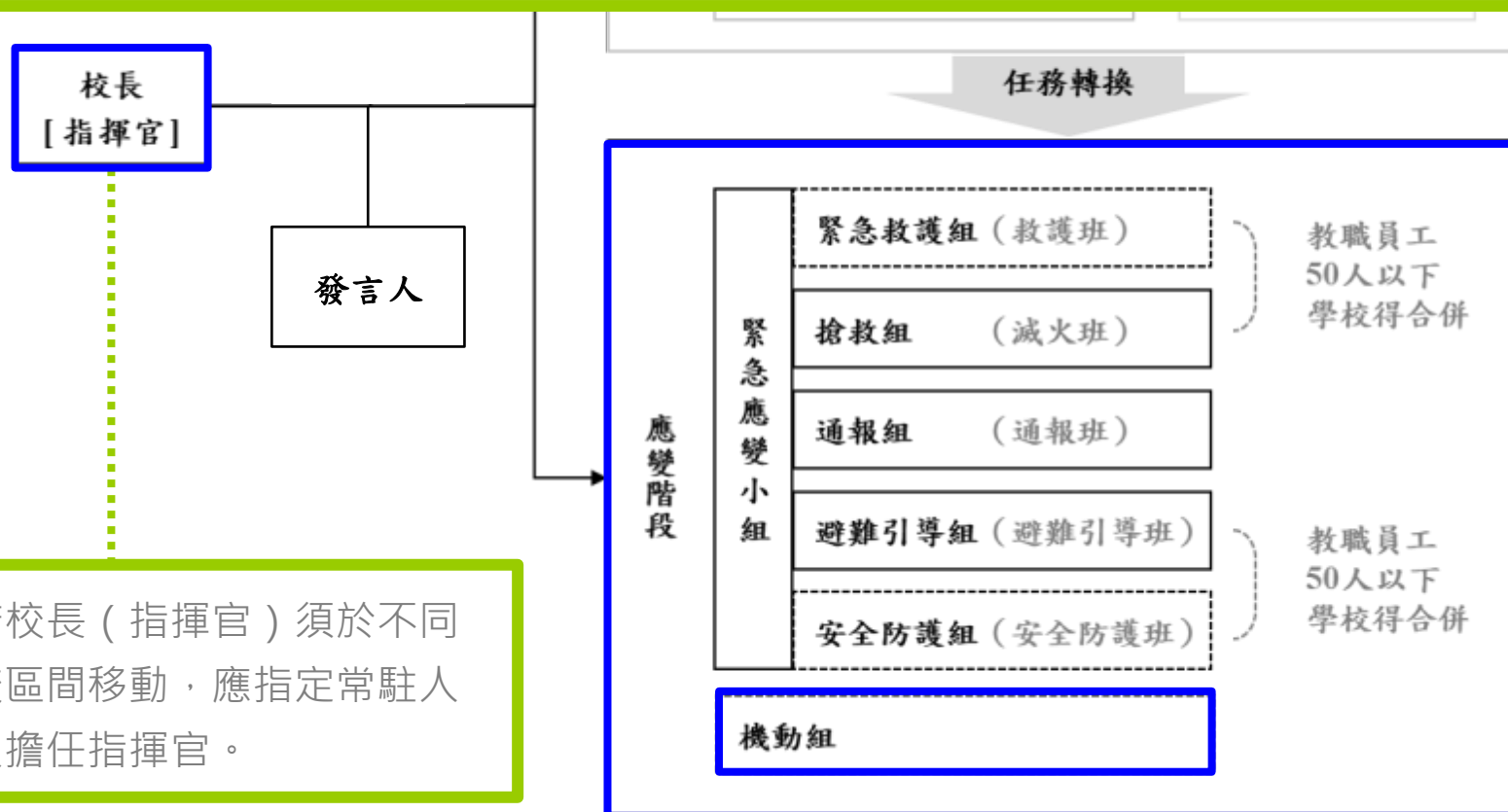
[ 特教學校 ]

圖 2.5 校園災害防救組織架構 [ 平時階段 ]

- 回歸學校既有組織/處室，依學校行政架構調整。
- 校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責進行減災整備工作。
- 規劃「平時階段」及「應變階段」中各項工作時，皆應將身心障礙之教職員工生特性或需求列入考量。
- 定期召開校園防災工作會報、編修校園災害防救計畫、推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作；定期辦理基礎救援訓練。
- 依據校內學生需求，安排各班或各棟於「應變階段」時協助疏散之人力。
- 平時得與學校鄰近社區組織、機構或消防分隊（含義勇消防組織）建立合作關係，以了解學校於災害發生時之特殊需求及救援方式。

圖2.6 校園災害防救組織 [ 應變階段 ]

- 校長 ( 或代理人 ) 應於「應變階段」擔任指揮官，並啟動緊急應變小組。
- 適用各類災害應變，使學校於災害發生後快速執行疏散、避難及搶救等應變工作。
- 緊急應變小組整合原有防救災相關編組 ( 含：自衛消防編組 )，原則上分為 5 組，得依需求分為 3 組 [ 通報組、搶救組、避難引導組 ]，或採階段分組。
- 學校得視需求啟動機動組，包含鄰近社區組織、機構或消防分隊 ( 含義勇消防組織 ) 等。



- 若校長 ( 指揮官 ) 須於不同校區間移動，應指定常駐人員擔任指揮官。

表2.8.1 緊急應變小組分組表（負責工作說明）（1/2）

組別	職務	負責工作 [請依各校狀況，自行彈性調整並確認]
指揮官		<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 負責指揮、督導、協調。</li> <li>□ 依情況調動各分組間相互支援。</li> </ul>
指揮官代理人		<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。</li> </ul>
發言人		<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 負責統一對外發言。</li> <li>□ 呈報上級主管相關通報事宜。</li> <li>□ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。</li> </ul>
搶救組 [滅火班]	組長	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 平時急救常識宣導。</li> <li>□ 檢修與保養救災相關裝備。</li> <li>□ 受災教職員工生之搶救及搜救。</li> <li>□ 清除障礙物協助逃生。</li> <li>□ 協助疏散未能及時避難之教職員工生。</li> </ul>
	組員	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 關閉校區總電源及瓦斯。</li> <li>□ 設置警示標誌及交通管制。</li> <li>□ 毀損建築物與設施之警示標誌。</li> <li>□ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。</li> <li>□ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。</li> </ul>
通報組 [通報班]	組長	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。</li> <li>□ 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。</li> </ul>
	組員	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。</li> <li>□ 回報災情狀況。</li> <li>□ 啟動社區志工與家長協助。</li> <li>□ 學生家長必要之緊急聯繫。</li> </ul>



表2.8.1 緊急應變小組分組表（負責工作說明）（2/2）

組別	職務	負責工作 [請依各校狀況，自行彈性調整並確認]
避難 引導組 [避難引導 班]	組長	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。</li> <li>□ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至避難集結點。</li> <li>□ 避難人數清點確認。</li> <li>□ 維護教職員工生及集結點安全。</li> </ul>
	組員	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 進行必要的安撫。</li> <li>□ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。</li> <li>□ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。</li> <li>□ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。</li> <li>□ 學生領回作業。</li> </ul>
安全 防護組 [安全防護 班]	組長	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 建築物及設施安全檢查。</li> <li>□ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。</li> <li>□ 協助設置警示標誌及交通管制。</li> </ul>
	組員	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。</li> <li>□ 校區硬體復舊及安全維護。</li> <li>□ 維護臨時收容空間安全。</li> <li>□ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。</li> <li>□ 防救災設施操作。</li> </ul>
緊急 救護組 [救護班]	組長	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 設立醫護站。</li> <li>□ 針對傷患進行檢傷分類。</li> <li>□ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。</li> </ul>
	組員	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 情緒支持、安撫及心理輔導。</li> <li>□ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。</li> </ul>

表 2.8.1 緊急應變小組分組表 (參考)

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
指揮官		王大洋	0912-345678	校長	A棟 2F 校長室		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 負責指揮、督導、協調。</li> <li>▶ 依情況調動各分組間相互支援。</li> </ul>
指揮官代理人		黃曉欽	0913-345678	總務主任	A棟 1F 總務處		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。</li> </ul>
發言人		陳曉東	0914-345678	教務主任	A棟 1F 教務處		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 負責統一對外發言。</li> <li>▶ 呈報上級主管相關通報事宜。</li> <li>▶ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。</li> </ul>
搶救組 (滅火班)	組長	李中平	0915-345678	組長	A棟 1F 總務處		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 平時急救常識宣導。</li> <li>▶ 檢修與保養救災相關裝</li> </ul>

表 2.8.2 緊急應變任務分工表 (參考)

姓名	手機	職稱	代理人	負責工作
陳曉雲	0912-345678	教師		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 確認師生安全，引導學生至集結地點。</li> <li>▶ 清點學生數量並回報。</li> <li>▶ 清點已疏散至集結點之教職員工生人數。</li> <li>▶ 通報本校受災情形、目前處置狀況等。</li> </ul>
郭筱湘	0987-654321	教師		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 確認師生安全，引導學生至集結地點。</li> <li>▶ 清點學生數量並回報。</li> <li>▶ 建築物及設施安全檢查。</li> <li>▶ 如發生火災，使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火作業。</li> </ul>
黃秋日	0913-345678	廚工		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 確認廚房使用中電源或火源皆已關閉。</li> <li>▶ 攜帶簡易急救箱。</li> <li>▶ 確認疏散路線是否暢通，清除障礙物。</li> <li>▶ 若疏散路線緊鄰馬路，放置警戒標誌，引導師生疏散。</li> <li>▶ 設立急救站，針對傷患進行檢傷分類。</li> <li>▶ 基本急救、重傷患就醫護送，建立傷患名冊。</li> <li>▶ 學生家長之緊急聯繫。</li> </ul>

## 2.6 校園災害防救組織

表 2.8.1 緊急應變小組分組表

- 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
- 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
- 組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。
- 應依據校園環境與災害特性、學校師生狀況、教職員工人數、校內外可用之防救災資源適度調整各編組人力與任務、並據以配置適當裝備。

表 2.8.2 緊急應變任務分工表

- 得視需求自行增減或調整。
- 與「表2.8.1 緊急應變小組分組表」擇一使用。

## 2.6 校園災害防救組織

表 2.9 宿舍夜間人員緊急召回順序表、表 2.10 宿舍夜間應變階段人員任務分工表

- 平時規劃宿舍夜間人員緊急召回順序〔表2.9〕，明確排定緊急召回人員優先順序及聯繫方式，以確保夜間宿舍人力充足，避免發生大規模災害導致無協助人力狀況，而延誤災害搶救時機。
- 設定「宿舍夜間應變階段人員」任務分工〔表2.10〕，包含指揮、通報、疏散等，且將輪班狀況列入考量。

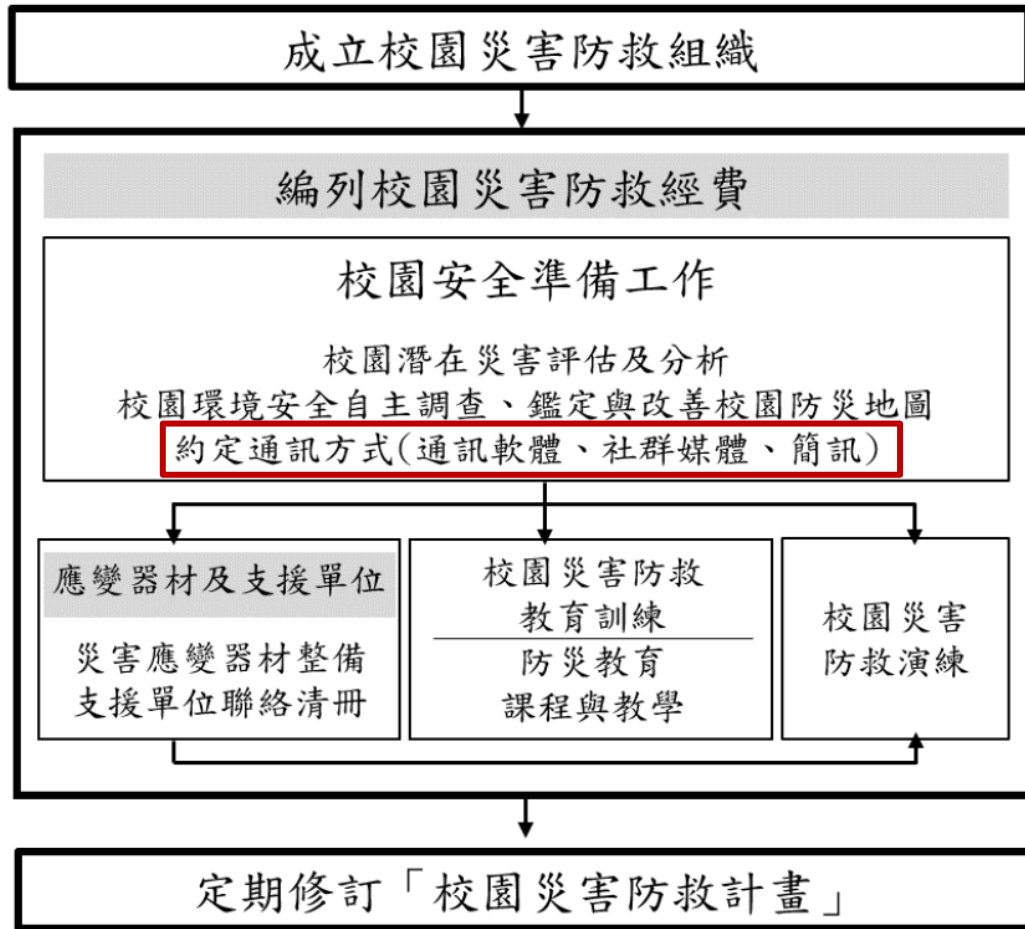
表 2.9 宿舍夜間人員緊急召回順序表

順序	姓名	手機	職稱	備註

表 2.10 宿舍夜間應變階段人員任務分工表

姓名	手機	職稱	代理人	負責工作
				➔ 負責指揮。
				➔ 負責聯繫宿舍夜間緊急召回人員。

註：得視輪班狀況進行任務分配。



學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

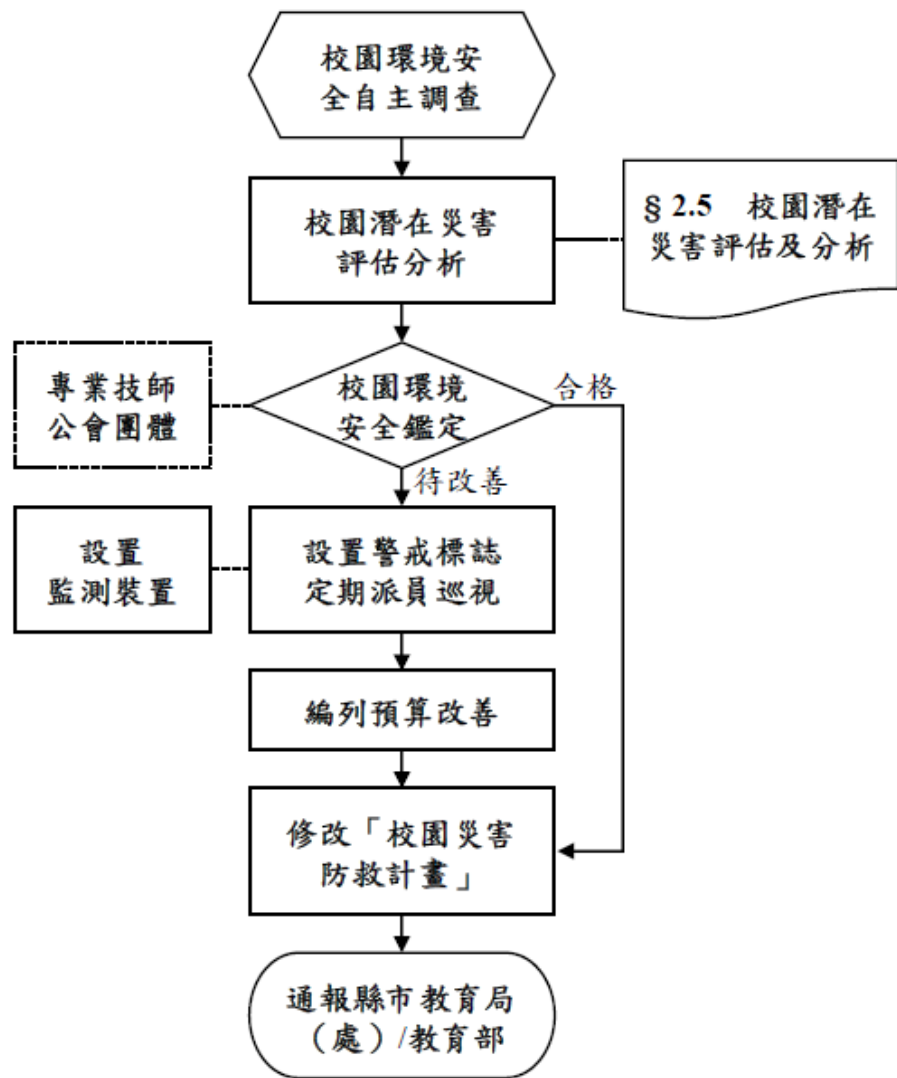


圖3.2 校園環境安全自主調查流程圖

### 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

- ❑ 以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。
- ❑ 若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。
- ❑ 針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制。
- ❑ 必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。
- ❑ 不合格之項目應填寫改善內容，訂定改善日期。改善完畢時，應在原表單上加以註記改善方式與完成日期。

### 3.2.2 災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)

- ❑ 發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，故平時可建立相關約定通訊方式，確保災時能及時聯繫。
- ❑ 善用通訊軟體、社群媒體或簡訊，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。
- ❑ 透過實際操作測試，熟悉使用方式，於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。

#### 提醒事項



#### 「1991報平安留言平臺」已終止

- ✓ 建立社群媒體、通訊軟體
- ✓ 建立簡訊通報機制

姓名 王曉明

學校 花路米國小

緊急聯絡人	關係	電話
王大富	爸爸	0921-345678
陳曉玫	媽媽	0921-345678
陳雅婷	阿姨	0921-345678



#### 約定通訊方式

[包含指定通訊軟體\社群媒體\簡訊]

學校 Line 509班群組

家庭 Line 我們這一家群組

#### 約定集合地點

家巷口公園

填寫日期 112 年 1 月 15 日

### 3.2.3 校園防災地圖

圖 3.3 校園防災地圖

- 平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引。
- 依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製，主要以地震災害繪製。
- 須留意：避難路線規劃考量、避難路線標示、避難路線確認宣導、避難疏散集結點、返家規劃。



表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
個人防護具							
工作手套		雙					
消防衣		套					
安全帽		個					
防災頭套		個					
簡易式口罩		個					
安全鞋		雙					
雨具		套					
哨子（警笛）		個					
檢修搶救工具							
（移動式）抽水機		組					
（移動式）發電機		個					
備用接頭、管線等		個					
破壞工具組		組					
挖掘工具		支					
緊急照明燈		組					
清洗機		組					
推水器		支					
沙包		個					
擋水板		個					
滅火器（ABC）		支					
火鉤		個					
繩索（30 公尺）		條					

### 3.3 應變器材及支援單位

#### 3.3.1 災害應變器材整備

表 3.1 災害應變器材檢核表

- 務必填寫放置地點及負責人員。
- 定期每學期檢查1次。
- 更換損壞或超過使用期限之器材，或依學校需求增減內容或數量，確保各項災害應變器材能於災時發揮效用。
- 檢查結果若須補強，說明補強內容、方式、規劃等。
- 應為身心障礙學生準備相關減敏感物品。



表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
<b>應變中心</b>				
中央災害應變中心				
○○縣(市)災害應變中				
○○鄉/鎮/市/區災害應變中心				
<b>教育行政主管機關</b>				
教育部校安中心				
○○縣(市)聯絡處				
○○縣(市)政府教育局(處)				
<b>縣市主管機關</b>				
○○縣(市)政府				
消防局				
社會局(處)				
交通局(處)				
工務局(處)				
衛生局				
環保局				
警察局				
○○村(里)辦公室				
<b>警政、消防、醫療單位</b>				
○○消防分隊				距離__公里 約__分鐘可抵達
○○分局(○○派出所)				距離__公里 約__分鐘可抵達
○○醫院				距離__公里 約__分鐘可抵達
○○民間救護車				距離__公里 約__分鐘可抵達

### 3.3.2 支援單位聯絡清冊

表 3.2 支援單位聯絡清冊

- 若能事先調查確定對口人員，請將姓名、手機列出。
- 可依據學校狀況，於備註欄位註明不同階段或不同災害類型之聯絡人。
- 詳細記載能運用的支援工具或技術。
- 應於警政、消防、醫療單位備註距離及預計可抵達時間。
- 定期每學期檢查 1 次並更新。
- 建議將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練。

附表 5.1 各班特殊需求及協助人力表

班級	班內人力	學生疏散分級	數量	備註
例：國小 1	導師 2 名 教師助理員 1 名	依口語提示疏散者	2	輪椅 2 臺
		需他人協助疏散者	5	

附表 5.2 學生健康管理及特殊需求表

姓名	性別	障礙類別/等級	過去病史	用藥狀況	目前疾病	緊急聯絡人	希望轉送醫院
OO	女	第 1 類 重度	癲癇				

附表 5.3 備品清單

障礙類別	品項	項目說明
視覺障礙	繩子	作為引導繩協助學生進行疏散使用。
	鈴	疏散時，引導者作為提示使用。
聽覺障礙	助聽器電池	提供助聽器電池耗盡的學生使用。
肢體障礙	固定帶	固定學生姿勢。
	備用輪椅	提供學生臨時使用。
自閉症	耳罩	阻絕噪音，以穩定情緒。
	能成為隔板的東西	減少集結點的視覺資訊，以穩定情緒。
	播音裝置	音樂有助於穩定自閉症學生情緒。
	狀況圖卡	預先製作能說明目前情境和狀況的圖卡，以利災時說明情況使用。
各種障礙 共通性 需求物品	保健用品	止痛藥、腸胃藥、消毒用品、繃帶、剪刀等。
	食品	瓶裝水、麵包罐頭、米、麵食等。
	各式輔具、餐具	吸管、進食輔具、助行器、輪椅等。
	個人衛生用品	一次性手套、紙尿布、女性衛生用品、口罩、衛生紙、肥皂、消毒用品、備用換洗衣物。
	發電機、備用電池	提供呼吸器、抽痰機等使用。
	床或墊子	提供無法長時間站立的學生使用。
	簡易廁所	提供師生臨時使用。
	書籍、玩具等	安撫學生情緒。

### 3.3.2 支援單位聯絡清冊 [特教學校]

#### 附表 5.1 各班特殊需求及協助人力表

- 預先規劃各班協助疏散方式，彈性支援及調度，並依實際需求調整、利用。

#### 附表 5.2 學生健康管理及特殊需求表

- 平時記錄學生服用的重要藥物及特殊需求狀況，並彙整成冊。

#### 附表 5.3 備品清單

- 考量身心障礙學生的情緒或併發急性症狀，準備備品清單。
- 準備備用電池（如呼吸器、助聽器等）、小型發電機、手動抽吸器、備用輪椅等。
- 重要備品須置於靠近出入口的位置，以利疏散時快速攜出。
- 臨時收容空間，應於平時預先準備所需之物資，定期檢視有效性。

### 3.4 校園災害防救教育訓練、3.5 校園災害防救演練

- 資料請上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

#### 防災教育訓練



講座 / 研習 / 宣導  
防災教育課程與教學

#### 防災演練



研擬腳本 / 演練紀錄【附表1.7】  
【每學期至少2次】

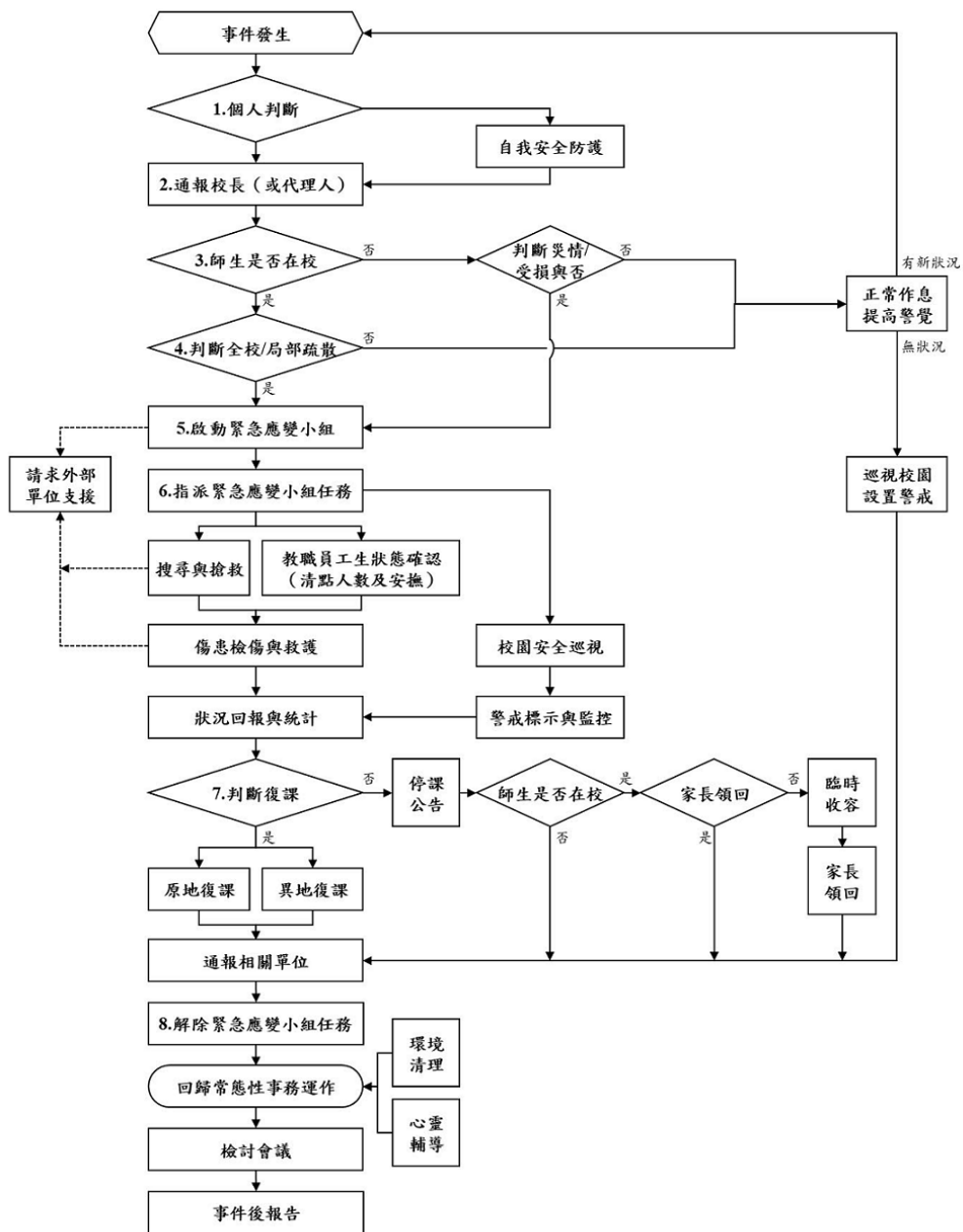
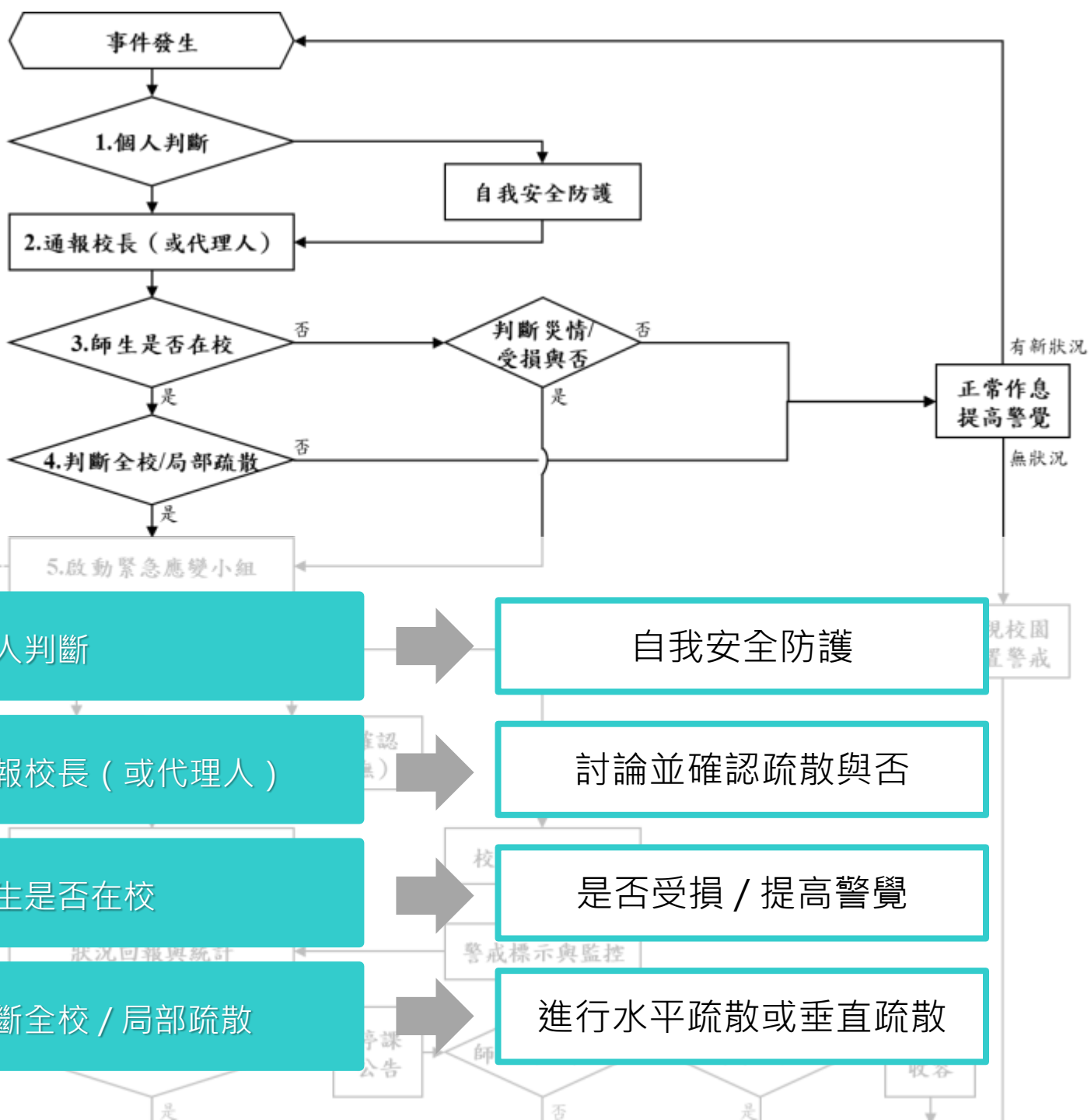


圖 4.1 校園災害應變流程圖

## 4.1 校園災害應變流程

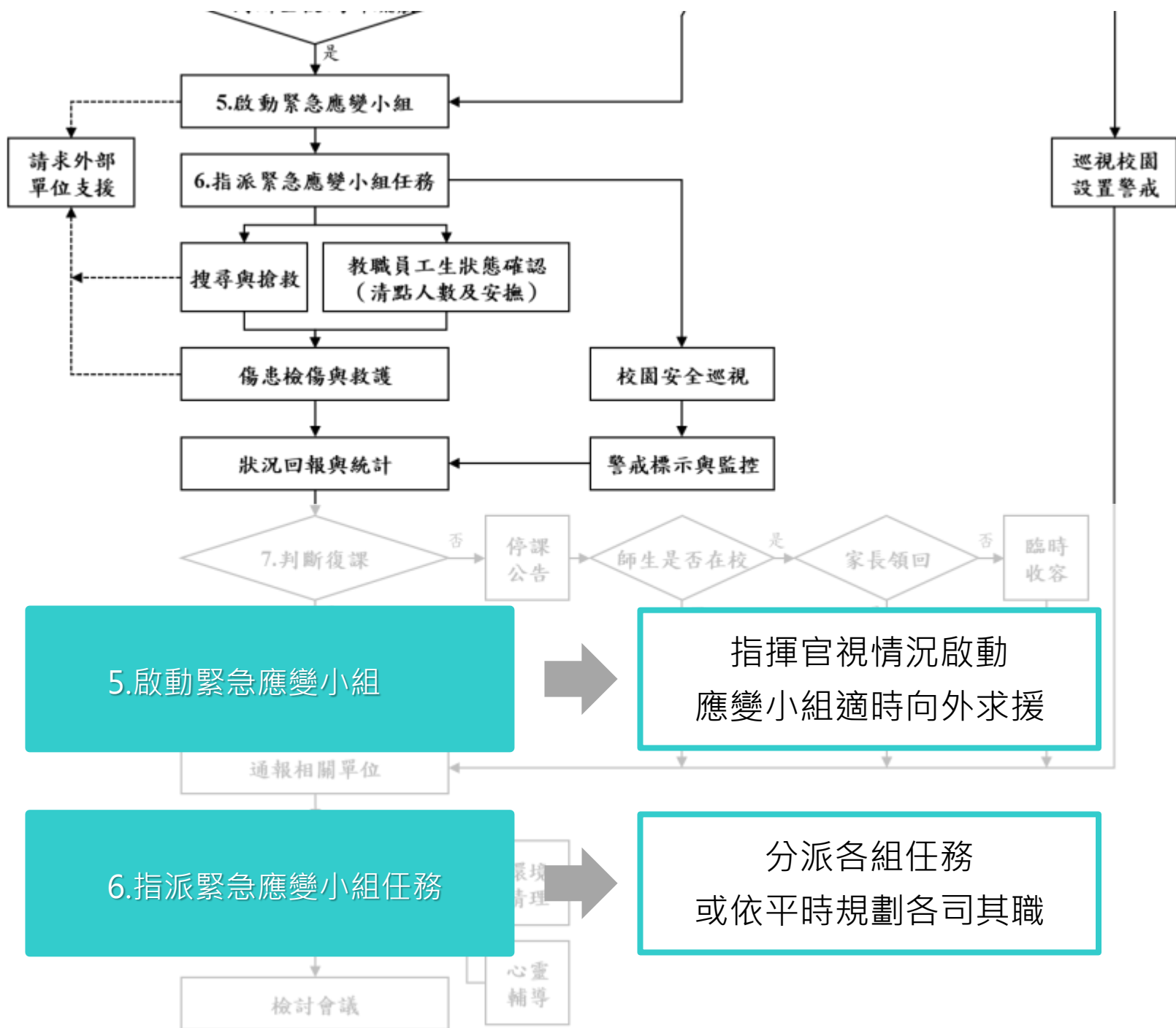
圖 4.1 校園災害應變流程圖

- 導入全災害概念，運用一致性的應變流程，得以確實、迅速因應各項災害。
- 依本身特性和需求進行增減內容，修改為學校適用之應變流程和內容。
- 未明確區分災害各階段，以利彈性調整流程及作為。
- 各災害細部應變內容詳 [附件2]。

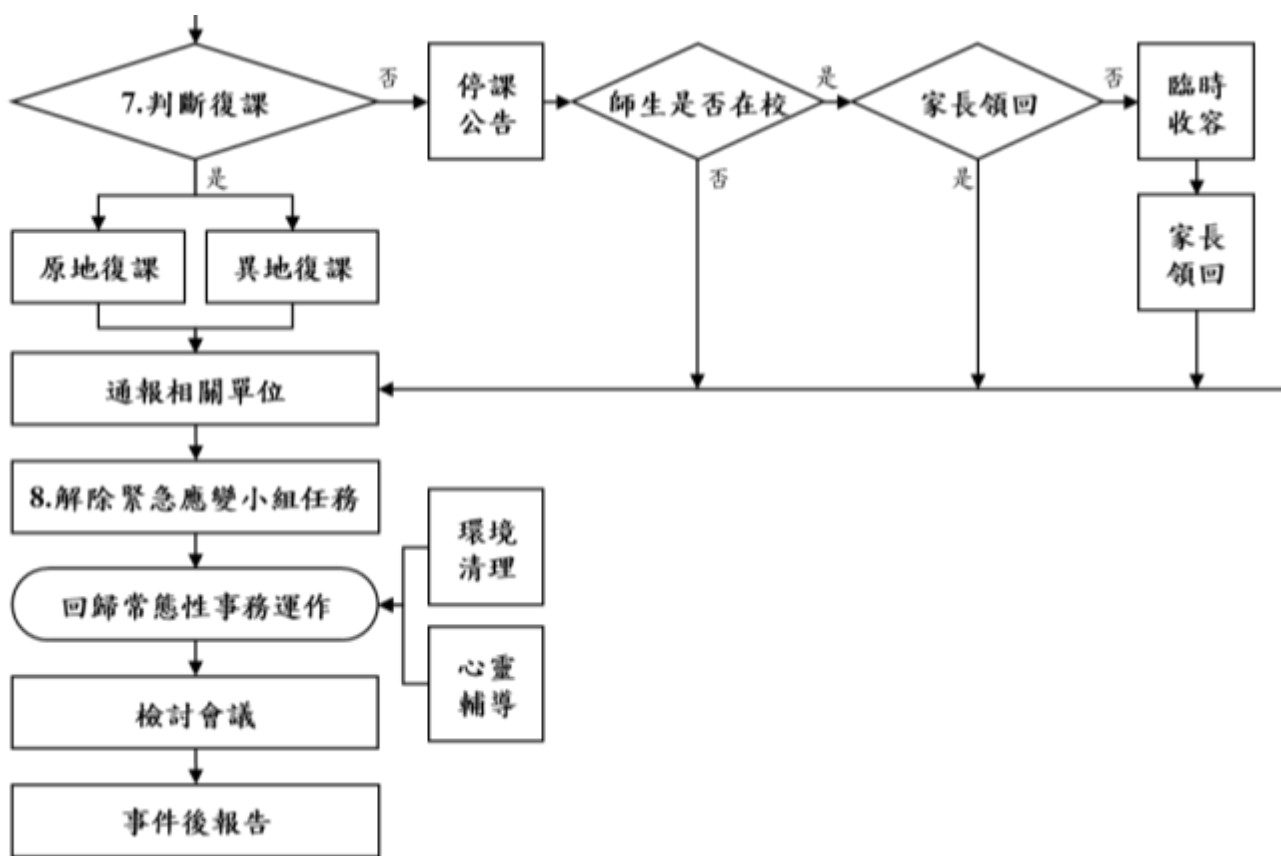


第4篇 應變階段

應變階段



復原



7.判斷復課

判斷學校是否繼續上課、  
原地復課或異地復課

8.解除緊急應變小組任務

縮編或解除緊急應變小組  
回歸常態性事務運作

## 4.2 災害通報

圖 4.2 災害通報流程圖

- 須事先填寫必須通報單位之電話，以利災時能快速撥打電話。
- 有無法處理之傷亡時，應直接通報 119；若 119 無法撥通，除通報校安中心外，可設法撥打鄉鎮市區公所（應變中心）電話求助。
- 學校與各事業單位均向業務主管機關通報即可。
- 縣市教育局處應建立以簡訊通報校安中心以及宣達災情與停課訊息之機制。



<b>教育部校安中心</b>
02-33437855
<b>臺東縣教育處</b>
089-322002#2255
<b>臺東縣災害應變中心</b>
089-357576
<b>成功鎮災害應變中心</b>
089-851004
<b>警察局成功分局</b>
089-851001
<b>成功分局都歷派出所</b>
089-841290
<b>消防局成功分隊</b>
089-851033
<b>署東醫院成功分院</b>
089-854748

圖 4.2 災害通報流程圖 (參考)



## 4.2 災害通報

表 4.2 災害通報重點紀錄

- 通報紀錄可作為後續權責釐清之依據，亦可為事件後報告佐證資料。
- 「通報單位」應註記通報當時的「接洽人」。
- 「通報重點」應包含人、事、時、地、物等資訊。

表 4.2 災害通報重點紀錄（參考）

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點（人、事、時、地、物）
1	109年2月13日 14時00分	陳俊宏 主任	校安中心	陳水源 承辦	13:20 發生地震，全員安全，已恢復上課
2	109年2月13日 14時00分	陳俊宏 主任	教育局處	黃巧情 承辦	13:20 發生地震，全員安全，已恢復上課
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

## 5.1 受災師生心靈輔導



表 5.1 心靈輔導資源表

- ❑ 全體教職員工生受災後心靈輔導，宜納入平時預防規劃與措施之中。
- ❑ 若學校輔導人力不足，可向各縣市政府的學生輔導諮商中心求助支援；高中職可向教育部國民及學前教育署的學生輔導諮商中心求援。
- ❑ 可參考教育部《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》相關內容。

表 5.1 心靈輔導資源表（參考）

範圍	單位	電話或網站
縣市資源		
地區資源		
其他資源	教育部學生輔導諮商中心	049-2392-017#12
	財團法人張老師基金會	02-2596-5858#406
	臺灣心理諮商資訊網	<a href="http://www.heart.net.tw/">http://www.heart.net.tw/</a>

註：得視需求自行增減或調整。

## 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 確保災後學校環境衛生清潔，避免災害擴大或二次災害（如發生傳染病或疫病）。
- 注重災後清潔與消毒，維護環境衛生。

## 5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 即使發生災害，確保學生保有持續學習的權益。
- 模擬學校受災狀況，研擬學生復課和補課計畫。

## 5.4 供水與供電等緊急處理

- 確保教職員工生正常生活。
- 模擬學校受災狀況，研擬供水與供電等緊急應變與維修計畫，包括修復、排除障礙等優先順序、相關排程、追蹤進度。

# 校園災害防救計畫

計畫檢核



項次	檢核內容	檢核重點
1	封面	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 是否填寫學校全銜，例如：○○縣（市）○○鄉（鎮市）○○國民小學、○○縣（市）立○○國民中學等。</li> <li>2. 請詳填指揮官、發言人、防災業務負責人1、防災業務負責人2、防災避難箱<b>放置地點</b>、其他持有人。</li> </ol>
2	修訂歷程	詳填修訂日期，防災業務負責人和校長確認後核章，並填防災工作會報周知學校人員日期。
3	學校基本資料表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 是否註明有分校/分班、地址、類型和環境樣態（幼兒園版）、人員資料（校長、分校/分班主任、園長/負責人、分班組長、防災業務負責人1、防災業務負責人2、教職員工數（含正式與非正式）、學生/幼兒人數（含一般、身心障礙、在校、在家教育/床邊教育）、交通車數量（含自有與外包廠商）、志工人數、住宿管理員人數。</li> <li>2. 若有分校/分班，是否繪製相對位置圖。</li> </ol>
4	校園周邊道路圖	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」，選用「通用版地圖」。</li> <li>2. 須有完整校區輪廓及鄰外道路名稱。</li> </ol>
5	校園平面配置圖	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 包含整個校園內所有空間和建築物，以清晰、可識別各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則。</li> <li>2. 須標記校園所有出入口、鄰外道路名稱。</li> </ol>
6	建築物現況資料表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確實針對學校每棟建築物、廚房與實驗室（含職業類科教室）進行現況調查、編碼。</li> </ol>
7	廚房現況資料表	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 學校於每學期開學前，至少進行1次校園環境安全維護與評估，對校園儀器、設備與建築物進行危險評估，針對調查出危險項目進行改善，並定期追蹤改善進度，以確保教職員工生安全。</li> </ol>
8	實驗室（含職業類科教室）現況資料表	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 若無實驗室或廚房，是否刪除相關表格。</li> </ol>

項次	檢核內容	檢核重點
9	災害潛勢圖	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各災害潛勢圖應顯示出「學校」與「災害潛勢」的相對位置和距離，而非以空白無災害潛勢的型式呈現。</li> <li>2. 應有地震和淹水災害潛勢圖，其他依學校實際套疊結果新增災害潛勢圖。</li> <li>3. 若學校有任一災害潛勢，並能確定可能影響區域，應擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正，確保災時能如實啟動和運作。</li> <li>3. 學校除參考災害潛勢圖之外，應蒐集環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定執行災害防救相關工作，於災害發生時，依權責判斷學校面臨之風險，執行合適的因應措施。</li> </ol>
10	近5年校園災害事件紀錄表	詳填近5年校園災害事件紀錄表。
11	校園災害防救組織架構	詳填平時階段之「負責單位」。
12	平時減災整備工作分配表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 應詳填負責單位及協助單位，並依學校實際需要及情形調整負責工作內容。</li> <li>2. 依據個別需求，得尋求專業團隊支援與協助。</li> <li>3. 學校若有員生消費合作社、社區大學等機構，建議要求配合學校災害防救規劃或防災演練。</li> <li>4. 校園內若有其他外部機構（如非營利幼兒園、協會等），可分開撰擬校園災害防救計畫，惟平時須共同繪製防災地圖及進行防災演練。</li> <li>5. 學校之非正式編制人員（如陪讀志工、家長等）平時應熟悉避難路線，及參與防災演練。</li> <li>6. 規劃「平時階段」及「應變階段」中各項工作時，皆應將身心障礙之教職員工生特性或需求列入考量。</li> </ol>
13	緊急應變小組分組表、緊急應變任務分工表（擇一）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據分組職掌，詳填「緊急應變小組分組表」或「緊急應變任務分工表」，無使用之表單應刪除。</li> <li>2. 依學校實際需要及情形調整負責工作內容。</li> </ol>

項次	檢核內容	檢核重點
14	宿舍夜間人員緊急召回順序表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 若無使用之表單應刪除。</li> <li>2. 依學校實際需要及情形調整表單。</li> </ol>
15	宿舍夜間應變階段人員任務分工表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 若無使用之表單應刪除。</li> <li>2. 依學校實際需要及情形調整表單。</li> </ol>
16	校園環境安全自主調查、鑑定與改善	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每學期開學前至少進行1次校園環境安全維護與評估。</li> <li>2. 有安全疑慮處，立即呈報學校主管單位和通報主管機關，並架設或張貼警戒標誌，派員定期巡視。</li> <li>3. 相關檢查結果經核章後，專案歸檔（各處室保存或將掃描檔放置於附件3）。</li> </ol>
17	校園災害防災地圖	依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製「校園防災地圖」，主要以地震災害繪製，其他災害疏散避難則標註因應原則，如海嘯及淹水災害往高處避難、土石流災害預防性撤離；或將相關災害類型（如火災及地震）整合成一張「校園防災地圖」。若經專家現地訪視或學校需因應特定災害類別，應再行繪製其他災害類別之防災地圖。
18	災時約定通訊方式	通訊軟體、社群媒體或簡訊。
19	災害應變器材檢核表	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材。</li> <li>2. 註記各項應變器材相關資訊，如數量、存放地點、負責人員、檢查結果，若需補強，則說明補強內容、方式、規劃等。</li> <li>3. 若學校有幼兒或身心障礙學生，應考量其特殊需求備妥相關器材或設備。</li> </ol>

項次	檢核內容	檢核重點
20	支援單位聯絡清冊	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 平時建立支援單位聯絡清冊，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。</li> <li>2. 若有特殊技能或資源，可於「支援工具或技術」欄位中註記。</li> </ol>
21	校園災害防救演練	每學期至少規劃及辦理2次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄 [ 附表1.7 ] 。
22	災害通報流程圖	請詳填流程圖中的聯絡電話。
23	心靈輔導資源表	參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源可參考災害不同時期尋找適合單位。
24	目錄、圖目錄、表目錄	各項目錄是否對應頁數。
25	編輯相關事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 【本文】應印製紙本，單面印刷，以活頁方式裝訂成冊。</li> <li>2. 【附件】應印製紙本，單面印刷，以活頁方式裝訂成冊，以1本為原則。</li> <li>3. 學校應依實際狀況調整或刪除標註紅字部分，並於定稿後全文設定黑字。</li> </ol>



# 校園防災地圖

基本說明

應用原則

繪製流程

規劃原則

版面設計

圖例說明

新舊版本差異

圖面繪製注意事項



## 01 製圖目的

- 在緊急災害事件發生時，教職員工生避難疏散方向之重要依據。

## 02 適用對象

- 全國各級學校及幼兒園師生，災時可能有不同使用者。

## 03 使用時機

- 平時提供學校教職員工生瞭解校園周邊環境，並增進防災的基本概念。
- 災害發生時，提供避難疏散路線指引，以確保生命安全。

## 04 呈現方式

- 利用課堂、集會活動加強宣導，並製成看板，設於校園四周明顯處所，且沿避難疏散方向張貼指示牌，利於災時能迅速疏散教職員工生至避難集結點。

## 05 種類設定

- 原則以地震災害繪製，其他災害疏散避難則以標註因應原則為主。

01 因地制宜

□ 請依據各校災害類型/所轄幅員；建築物之位置、樓層、空間使用方式（廚房、廁所等）、教室名稱、樓梯及走廊動線等；主要/次要出入口、周遭交通動線、救難設施、救難路徑及鄰近救難（避難）集合點等清楚標示。

02 易辨識性

□ 清楚標示避難處所、疏散路線及防救災設施與設備等資訊。

03 內容完整

□ 呈現防災、離災及避災等訊息。

04 保持常新

□ 每年應定期檢視內容，利用如開學前之時機檢討修訂。

01 籌組工作團隊

- 由學校防災業務承辦單位邀請校內相關單位共同繪製。

02 準備校園平面圖

- 可使用如小畫家、PowerPoint、Google Earth、Painter、Illustrator...等或利用透明紙套疊製作。
- 準備校園平面圖，可利用Google Earth下載校園空照圖，較準確描繪校園輪廓。
- 各棟建築物各樓層分層呈現，可使用分層設色方式（同一色系）將各樓層填底色。

03 規劃路線及據點

- 參考避難疏散路線規劃原則劃設室內外避難處所、指揮中心、急救站的位置、災時家長接送區、警衛室及劃設避難疏散路線。

04 標示防救災資源

- 如：滅火器、消防栓、物資儲備點、救援器材放置點、通訊設備放置點、AED的位置。

05 確認使用圖例

- 繪製於防災地圖中的圖例才須放置於圖例欄。

- ❑ 從教室開始規劃，劃設從教室到建築物外以及校園的避難疏散路線。
- ❑ 疏散路線應盡量避開易發生危險之區域及有倒塌危險之物品。
- ❑ 須考量避難疏散路線的寬度及容量，不同班級的疏散路線應避免衝突。
- ❑ 如無法立即疏散至集結點，人員暫時避難於相對安全的區域，應視狀況盡速疏散至安全區域（集結點）。
- ❑ 若疏散路線過長或曲折，可先規劃路線較短且安全之綠地或空地為第一集結點，再視災害狀況至最終集結點。
- ❑ 最終集結點應明顯標示於防災地圖上，並依因應各類災害特性之原則選擇場域，如地震災害應選擇操場或大面積空地為宜。
- ❑ 急救站之設立地點，以鄰近最終集結點且救災車輛方便進出為宜。
- ❑ 疏散路線規劃完成後，疏散路線應清楚標示，並隨時檢視路線是否暢通，如有障礙物時應立即清除或修改路線，亦可融入升旗時班級前進路線，讓師生熟能生巧。

### 避難路線規劃注意事項

- ❑ 路線應確保使用輪椅、助行器、拐杖等輔具或視覺障礙之教職員工生皆可通行。

### 避難路線標示注意事項

- ❑ 對於智能障礙或認知能力較低之教職員工生，引導標示得使用簡易圖片、示意圖等方式呈現，以便理解。
- ❑ 對於視覺障礙之教職員工生（包含全盲及弱視），引導標示得利用點字、語音導引等設備；於樓梯間或其他燈光昏暗處，得使用螢光指揮箭頭標示路線或提供緊急照明系統，以便弱視之教職員工生辨識疏散路線。

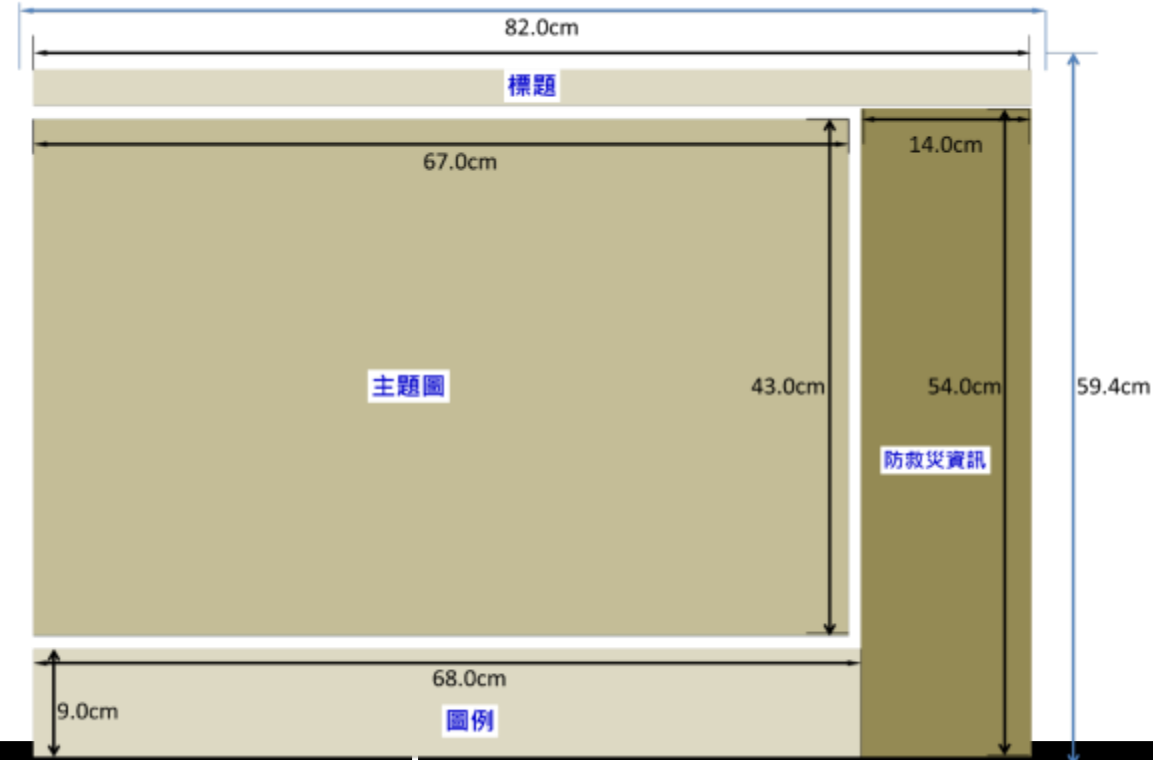
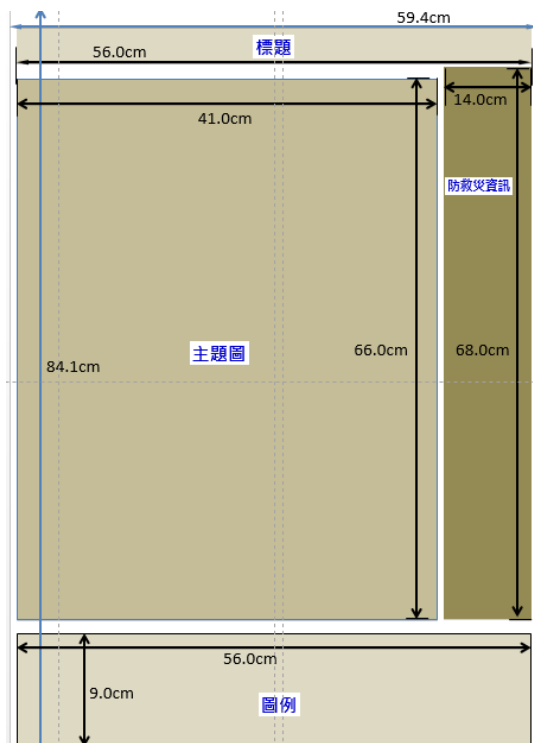
### 避難疏散過程注意事項

- ❑ 平時預先準備疏散時所需備品（如學生健康狀況及用藥清冊等），並於疏散時一併攜出。

特殊教育學校得依需求規劃「等待救援點」，暫時將無法垂直疏散至集結點之學生疏散於此。

- 應建立各暫時等待救援點之通訊方式，以回報狀況，且於災時應確實掌握此區人員狀況，包含姓名、人數及滯留原因（是否使用輪椅輔具、情緒不穩或癲癇發作等）。應於外援抵達前，增派人力前往救援。
- 一般學校、幼兒園不須規劃。

火災風險相對較高之場域（例如：廚房、實驗室、職業類科教室、教師辦公室、資訊教室、機房、宿舍及其他），應標示鄰近滅火器之位置；其他場域得視需求標示。



版面	橫式		直式	
尺寸	A0 84.1公分×118.9公分	A1 59.4公分×84.1公分	A0 84.1公分×118.9公分	A1 59.4公分×84.1公分
標題	116公分×6公分	82公分×4公分	80公分×6公分	56公分×4公分
主題圖	94公分×61公分	67公分×43公分	57公分×93公分	41公分×66公分
防災資訊	20公分×77公分	14公分×54公分	20公分×96公分	14公分×68公分
圖例	96公分×13公分	68公分×9公分	80公分×13公分	56公分×9公分
外框	118.9公分×84.1公分	84.1公分×59.4公分	84.1公分×118.9公分	59.4公分×84.1公分

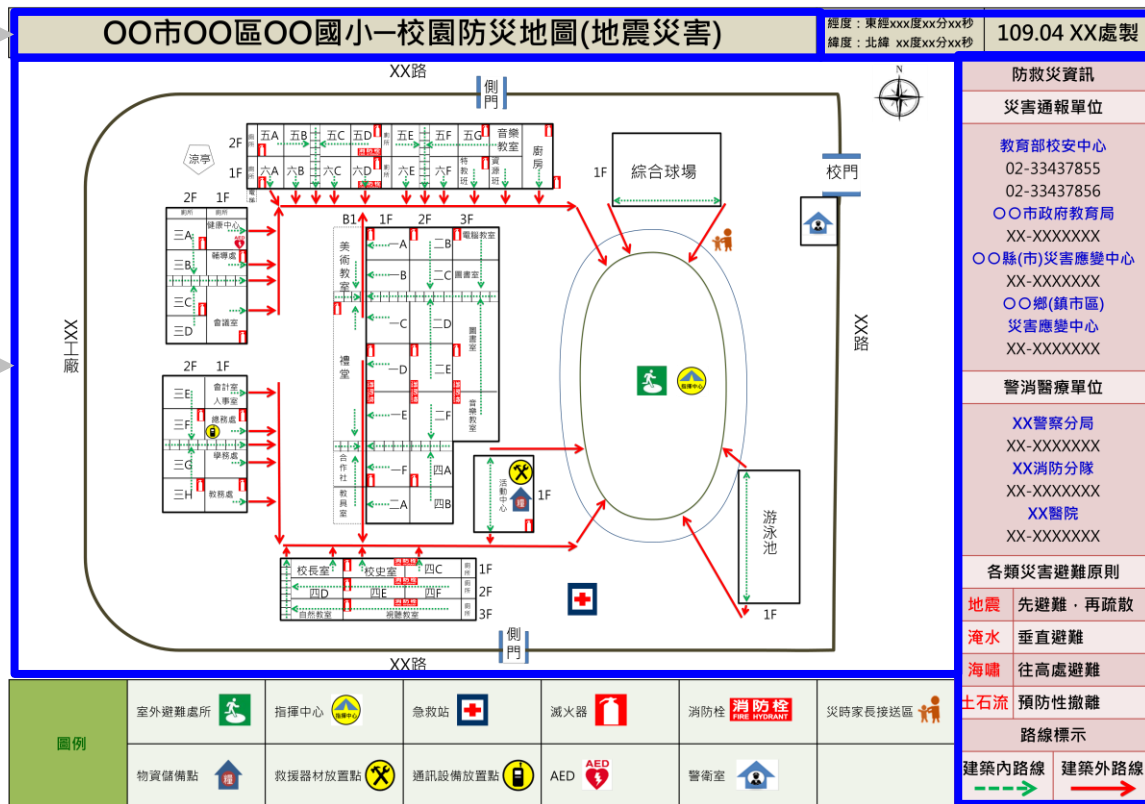


標題

學校全銜 - 校園防災地圖 ( 災害類別 )

防救災資訊

[橫式]



包括學校經緯度座標、災害通報單位、警消醫療單位、各類災害避難原則、製圖單位及日期等資訊。

主題圖

主題圖為「校園防災地圖」之主要項目，係利用前述繪製方法產生，繪製校區範圍及所偶出入口，並註明緊鄰的道路名稱，若無緊鄰道路，則應標註土地使用情形（例如住宅、農田、工廠等）。

避難疏散  
路線



建築內路線



建築外路線

圖例  
項目



室外避難處所



急救站



滅火器



消防栓



指揮中心



物資儲備點



救援器材放置點



通訊設備放置點



AED



災時家長接送區



警衛室



等待救援點

以上項目皆須設置

( 等待救援點：特殊教育學校才須設置 )

國立OO特殊教育學校—校園防災地圖(地震災害)

經度: 東經120度54分32.44秒  
緯度: 北緯22度53分44.58秒  
109.84  
總務處製



防救災資訊

災害通報單位

教育部校安中心  
02-33437855  
02-33437856  
屏東縣  
災害應變中心  
08-7655778  
潮州鎮  
災害應變中心  
08-7882371#124

警消醫療單位

潮州警察分局  
08-7882020#7  
潮州消防分隊  
08-7882079  
潮州安泰醫院  
08-7800888

各類災害避難原則

地震	先避難·再疏散
淹水	垂直避難
海嘯	往高處避難
土石流	預防性撤離

路線標示

建築內路線	
建築外路線	

圖例

室外避難處所		指揮中心		急救站		滅火器	
物資儲備點		救援器材放置點		通訊設備放置點		AED	
消防栓		災時家長接送區		警衛室		等待救援點	

NEW 新版

以地震災害為原則。

刪除災害潛勢等級，增加各類災害避難原則。

刪除比例尺、危險區域圖例。

增加 AED、等待救援點劃設。

01

# 標示校園周邊道路名稱及土地用途

圖面繪製注意事項



## 防救災資訊

### 災害通報單位

教育部校安中心  
02-33437855  
02-33437856  
屏東縣  
災害應變中心  
08-7655778  
潮州鎮  
災害應變中心  
08-7882371#124

### 警消醫療單位

潮州警察分局  
08-7882020#7  
潮州消防分隊  
08-7882079  
潮州安泰醫院  
08-7800888

### 各類災害避難原則

地震 先避難·再疏散  
淹水 垂直避難  
海嘯 往高處避難  
土石流 預防性撤離

### 路線標示

建築內路線  
———→

建築外路線  
———→

縣市轄屬學校通報單位須增列縣市政府教育局處。

周邊若無道路，則標示土地使用情形。

標示周邊道路名稱。

# 02 標示校園所有建築物、使用狀況

圖面繪製注意事項

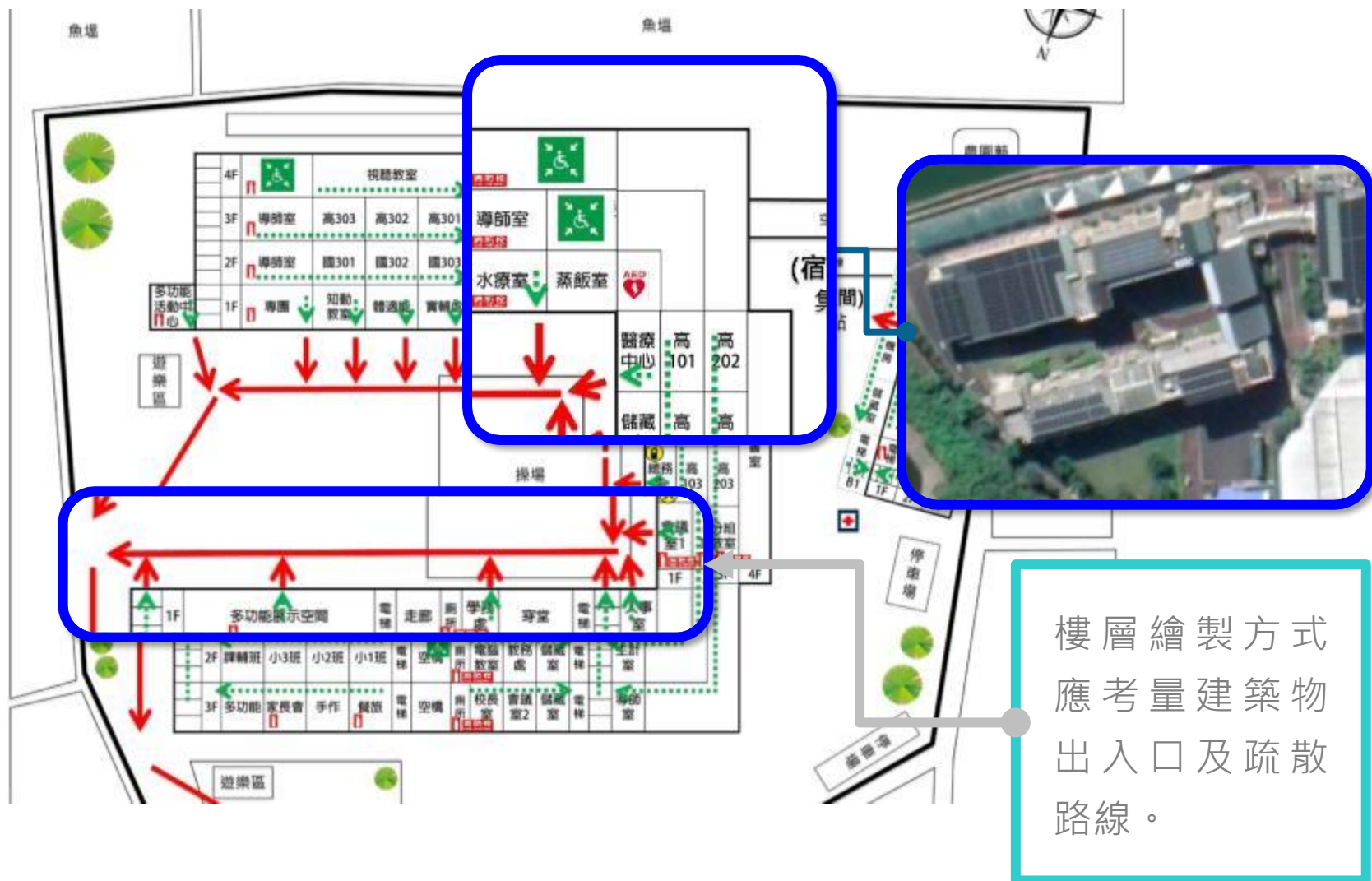


標示障礙物狀況，了解疏散路線是否合適。

# 03

## 應繪製建築物連棟狀況

圖面繪製注意事項



# 04

## 不同情形下，集結點位置標示方式

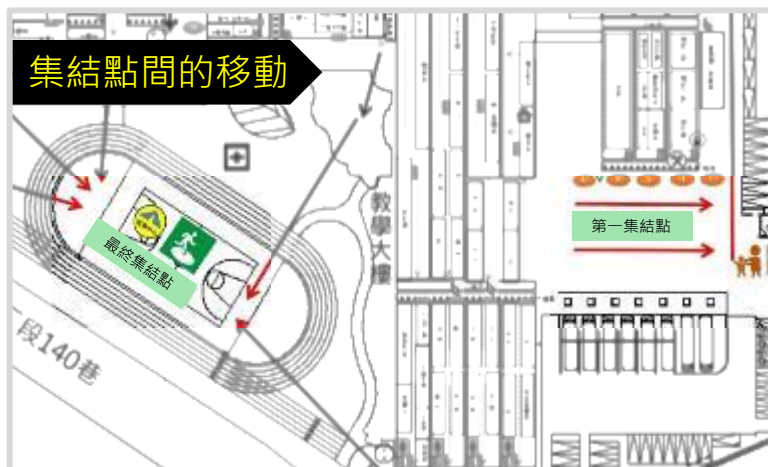
有多個集結點，應分別規劃設置急救站、指揮中心



➤ 以圖例標示



➤ 標示集結點(一)、集結點(二).....



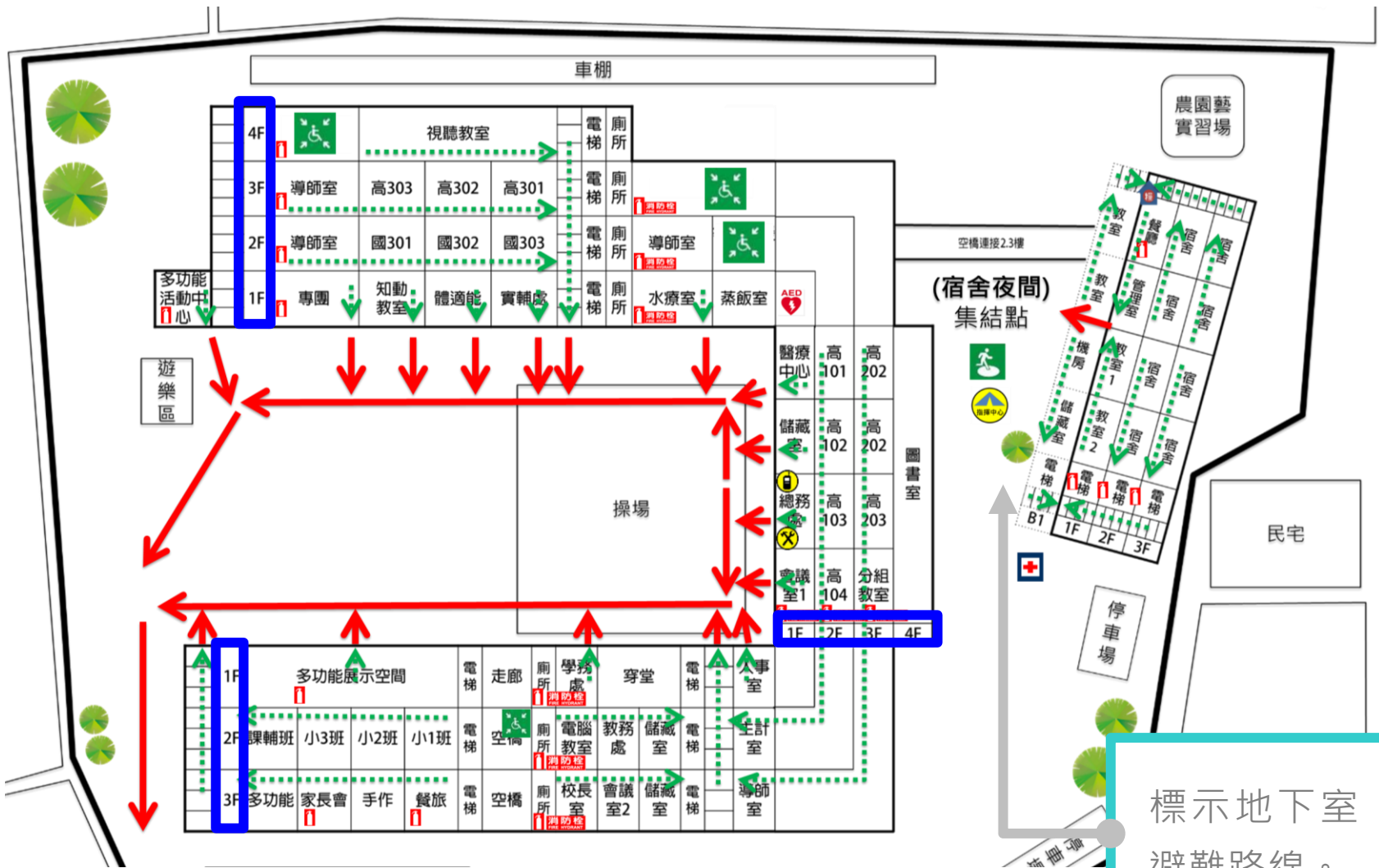
➤ 以第一集結點、最終集結點標示



➤ 標示日間集結點、宿舍夜間集結點

05 地下室外圍以虛框呈現，樓層請標示

圖面繪製注意事項

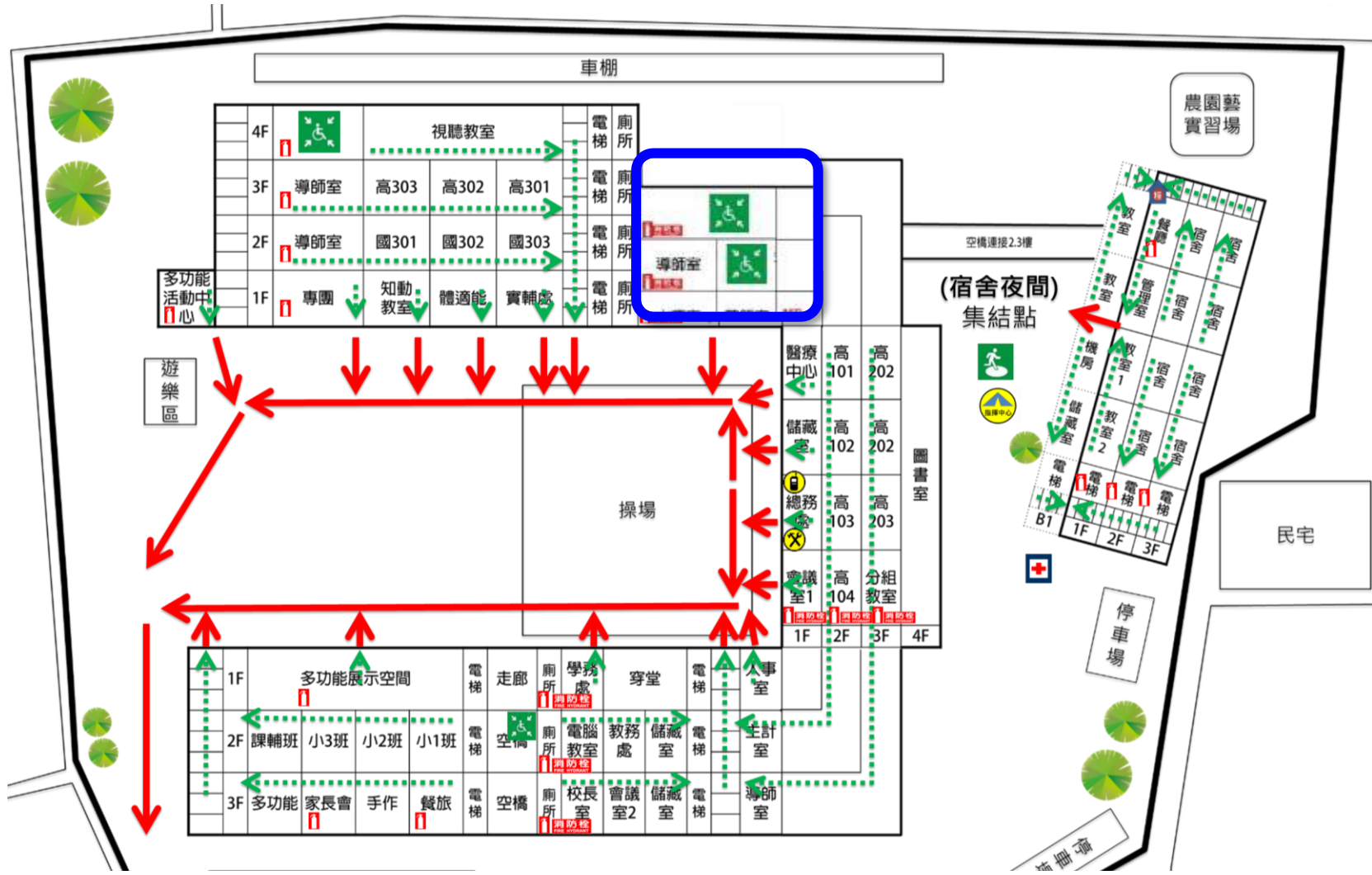


標示地下室  
避難路線。



# 06 依需求規劃等待救援點，以圖例標示

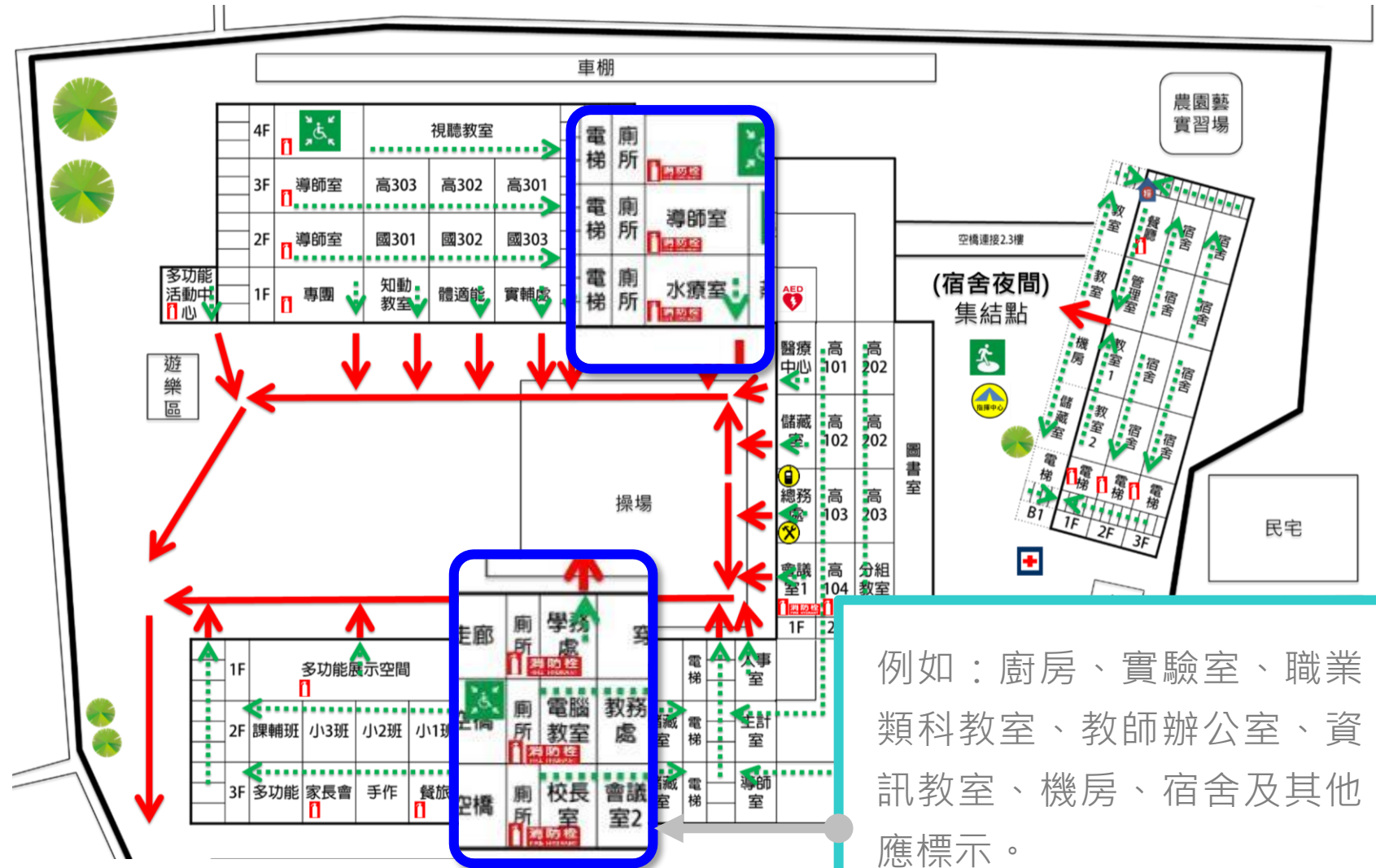
圖面繪製注意事項



# 07

應標示出火災風險較高場域之鄰近滅火器，其他視需求

圖面繪製注意事項



例如：廚房、實驗室、職業類科教室、教師辦公室、資訊教室、機房、宿舍及其他應標示。

防災工作執行辛苦  
但為了生命值得去準備！

一個師生都不能少  
情感連結推動防災工作

